ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«16 »__января_2026
протокол №_1__

УТВЕРЖДАЮ
Директор п ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
_____Н.Л.Худикова
от «24 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E1818124338BABF07E4CE3CEF531FA6
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 07.08.2025 до 31.10.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия ГБПОУ РК «Евпаторийского техникума строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - техникум) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и приемной комиссией по правильности результатов зачисления.

1.2. Целью апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения зачисления.

1.3. Апелляционная комиссия техникума в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2025 года), (редакция, действующая с 1 марта 2026 года);
- Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17 июня 2015 года № 131 – ЗРК/2015 (с изменениями на 12 сентября 2025 года);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770 (с изменениями на 28 октября 2024 года):
- Уставом техникума;
- Положением о приемной комиссии;
-Правилами приема в ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

Персональный состав апелляционной комиссии (далее по тексту - Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора техникума.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии,
-заместитель председателя,
- ответственный секретарь приемной комиссии,
- члены приемной комиссии и комиссии по зачислению.

2.3. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

3.1. Функциями комиссии являются:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры зачисления в Техникум.

4.2. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

4.3. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу нарушения процедуры зачисления в Техникум проводится голосование. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии.

4.9. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах зачисления.

5.2. В случае необходимости изменения результатов, измененные результаты заносятся в протокол решения апелляционной комиссии.

5.3. Оформленное протоколом (Приложение № 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности в течение года.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

7.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимать участие в голосовании.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ

8.1. Положение об апелляционной комиссии может быть пересмотрено один раз в год (как правило, в начале календарного года), изменения в Положение вводятся в действие приказом директора техникума.

8.2. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющемся приложением к настоящему Положению.

8.3. Положение об аттестационной комиссии хранится в Приемной комиссии.

Приложение №1

Председателю Апелляционной комиссии ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

_____

Ф.И.О.

абитуриента_____

_____

_____

Ф.И.О. полностью

специальность_____

_____

_____

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов зачисления _____ , так как я считаю, что:

наименование предмета

1. _____

_____

_____

2. _____

_____

_____

3. _____

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

_____

дата подпись

Приложение№ 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Евпаторийский техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
Ф.И.О. абитуриента полностью

_____
_

по результатам зачисления апелляционная комиссия решила

_____

_____

Председатель комиссии _____

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен

_____

_____
подпись абитуриента Ф.И.О.