Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
**«Евпаторийский техникум
строительных технологий
и сферы обслуживания»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
_____ Н.Л. Худикова
«30» 12 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
3.19 № пр-1185 от 30.12.2020г
Евпатория

**Положение об организации
учебного процесса на
заочной форме обучения
в ГБПОУ РК «ЕТСТСО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования на заочной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» «далее - Техникум). Организацию обучения на заочной форме осуществляет заочное отделение техникума в соответствии с учебным планом.

Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом и нормативными локальными актами Техникума, организуя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, выданной Техникуму.

1.3. Деятельность отделения направлена на обучение конкурентно способных специалистов для предприятий общественного питания, торговли и сервиса и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным Техникумом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Техникумом и является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы обучения.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на первый курс.

1.7. Начало учебною года по заочной форме обучения устанавливается с 1-го сентября, при наборе на 1 курс (новый набор) дата начала учебного года может переноситься, но не позднее 1-го декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план),

который разрабатывается техникумом на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия,
- лабораторные работы и практические занятия,
- курсовые работы (проекты),
- промежуточная аттестация,
- консультации,
- производственная практика,
- итоговая государственная аттестация.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса в Техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Учебная работа студента заочной формы обучения включает в себя:

- посещение лекций и лабораторно-практических занятий во время прохождения промежуточной аттестации (сессии);
- посещение консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам и МДК;
- прохождение производственной практики;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплин в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

3. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров. Процесс обучения регулируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором техникума ежегодно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4. Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты),
- промежуточную аттестацию,
- консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины или МДК.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13, а также внутренними локальными актами Техникума.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин / 16-13, а также соответствующим внутренним Положением Техникума. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.11. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.13. Промежуточная аттестация включает:

- экзамены,
- зачеты, дифференцированные зачеты,
- итоговые письменные классные и домашние контрольные работы,
- курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации Техникум руководствуется соответствующим внутренним Положением техникума.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа или итоговая письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.15. Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики и преддипломной практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.16. Итоговая государственная аттестация (далее - ИГА) осуществляется в соответствии с внутренним Положением техникума. Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта (работы) графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3 . ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей Справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17.12.2002 г. № 4426.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

3.2. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный

график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.7. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-5259 ин/16-13.

Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

3.8. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.9. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении в образовательном учреждении (установленного образца).

3.10. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 09 марта 2007 года № 80 “Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов”, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.11. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.