**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»**
**_____Н.Л.Худикова**
**«27» _____2025г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№16 от 27.01.2025 **№** 6.1.1

**Г.Евпатория**

**о порядке предоставления и оплаты жилых помещений в общежитии техникума**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082E615AD193614DB3447E40E9B05E1
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 30.05.2024 до 23.08.2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) обучающимся в общежитии ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – общежитие).

1.1. Общежитие предназначено для размещения иногородних обучающихся на период обучения их в техникуме, в исключительных случаях для размещения лиц по индивидуальному договору.

1.2. Общежитие находится в ведении техникума и содержится за счет средств, выделяемых на содержание техникума.

1.3. В общежитии имеется: комната отдыха, комната воспитателей, комната кружковой работы, камера хранения, умывальные, медпункт, туалеты и бытовая комната.

1.4. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.5. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.6. Распределение мест в общежитии между обучающимися производится воспитателем и комендантом общежития.

1.7. Списки на поселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

1.8. Со всеми обучающимися, заселенными в общежитие, заключается договор найма сроком на 1 год.

1.9. Заселение в общежитие и выселение из общежития производится с ведома заместителя директора по воспитательной работе.

## 2.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1.Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитии техникума предоставляются в первоочередном порядке:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты из многодетных и малообеспеченных семей;
- подростки, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации.

2.2.Предоставление мест в общежитии техникума (продление договоров найма) согласно приказа осуществляется в следующей очередности:

2.2.1.Обучающимся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.2.2.Обучающимся, которые подлежат, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий курсы и не имеющим замечаний за проживание в общежитии.

2.2.3. Обучающимся, зачисленным на первый курс техникума.

2.2.4. Обучающимся, нарушавшим Правила внутреннего распорядка общежития, условия договора найма жилого помещения в общежитии, места в общежитиях техникума предоставляются после предоставления мест категориям обучающихся, указанным в пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют заместителю директору техникума по воспитательной работе заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

3.2. На основании представленных документов зам. директора техникума по ВР издает приказ о заселении в общежитие, который подписывает директор техникума.

3.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения, подписанного зам. директора по ВР.

## 4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у обучающихся, проживающих в общежитии, комендант общежития направляет в Совет общежития списки проживающих в общежитии.

4.2. Совет общежития в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки и выносит рекомендации зам. директора техникума по ВР о продлении договора найма.

4.3.Очередность предоставления жилых помещений обучающимся, нуждающимся в жилой площади и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке 3 очередности) перед другими категориями обучающихся определены разделе 2 настоящего Положения.

4.4. Решение заседания Совета общежития оформляется протоколом, в котором указывается перечень обучающихся, подлежащих заселению в общежитие на следующий учебный год.

4.5. Обучающимся, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить коменданту общежития заявление об отсутствии необходимости в общежитии.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ЗАЧИСЛЕННЫМ НА ПЕРВЫЙ КУРС ТЕХНИКУМА

5.1. Для получения места в общежитии обучающийся, представляет в приемную комиссию техникума заявление с просьбой о предоставление места в общежитии.

5.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись директору техникума.

5.3. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

5.4. Комендант общежития готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение обучающихся, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие без уважительной причины до 15 сентября.

5.5. Заявления от обучающихся, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией техникума в течение учебного года и согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе. Заселение возможно при наличии свободных мест.

5.6. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

6. Порядок оплаты жилых помещений в общежитии.

6.1. Размер платы за проживание в общежитии указывается в договоре по найму жилого помещения в студенческом общежитии на момент его заключения с указанием расчетного счета и банковских реквизитов.

6.2. Наниматель перечисляет на расчетный счет плату за проживание до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится плата.

6.3. плата за пользование жилым помещением вносится нанимателем независимо от факта проживания в общежитии.

6.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к заключенному договору.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от_____20__г № _____