**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»**

**_____ Н.Л.Худикова**

**«27» 04 2025г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№16 от 27.04.25 **№ 6.11**

**Евпатория**

**о цикловой комиссии классных руководителей**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082E615AD193614DB3447E40E9B05E1
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 30.05.2024 до 23.08.2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательные функции в образовательном учреждении призваны выполнять все педагогические работники.

В учебной группе воспитательную работу организуют преподаватели-предметники, руководители и специалисты структурных подразделений. Но особая роль отводится преподавателю, закреплённому за группой обучающихся, — классному руководителю (куратору).

Классный руководитель — педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и подростком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива учебной группы; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого подростка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов подросткового возраста.

1.2. Цикловая комиссия классных руководителей (далее — цикловая комиссия) — коллектив педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - учреждение), за которыми приказом директора учреждения закреплены учебные группы обучающихся.

1.3. Полномочия цикловой комиссии учреждения, который является коллегиальным совещательным органом самоуправления учреждения, закреплены в настоящем Положении.

1.4. Цикловая комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, касающиеся образовательной деятельности, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.5. Цикловая комиссия - цель которой, более широкое участие

педагогического коллектива в воспитательной деятельности образовательного учреждения, в разработке текущих и перспективных планов воспитательной работы, в обсуждении результатов этой деятельности.

2.2.Основными целями цикловой комиссии являются:

- определение основных требований организации воспитательного процесса;
- рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы учреждения, плана развития и укрепления его учебной и
- материально-технической базы, планов работы классных руководителей;
- обсуждение состояния и перспективы методического обеспечения учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение состояния и результатов воспитательной работы, определение мер по улучшению качества воспитания, совершенствование педагогических технологий и методов по реализуемым формам воспитания;
- заслушивание и оценка работы классных руководителей в области инновационных педагогических технологий;
- участие в подготовке, согласовании и рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих воспитательный процесс обучающихся;
- рассмотрение состояния и мер по совершенствованию научной, экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- обсуждение и оценка учебно-воспитательной работы отделений, классных руководителей и других педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, получения ими повышенных стипендий, в том числе стипендий Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления;
- изучение состояния соблюдения обучающимися локальных нормативных актов, наложение дисциплинарных взысканий на нарушителей.

2.3. Работа цикловой комиссии основывается на принципах равноправия, гласности и законности.

2.4. Основными задачами цикловой комиссии являются:

- выявление мнения каждого участника методического объединения и выработка общей позиции педагогического коллектива по обсуждаемому вопросу;
- создать следующие условия классному руководителю:

а) материально-техническое обеспечение;

б) административную поддержку и методическую помощь;

в) систематическое научно-теоретическое осмысление проблемы классного руководства;

- определение стратегии учебно-воспитательной работы учреждения и путей достижения намеченных целей;
- достижение единства педагогического коллектива в решении поставленных задач;
- формирование общей культуры каждого педагогического работника и проявление гражданской позиции.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цикловая комиссия простым большинством голосов из своего состава избирает председателя.

Цикловая комиссия созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Цикловая комиссия считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его состава.

2.3. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих его членов и носят рекомендательный характер. После их рассмотрения на педагогическом совете и утверждения руководителем учреждения решения становятся обязательными для исполнения всеми сотрудниками.

2.4. Для оформления протоколов заседаний цикловой комиссии и контроля над исполнением его решений из состава присутствующих на нём членов объединения избирается открытым голосованием на постоянной основе секретарь.

2.5. Протокол заседания цикловой комиссии по окончании его работы подписывается председателем и секретарём.

2.6. Цикловая комиссия свою работу строит согласно плану работы, составленному на учебный год и после рассмотрения и принятия утверждённому руководителем учреждения.

2.7. Цикловая комиссия рассматривает и утверждает повестку дня и регламент работы, соблюдение которых обеспечивает председатель.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Цикловая комиссия имеет право:

3.1.1. рассматривать и принимать настоящее положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

3.1.2. рассматривать и рекомендовать к утверждению планы учебно-воспитательной работы на учебный год, план развития и укрепления материально-технической базы учреждения;

3.1.3. заслушивать и принимать к сведению информацию администрации и педагогических работников об учебно-воспитательной деятельности учреждения;

3.1.4. обсуждать и рекомендовать к принятию стратегию развития учреждения и пути достижения намеченных целей.

3.1.5. включать в повестку дня любые вопросы, касающиеся воспитательной деятельности учреждения, и принимать по ним решения.

3.2. Цикловая комиссия обязана:

3.2.1. рассматривать и принимать меры общественного воздействия на членов методического объединения, не принимающих участия в его работе ;

3.2.2. принимать активное участие в обсуждении вопросов повестки дня, проявляя при этом свою гражданскую позицию;

3.2.3. строго спрашивать с лиц, не выполняющих решения методического объединения, за несоблюдение этических и моральных требований.

## 4. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Основное назначение классного руководителя (куратора) обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие

каждого подростка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

4.2. Цель воспитательной деятельности классного руководителя (куратора) — создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей обучающихся (условия защищённости, безопасности, эмоционального комфорта).

4.3. Основные задачи классного руководителя (куратора):

- организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;
- организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в сообществе учебной группы;
- создание коллектива учебной группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого подростка;
- совместно с семьёй коррекция индивидуального развития обучающихся, способствующая свободному и полному раскрытию всех его способностей и их формированию.

4.4. Основные направления, виды и формы деятельности:

- классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности подростка. Для этого:
- изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая все данные в психолого-педагогическом дневнике, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать подростка, надо его знать;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанников, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности,
- через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и другое);
- корректирует межличностные связи в учебной группе, по мере сил гуманизируя отношения;
- в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает подростков (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;
- в выпускных группах помогает найти цели жизни, подводит к осознанному отношению к выбранной специальности (профессии), ненавязчиво ориентирует на положительные образы и идеалы.
- классный руководитель осуществляет работу по развитию сплочённого коллектива учебной группы:
- помогает в организации деятельности коллектива учебной группы: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. С целью гуманизации межличностных отношений;
- участвует с коллективом учебной группы в общетехникумовских мероприятиях, в совместных переживаниях, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
- развивает и совершенствует самоуправление учебной группы, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо — идти на компромисс;

- готовить воспитанников к цивилизованным рыночным отношениям, вовлекает учебную группу в производственную деятельность, развивая навыки предприимчивости, хозяйственной смекалки и предпринимательства;
- способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, работ и услуг, поощряет готовность подростков отстаивать справедливость, умение в рамках закона защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было;
- классный руководитель осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:
- помогает отдельным обучающимся в преодолении учебных проблем на занятиях или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учёбе, помогает отдельным обучающимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в малых педсоветах по учебным и психологическим проблемам обучающихся, при необходимости посещает занятия преподавателей-предметников;
- способствует развитию познавательных интересов при помощи
- классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.;
- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному отношению к выбранной специальности (профессии), дальнейшему образованию и т.д.;
- содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, курсов, существующих в образовательном учреждении или по месту жительства.

4.5. Проводит родительские собрания (семинары). Даёт родителям консультации. Привлекает родителей к помощи в организации деятельности учебной группы, образовательного учреждения.

4.6. Организует правильное питание коллектива учебной группы, дежурство, коллективную уборку кабинетов (лабораторий), мобилизует усилия обучающихся (и родителей) для ремонта образовательного учреждения, ведёт установленную документацию, осуществляет учёт посещаемости занятий воспитанниками и информирует о ней родителей и администрацию образовательного учреждения.

4.7. Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в образовательном учреждении и при участии в общественных мероприятиях. Немедленно сообщает администрации образовательного учреждения и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.

4.8. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний, в заседаниях методического объединения классных руководителей, совета профилактики правонарушений, заседаниях единой социально-психолого-педагогической службы.

4.9. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 20.01 2025 г № 9