СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

_____ И.В. Гурьянова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

_____ Н.Л. Худикова

Приказ №____ от «___»_____20___г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082E615AD193614DB3447E40E9B05E1
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 30.05.2024 до 23.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441 и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - Заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.4. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации и др. услуги;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих);
- подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования.

2.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.10. Порядок приема и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Управляющий совет учреждения.

2.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.3. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.9. Документ об образовании и/или о квалификации выдается лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, только в случае полного погашения им задолженности за весь период обучения по договору.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором.

4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность столовых и буфетов;
- предоставление в аренду помещений;
- предоставление мест для временного и краткосрочного проживания;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- организация и проведение стажировок и практик;
- иные виды деятельности, регламентированные Уставом Учреждения.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и/или работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Методика расчета стоимости платной услуги приведена в приложении к настоящему Положению.

6.3. Управляющий совет Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заведующий учебной частью, главный бухгалтер.

6.5. Заведующий учебной частью по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе

образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают и реализуют проекты, программы, работы и т.п. в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем структурном подразделении Учреждения.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на ■ приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия Управляющего совета Учреждения по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. С согласия Управляющего совета Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе Республики Крым. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.7. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению Управляющего совета оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Управляющий совет Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Управляющего совета Учреждения. Настоящее Положение может быть отменено только решением Управляющего совета Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение
к Положению «О приносящей доход деятельности ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Методика расчета стоимости платной услуги, оказываемой ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее — Учреждение) по приносящей доход деятельности (далее — Методика), разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992. № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Действие настоящей Методики определяет порядок расчета стоимости единицы платной услуги по приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Данная Методика предназначена для:

- введения механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание платных образовательных услуг, определяющих статус образовательного учреждения;
- сочетания экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

1.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель — ГБПОУ РК «ЕТСТСО», оказывающий платные услуги.

Платные услуги — осуществление дополнительных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым на оказание или предоставление услуг.

Основной персонал Учрелсдения — персонал, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги.

Средства на развитие материальной базы Учреждения (прибыль) — это сумма средств, направляемых на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса.

Цена образовательной или иной услуги — это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

Ценовая Дискриминация — это ценовая политика, при которой в один, и тот же момент один и тот же товар или услуга продается различным покупателям по различным ценам.

2. Основные положения по расчету затрат на платные услуги

2.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. Себестоимость услуги в расчете на одного потребителя (Су п) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (К):

Су п=Су/К

2.3. Цена на платную дополнительную услугу (Цу) определяется по формуле:

Цу = Су + Ср, где:

Су — себестоимость услуги;

Ср — средства на развитие материальной базы. Принимаются в размере от 20% до 100% от себестоимости в зависимости от вида платной услуги.

Цена единицы услуги в расчете на одного потребителя определяется как частное от деления цены на платную услугу (Цу) к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (К).

2.4. При расчете цены образовательной услуги количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством максимально возможного количества потребителей данного вида платных услуг, ... рассчитанного в соответствии с наполняемостью группы потребителей.

2.5. При заказе потребителем определенной образовательной услуги расчет стоимости образовательной услуги производится под конкретное количество потребителей данной услуги при условии, что количество слушателей составляет менее рекомендованной наполняемости группы по направлению подготовки.

3. Расчет себестоимости платных услуг

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг (Су) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам — прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

Су = Рпр + Ркосв

3.1.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно Налоговому кодексу Российской Федерации:

1) расходы на оплату труда основного персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заработная плата работников Учреждения может включать (в зависимости от вида предоставляемых работ, услуг):

3.1.1.1. Заработная плата педагогов:

ЗП= ЗПчас х Кчас, где:

ЗП — заработная плата педагога в месяц;

ЗПчас — заработная плата в час (для расчета рекомендуется размер наивысшего оклада преподавателя, установленного в учреждении), рассчитанная как отношение заработной платы в месяц с учетом надбавок и доплат, к норме часов за ставку заработной платы, установленную в количестве 72 часа в месяц для преподавателя и 144 часа для мастера производственного обучения.,

Кчас — количество часов периода, в течение которых оказывается платная образовательная услуга.

3.1.1.2. Заработная плата обслуживающего персонала:

30 = ТСОчас х Кчас, где:

30 — заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ТСОчас — тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого в обеспечении платной услуги, рассчитанная как отношение заработной платы в месяц с учетом надбавок и доплат к норме часов за ставку заработной платы, установленную в количестве нормы часов текущего месяца;

Кчас — количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга.

3.1.1.3. Заработная плата специалистов:

ЗС = ТССчас х Кчас, где:

ЗС — заработная плата специалистов Учреждения, занятых в организации платной услуги;

ТССчас — тарифная ставка специалистов, занятых в обеспечении платной услуги, рассчитанная как отношение заработной платы в месяц с учетом надбавок и доплат к норме часов за ставку заработной платы, установленную в количестве нормы часов текущего месяца;

Кчас — количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга.

2) начисления на оплату труда (НЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации (30,2 %):

НЗ = (ЗП + зо + ЗС) х 30,2 %.

3) материальные затраты (Мз) определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе планово-нормативных показателей.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

Рпр = ЗП + 30+ ЗА + НЗ + Мз

3.1.2. К косвенным расходам (Ркосв) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

1) хозяйственные расходы (Рх) (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год;

2) затраты на электроэнергию, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение рассчитываются исходя из тарифов и месячного потребления в расчете на долю используемых в процессе оказания услуги площадей.

В себестоимость конкретной n-й платной образовательной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально какой-либо распределительной базе.

Расчет затрат (РЗ) на электроэнергию, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, услуги связи по Учреждению производится согласно формуле:

РЗ = (ФРЗ / 12) х ДП, где:

ФРЗ - фактические расходы бюджета по оплате на электроэнергию, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, услуги связи, потребленную Учреждением в год;

12 — количество месяцев в году;

ДП — доля используемых в процессе оказания услуги площадей.

4. Дискриминация цен на платные услуги

4.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, оказываемых Учреждением, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса или запроса заказчика.

4.2. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа потребителей, проведения, например, занятий в группе или на территории заказчика, дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

4.3. Цена дополнительной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

Ц уд = Су п х Кд, где:

Ц уд — цена платной услуги в расчете на одного потребителя 'с учетом коэффициента дискриминации;

Су п — себестоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя;

Кд — коэффициент дискриминации, который рассчитывается Учреждением самостоятельно.

5. Заключительные положения

Коммунальные расходы, связанные с предоставлением платных услуг, распределяются пропорционально источникам их финансирования по факту за предыдущий финансовый год. При этом используются плановые показатели из сметы доходов и расходов.