Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
_____ Н.Л. Худикова
«12» 04 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
п.2.2 № пр-170 от 12.04.2022

Евпатория

Об организации питания студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации питания обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» и разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РК от 17.06.2015 г. № 131-ЗРК «Об образовании в РК», в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 11 февраля 2016 г. № 40 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым и порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым" (в ред. Постановлений Совета министров Республики Крым от 28.01.2020 №24, от 21.04.2020 №230, от 25.12.2020 №856, от 15.10.2021 №608, от 17.03.2022 №144), Постановлением Совета Министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым», Постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 N 556 (ред. от 15.10.2021) "Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и/или воспитывающихся в

государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Крым"
Уставом техникума и другими законодательными и нормативными правовыми актами.
1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками техникума, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.
1.3. Питание обучающихся осуществляется в помещении столовой, находящейся в отдельном здании образовательного учреждения.
1.4. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, и его территориальными органами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

2.1. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
2.2. Отпуск горячего питания обучающихся организовывается в столовой согласно графика приема пищи, утвержденного директором техникума, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
2.3. Заявка составляется дежурным мастером п/о, на основании ежедневных ведомостей, заполненных мастерами п/о по группам, и утверждается заместителем директора по УВР.
2.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется через линию раздачи блюд.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием студентов техникума.
3.2. Бесплатным питанием обеспечиваются:
- студенты ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» льготных категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа,

находящиеся на полном государственном обеспечении; с ограниченными возможностями здоровья; из многодетных семей; из малоимущих семей;
- студенты ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания», проживающие в общежитии.
3.3. Основанием для обеспечения бесплатным питанием студентов ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» является приказ о зачислении в организацию.
Основанием для обеспечения бесплатным питанием студентов техникума, проживающих в общежитии, является приказ о зачислении в техникум и поселении в общежитие.
3.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в техникуме (находящиеся на полном государственном обеспечении), обеспечиваются бесплатным пяти-шестиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) в соответствии с нормами, установленными Постановлением Совета Министров РК от 15.09.2015 г. N 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым»
3.5. Организация основного горячего питания для студентов осуществляется в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", согласно приложению 3 к ред. Постановления Совета министров Республики Крым от 25.12.2020 N 856.
- студенты, отнесенные к льготной категории (с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малоимущих семей), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед);
- студенты, проживающие в общежитии, обеспечиваются одноразовым питанием (обед) в пределах выделенных средств образовательным организациям.
3.6. Наряду с основным питанием для всех студентов возможна организация дополнительного питания через буфет техникума и горячее питание за собственные средства в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
3.7 При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, которая устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.
3.8. Расчет стоимости питания производится в соответствии со среднесуточными нормами продуктов питания, указанными в

приложениях 1, 2, 3, 4 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 11 февраля 2016 г. № 40 "Об утверждении Порядка…», и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат), по состоянию на 1 января текущего года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

4.1. В техникуме предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.
4.2. Питьевой режим организован в следующей форме: централизованное водоснабжение.
4.3. В техникуме обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Директор техникума:
- несет персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся;
- принимает безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств, совместно с заведующей производством разрабатывает и согласовывает с органами Роспотребнадзора меню на указанные суммы;
- назначает ответственных за ведение документации по столовой и выполнением перспективного меню, норм питания;
- утверждает приказом списочный состав обучающихся для льготного питания;
- утверждает ежедневное, перспективное меню;
- осуществляет контроль за разработкой примерного меню, обеспечивающего питание в техникуме, а так же контролирует согласование с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- утверждает инструкции, регламентирующие действия персонала столовой.

Обеспечивает:
- охват студентов горячим питанием;
- соответствие режима работы столовой техникума режиму работы ЕТСТСО;
- контроль по выполнению в техникуме денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;

- контроль за учетом фактически отпущенных завтраков и обедов за бюджетные средства;
- наличие бракеражной комиссии техникума в составе 3-х человек, осуществляющей проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технических режимов приготовления, ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции;
- контролирует организацию дежурства мастеров производственного обучения и обучающихся в столовой техникума;
- соблюдение принципов рационального, сбалансированного питания, максимальное разнообразие рациона;
- контроль за разработкой на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;
- организацию работы по программе самообеспечения;
- контроль за соблюдением гигиенических требований к организации питания, наличие актов, справок проверок органов управления образованием, Роспотребнадзора.

5.2. Заведующий производством совместно с бухгалтером:
- заключают договора на поставку товаров;
- осуществляют контроль за исполнением средств государственной дотации на питание студентов;

5.3. Заведующий производством:
- руководит всей деятельностью столовой, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на столовую задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников столовой;
- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в столовой техникума;
- организовывает горячее питание;
- ведет учет фактически отпущенных завтраков и обедов за бюджетные средства;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководству техникума предложения по совершенствованию работы столовой, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности столовой, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на столовую задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения

профессиональной подготовки работников столовой;
- участвует в подборе и расстановке кадров столовой, вносит руководству техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников столовой, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников столовой;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью столовой в целом;
- ведет учет питания обучающихся;
- составляет примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней);
- разработку на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;
- обеспечивает составление ежедневного меню (с указанием сведений об объемах блюд названия кулинарных изделий), меню-раскладок, технологических карт блюд, требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, соблюдения щадящего питания, хранения и отбора суточных проб, ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания), ведение номенклатуры проведения лабораторных и инструментальных исследований в организации питания в столовой техникума, наличие сертификатов качества на все продукты и питьевую воду.

5.4. Заведующая производством совместно с медицинской сестрой по диетическому питанию:
- при организации горячего питания руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях;
- в установленном порядке информируют территориальные органы Горсанэпиднадзора о случаях в техникуме пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала;
- допускают к работе на пищеблок здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- ведут контроль за качеством готовой продукции;
- обеспечивают сбыт пищевых отходов;

5.5. Мастера производственного обучения:
- доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- лично присутствуют во время приема пищи (в соответствии с расписанием посещения столовой);
- ведут разъяснительную работу среди обучающихся по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний;
- на родительских собраниях выявляют количество студентов, которые желаю получать горячее питание за счет собственных средств, а так же переносимость студентами продуктов питания;
- знакомят обучающихся с инструкцией о питьевом режиме в техникуме;
- обеспечивают охват обучающихся горячим питанием для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

6. ДЕЖУРСТВО ПО СТОЛОВОЙ

6.1. Дежурными по столовой назначаются мастера производственного обучения, по утвержденному директором графику.
6.2. Дежурный по столовой организует прием пищи студентами техникума, следит за соблюдением дисциплины и порядка во время приема пищи, сохранностью оборудования в столовой.
6.3. Дежурный по столовой лично устанавливает количество студентов, явившихся для приема пищи и дает разрешение на получении необходимого количества порций каждой группой.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ СТУДЕНТАМ ТЕХНИКУМА

7.1. Порядок устанавливает правила выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам техникума.

7.2. Порядок распространяется на студентов, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении, лиц с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малоимущих семей) в случае:

- отсутствия столовой в образовательной организации;
- прохождения учебной или производственной практики;
- реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- наличия хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание (по желанию).

7.3. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) или студент (далее - заявитель) ежегодно представляют в техникум заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления специального (диетического) питания, выданную учреждением здравоохранения.

7.4. Выплата студентам денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по желанию заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

7.5. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания являются:

- заявление студента (заявителя) об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление студента из техникума;
- истечение срока прохождения студентами учебной или производственной практики;
- истечение срока действия справки о наличии у студента хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной учреждением здравоохранения.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

7.6. Денежная компенсация взамен горячего бесплатного питания для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в техникуме выплачивается в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года N 556 "Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Крым".

7.7. Денежная компенсация взамен горячего бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) для студентов (с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей) рассчитывается ежегодно на 1 января в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32, и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (Крымстат), согласно приложению 3 к Порядку обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым, утвержденному настоящим постановлением, и

выплачивается за рабочие дни, кроме выходных, праздничных и каникулярных.

8. КОНТРОЛЬ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1.С целью ведения контроля над организацией горячего питания для студентов техникума создается бракеражная комиссия в составе заместителя директора по УВР, заведующей производством, медицинского работника.
8.2. Повар и медицинский работник ежедневно снимают пробу блюд и результаты записывают в бракеражный журнал.
8.3. Бракеражная комиссия проводит плановые (один раз в квартал) и внеплановые (по приказу директора техникума) проверки закладки продуктов, соблюдения меню.
8.4. Ответственность за осуществление контрольных мероприятий (работой бракиражной комиссии и проверки закладки продукции) возлагаются на заместителя директора по УВР.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за достоверность ежедневно поданных данных о количестве студентов, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возлагается на мастеров производственного обучения, дежурного мастера.
9.2. Контроль над организацией питания студентов, выплатой денежной компенсации студентам из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа возлагается на заместителя директора по УВР.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от_____20__г № _____