Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Утверждено приказом директора
ГБПОУ РК ЕТСТСО
№_49__от___10.03.2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6BE83AD14DBCFB58F6D714B4A5C2CC4ED74150C8
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 02.02.2022 до 02.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

_10.03.2023__ №__п. 5.46__

г. Евпатория

о проведении внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата но профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году

1.Основные положения.

1.1. Предмет.:

В рамках федерального проекта «Професеионалитет (кадры для экономического роста)» национального проекта «Образование» предусмотрено проведение Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».
Проведение Чемпионатов направлено на достижение национальной цели развития Российской Федераций до 2030 года, определенной подпунктом Б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474: «Возможности для самореализации и развития талантов» и соответствующего целевого показателя «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся».
Настоящее Положение, определяет цели, задачи, порядок организации и проведения внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году (далее - Внутренний отбор).

1.2. Цели внутреннего отбора.

Внутренний отбор проводится с целью определения на конкурсной основе конкурсантов от образовательных организаций для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике. Крым в 2023 году (далее - Региональный этап Чемпионата) не позднее чем за 7 дней до начала Регионального этапа Чемпионата,

1.3.Задачи внутреннего отбора:

- повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменение требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;
- создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики региона согласно запросам реального сектора экономики;
- реализация программ импортозамещения;
- развитие региональных экономических систем;
- формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению Чемпионатов по профессиональному мастерству;
- содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;
- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;
- развитие актуальных профессий и профессиональных компетенций, необходимых отраслям экономики Республики Крым;
- создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования Республики Крым;
- развитие системы среднего профессионального образования Республики Крым;
- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования Республики Крым.

1.4. Термины и определения.

Экспертное сообщество системы профессионального образования - объединение экспертов по определенным компетенциям (профессиям).
Инфраструктурный лист - перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения конкурсного задания по определенной компетенции (профессии).
Компетенция - направление для соревнования, коррелирующие с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями подготовки среднего профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.
Эксперт-наставник - эксперт, представляющий интересы конкурсанта и (или) команды по компетенции.
Индустриальный эксперт - представитель индустриального партнера.
Конкурсант - лицо, принимающее участие в чемпионате в качестве соревнующегося из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) и общеобразовательных организаций.
Цифровая платформа «Траектория успеха»- единый цифровой реестр

участников чемпионатного движения (обучающихся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, экспертов) и заинтересованной молодежи, а также работодателей и иных участников чемпионатного движения с возможностью интеграции процессов по анализу и публикации результатов Чемпионатов профессионального мастерства.

2. Порядок проведения внутреннего отбора.

2.1. Компетенции (конкурсные направлении) внутреннего отбора.

Внутренний отбор проводится по компетенциям, востребованным на рынке труда в Республике Крым и (или) сопоставимыми с трудовыми функциями и - видами трудовой деятельности, направлениями подготовки среднего профессионального образования, а также по перспективным компетенциям.

2.2. Формат проведения внутреннего отбора.

Внутренний отбор предполагает очный формат - присутствие всех конкурсантов на площадке(ах) проведения соревнований. Отсутствие конкурсантов по каким-либо причинам приравнивается к дисквалификации и влечет за собой исключение из списка участников.

Для конкурсантов возрастной категории «Основная» - обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет, внутренний отбор проводится на базах профессиональных образовательных организаций Республики Крым по следующим компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Сварочные технологии», «Малярные и декоративные работы», «Туризм», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», «Бухгалтерский учет», «Виноделие», «Предпринимательство», «Фармацевтика», «Технологии моды», «Графический дизайн», «Экспедирование грузов», «Социальная работа», «Холодильная техника и система кондиционирования», «Программные решения для бизнеса», «Медицинский и социальный уход».

Минимальное количество конкурсантов (команд) по каждой компетенции - 5 человек.

Для конкурсантов возрастной категории «Юниоры» - обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования, возрасте от 14 лет внутренний отбор проводится на базах профессиональных образовательных организаций, выступающих конкурсными площадками для проведения Регионального этапа Чемпионата по следующим компетенциям: «Изготовление прототипов», «Фотография», «Кондитерское дело», «Предпринимательство», «Фармацевтика».

Минимальное количество конкурсантов (команд) по каждой компетенции - 10 человек.

2.3. Управление внутренним отбором.

Управление внутренним отбором осуществляется рабочей группой. В состав рабочей группы входят представители работодателей, региональный оператор - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр развития профессионального образования» (далее - ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»), руководство профессиональной образовательной организации или общеобразовательной организации.

2.4. Регистрация участников и а внутренний отбор.

Все участники (конкурсанты и эксперты) должны быть зарегистрированы в цифровой платформе чемпионата (далее - ЦПЧ). Регистрацию участников на ЦПЧ осуществляет ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» согласно заявкам, предоставленным от образовательных организаций, на участие во внутреннем отборе на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году (Приложение 1 к Положенною о проведении внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году).
Регистрация участников в ЦПЧ подтверждает факт их согласия со всеми требованиями и правилами проведения внутреннего отбора, изложенными в настоящем Положении и другой нормативной и правовой документации, касающейся организации и проведения внутреннего отбора (размещенной на Интернет-ресурсе pro.firpo.ru).

2.5. Допуск на место проведения внутреннего отбора и аккредитация участников.

Допуск на место проведения внутреннего отбора осуществляется по спискам, верифицированным с помощью Цифровой платформы Чемпионата.
Для верификации участники внутреннего отбора; должны быть зарегистрированы и (или) внесены в Цифровую платформу Чемпионата не позднее чем за 5 календарных дней до внутреннего отбора.
С заявкой на участие во внутреннем отборе должно быть подписано согласие на обработку персональных данных (Приложение 2,3 к Положению о проведении внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году).
Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов.
Лица, получившие аккредитацию и не являющиеся конкурсантами или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению главного

эксперта и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.
За предоставление доступа на место проведения внутреннего отбора отвечает служба аккредитации конкретного этана Чемпионата.
Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.

2.5.1.Конкурсанты.

Конкурсантами являются: обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 лет - на момент проведения этапа Чемпионата.
Категории Конкурсантов:
Основная категория - обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования.
Юниоры - обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования.
Конкурсанты на внутреннем отборе могут использовать свои собственные личные инструменты и инвентарь, если они одобрены в качестве разрешенных для применения в рамках компетенции. Личный инструментарий и инвентарь может включать в себя только те позиции, которые не представлены на рабочем месте конкурсанта организаторами Чемпионата.

2.5.2. Эксперты.

Эксперты по каждой компетенции внутреннего отбора подразделяются на индустриальных экспертов и экспертов-наставников (далее - эксперты).
У каждого эксперта, вне зависимости от вида, может быть определена
роль:
Главный эксперт по компетенции;
Эксперт-методист;
Эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке.
Общий функционал экспертов заключается в оценке конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
Обязательными требованиями для экспертов внутреннего отбора являются:
|- наличие официальной и(или) признанной квалификации;
- производственный и(или) практический опыт в представляемой области;
- знание нормативных документов Чемпионата.
Главный эксперт.
Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции. |
Кандидатура главного эксперта на внутренний отбор может быть
представлена региональным оператором или определена в порядке самовыдвижения кандидата.
В случае самовыдвижения кандидата на роль главного эксперта внутреннего

отбора его кандидатура согласуется с ГБОУ ДНО РК «КЦРПО».
Главный эксперт напрямую взаимодействует с техническим администратором площадки и представителями рабочей группы по вопросам подготовки и организаций соревнования по компетенции.
Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения внутреннего отбора по компетенции до начала соревнований.
Главный эксперт компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий конкурсантами при проведении внутреннего отбора.
Соревнования по компетенции без главного эксперта не проводятся.

Эксперты-наставники.

Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта (команды) по компетенции во время проведения соревнований.
Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) конкурсанта или команду по компетенции.
Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов (команд), кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.

Оценивающие эксперты.

Для проведения оценки конкурсантов главный эксперт формирует группу из числа экспертов-наставников |и индустриальных экспертов.

2.5.3. Технический администратор площадки.

Технический администратор площадки (по компетенции) - специалист, обеспечивающий застройку площадки, а также наличие, целостность и исправность оборудования на площадке проведения компетенции на внутреннем отборе.
Эксперты могут консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.
Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

2.5.4. Волонтеры (добровольцы) внутреннего отбора.

В рамках проведения внутреннего отбора функционирует волонтерская программа.
Добровольцы разделены на функциональные блоки и задействованы в работе следующих служб и программ:
- прибытие и отъезд,
- информационная служба,
- навигация чемпионата,
- организация питания,
- выставочная зона,
- экскурсионная программа,
- церемонии открытия и закрытия,

- взаимодействие со СМИ,
- ассистенты соревновательных площадок и пр.

3.Управление компетенцией.

3.1. Комплект конкурсной документации.

Состав комплекта конкурсной документации внутреннего отбора:
- описание компетенции;
- конкурсное задание, включая схему оценки, оценочные ведомости и итоговый протокол;
- инфраструктурный лист;
- план застройки.

Описание компетенции - определяет наименование компетенции, принципы и формат участия в соревновании.

Конкурсное задание — это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности), которые необходимо выполнить конкурсанту в рамках соревнований, а также схема оценки соответствующего задания. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Продолжительность выполнения конкурсного задания.

Продолжительность выполнения Конкурсного задания внутреннего отбора должна быть не менее 8 часов.

Оценка знаний конкурсанта проводится исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

Для проведения внутреннего отбора должны использоваться единые Конкурсные задания, составленные таким образом, чтобы их выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурных листах и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов.

Разработка Конкурсных заданий осуществляется на основании документации компетенций региональных этапов Чемпионатов, размещенных на сайте https://pro.firpo.ru в разделе «Компетенции».

Задания публикуются на сайте регионального оператора заблаговременно и должны сопровождаться инфраструктурными листами, в соответствии с которыми они были разработаны.

Конкурсное задание должно быть изменено экспертами не менее чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания. [' •

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты, не получают подробную ведомость схемы оценки.

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую

оценочную ведомость непосредственно перед началом внутреннего отбора. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.
Боли конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или группа оценки должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы перед началом каждого этапа.
По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

3.2. Сохранность работ конкурсантов.

Разборка/уничтожение конкурсных работ и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами итогового протокола внутреннего отбора.
Выполненные конкурсный работы не могут быть удалены с места проведения соревнований и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения рабочей группы.

3.3. Процедура оценки.

Оценка внутреннего отбора по каждой компетенции происходит в соответствии, с четкими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами.
Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки.
Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных практиках, требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики.
Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике.
Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию.
Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.
Аспект - это уточненный конкретный показатель, отражающий результат выполнения конкурсного задания конкурсантом. Существует два вида аспектов: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

3.4. Схема оценивания.|

Схема оценки является связующим звеном между подготовкой к выполнению конкурсного задания, процессом выполнения и процессом оценивания.
В схеме оценки подробно перечисляется каждый критерий, субкритерий и аспект, по которому выставляется оценка, вместе с назначенным для его оценки

количеством баллов.
Критерии должны соответствовать перечню навыков/трудовых функций/видов деятельности необходимы для реализации задания.
Оценочные ведомости составляются в соответствии с субкритериями.
Оценочные ведомости должны содержать все аспекты, вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех аспектах субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный аспект.
Суммарная (итоговая) оценка конкурсанта внутреннего отбора по всем критериям, включенным в схему оценки, составляет 100 баллов.
Каждый аспект оценивается по измеримым параметрам и параметрам судейской оценки.
Судейская оценка используется при невозможности проведения объективной оценки по аспектам, которые могут быть измеримы только на основе профессионального опыта группы оценки.
Для проведения судейской оценки формируется группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.
Каждый из членов группы оценки должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, выполнял конкурсант задание или нет.
Каждый эксперт, входящий в группу оценки, оценивает каждый судейский аспект схемы оценки в диапазоне от нуля (0) до трех (3), где:
0: работа выполнена на уровне ниже установленных требований, включая отказ от выполнения задания или отсутствие результата;
1: работа соответствует установленным требованиям;
2: работа соответствует установленным требованиям и в определенной степени превосходит эти требованиям (малое количество ошибок);
3: идеальный/превосходный результат.
Каждый эксперт самостоятельно определяет, какому значению диапазона соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям (группе оценки необходимо заранее подготовить пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого значения от 0 до 3). Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «0», два других - «2»), то данный аспект должен быть переоценен. Каждый член группы оценки поднимает табличку с выставляемой оценкой или фиксирует ее в протоколе, а руководитель группы оценки фиксирует итоговые полученные данные в ведомость.
Оценка по измеримым параметрам применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. Для проведения оценки по измеримым параметрам формируется Группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.
При этом возможны два варианта оценки:
1)бинарная: да - нет (полное отсутствие или полное наличие), если в схеме

оценки не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов, при этом оценка выкосится на голосование (методом простого большинства голосов) в группе оценки, которое проводит Руководитель группы оценки и результаты фиксирует к ведомости;
2) дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию (за каждое выполненное условие, за каждое определённое отклонение, за попадание в тот или иной диапазон и т.д.), если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.
Если у экспертов есть возможность измерить размеры для выставления оценки по измеримым параметрам путем использования цифрового измерительного оборудования, эксперты могут принять соответствующее решение и организовать это на соревнованиях. В этом случае измерение производится профессиональным ассистентом (Специалистом по работе с оборудованием), знакомым с процедурой.
Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения.

3.5. Организация оценки.

Главным экспертом формируется расписание, работы Групп оценивания на все дни соревновательной части внутреннего отбора.
Не позднее чем за 1 день до начала внутреннего отбора члены группы оценки должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится
Главным экспертом соревнований.
Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

3.6. Подведение итогов внутреннего отбора

Победители и призеры внутреннего отбора определяются по рейтингу, выстроенному на. основании результатов конкурсантов/команд. Итоговый протокол результатов внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата, по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году (Приложение 4 к Положению о проведении внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году), по каждой компетенции направляется на электронную почту регионального оператора.
Победители внутреннего отбора представляют свою образовательную организацию на Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в республике Крым в 2023 году.

4. Решение вопросов и споров.

Рассмотрение вопросов и| споров в доапелляционном порядке

Участники соревнований должны принять все меры для изучения и устранения любых нарушений, урегулирования споров доапелляционного порядка.
Предложение по решений спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке.
Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.
Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.
Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения рабочей группе. В отношении каждого случая рабочая группа может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение. В случае если доапелляциоцное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.
Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке.
С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала соревнований формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник регионального оператора, главный эксперт, члены рабочей группы внутреннего отбора. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.
Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник регионального оператора. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник образовательной организации (не имеет права совещательного голоса).
Апелляция - это обращение участника соревнований (эксперта-наставника, представителя команды в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, касающихся нарушения правил проведения соревнований, прописанных в данном Положении, которые не удалось решить в доапелляционном порядке.
При очном формате соревнований апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21.00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21.00 апелляция может быть передана до 12.00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом (на апелляций с его подписью).
Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).
Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц.

Заседания Апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий. К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:
- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения соревнований, повлекшие отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).
Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:
- ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов , которые , по мнению заявителя, были нарушены;
-доказательная база спорной ситуации;
-требования лица, подающего апелляцию;
-дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи) ;
-подпись лица, подавшего апелляцию.
Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Апелляционной комиссии.
Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.
Апелляционная комиссия определяет необходимость вычета баллов, который должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом/конкурсантом нарушения или дисквалификацию эксперта/конкурсанта. При нарушении со стороны других аккредитованных участников соревнований: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами. Виды и объем штрафных санкций определятся Апелляционной комиссией . При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства.
Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.
Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляций доводится секретарей комиссии до сведения заявителя и главного эксперта компетенции в течение 1 (одного) часа с момента принятия решения по апелляции.
Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.