МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
РК «Евпаторийский техникум
строительных технологий и
сферы обслуживания»
№99 от 26.06.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082E615AD193614DB3447E40E9B05E1
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 30.05.2024 до 23.08.2025

Положение
о молодежном медиацентре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Евпатория, 2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и заместитель директора по УВР.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Республики Крым и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Крым и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

4. Организация деятельности Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений техникума, всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы техникума на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума предоставляет Медиацентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором техникума.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиацентра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива техникума.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацентра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиацентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников техникума.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медиацентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. По собственному желанию.

5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями,

структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Евпатория, Республике Крым, Российской Федерации.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

10. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора техникума.