Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский
техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
_____ Н.Л. Худикова
приказ № 44 от «11» 09 2026 г.

Положение
п-5.60 №_____
г. Евпатория

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
«30» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В ГБПОУ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) с целью определения соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изм. и доп.);
- Уставом техникума;
- локальными нормативными актами техникума.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия ФГОС СПО, профессиональным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в

интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с использованием диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГОС СПО, профессиональным стандартам и потребностям физического или юридического лица. Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования – единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационно-методических и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в техникуме.

Внутренний мониторинг качества образования – система самоанализа деятельности техникума и/или отдельных направлений, оценки эффективности обучения, позволяющих определить соответствие деятельности ФГОС СПО, профессиональным стандартам и требованиям рынка труда с целью повышения эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.

1.4. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель;
- управленческий персонал (директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий);
- педагогические работники;
- обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые для проведения процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников.

1.6. Оценка качества образования осуществляется с помощью:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве базы данных ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников техникума;
- посещение, в том числе взаимное, учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1.8. Объектами ВСОКО являются:

- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- профессиональное развитие педагогов;
- результаты движения «Профессионалитет»;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.9. Источниками сбора данных и инструментарием для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчётности;
- результаты ГИА выпускников;
- тестирование: ВПР, бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

1.10. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

1.11. План (утверждённый директором), по которому осуществляется оценка качества образования.

1.12. В техникуме могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (ВПР, промежуточный, итоговый);
- по временной зависимости (краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный, ориентированный на реализацию Программы развития);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по формам объективно-субъектных отношений (самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль).

1.13. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.14. Положение ВСОКО утверждается директором. Педагогический совет имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ, ТРЕБОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов, влияющих на качество образования, и определение направлений их положительной динамики;
- получение объективной информации о функционировании ВСОКО, тенденциях изменений в системе и причинах, влияющих на уровень качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о показателях качества образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- расширение спектра качественных образовательных услуг разным категориям обучающихся;
- прогнозирование направлений развития образовательного пространства техникума.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- изучение и самооценка состояния развития системы обеспечения качества образования;
- информационно-аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга ВСОКО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства в сфере среднего и дополнительного профессионального образования;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки студентов, проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;
- совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного, системного контроля уровня подготовки обучающихся;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативно-правовым требованиям;
- разработка нормативно-правовой базы развития техникума;
- обеспечение доступности к качественному профессиональному образованию;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений студентов;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений развития педагогических работников;
- оказание практической помощи по вопросам, обеспечивающим требования к аттестации педагогов, индивидуальные достижения обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих выплат работникам техникума.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии с параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Принципами функционирования системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации; сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга; прогностичность; целевое назначение.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объём информации должен позволить принять обоснованное решение;
- информация должна быть своевременной.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, цикловые методические комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Администрация:

- создаёт локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает в соответствии с образовательной программой проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных программ и педагогических технологий;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-производственного и учебно-воспитательного процесса;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.

3.4. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основаниями для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах: по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка) и по частоте процедур (разовая, периодическая, систематическая).

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в техникуме, условия их реализации;
- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- участие в реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования, открытость и прозрачность деятельности техникума.

5. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Входной контроль носит констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный, письменный, тестовый и другой контроль в соответствии с рабочими программами, проведение всероссийских проверочных работ.

Методика проведения:

- организация среза, осуществляемая согласно Плану административного контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателями ЦК.
- оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ЭЛЖУР;
- обработка результатов проводится преподавателями;
- обобщённые данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

6.2. Административные контрольные срезы знаний по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы – ОПОП:

Цель: диагностика эффективности усвоения умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций по текущему блоку ОПОП; установление фактического уровня обученности студентов; определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и другой (фонды оценочных средств по учебным дисциплинам/профессиональным модулям).

Методика проведения:

- педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании цикловой комиссии;
- срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями цикловой комиссии;
- оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза;
- аналитические справки готовят председатели ЦК.

6.3. Определение рейтинга деятельности студентов по итогам семестра:

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

- ведомости посещаемости;
- журналы учебных групп;
- файл Excel по обработке посещаемости и успеваемости обучающихся.

Методика проведения: результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

- посещаемость отмечается каждое занятие в рапорте посещаемости, которую ведет староста группы;
- успеваемость студентов отображается в электронном журнале.

6.4. Мониторинг выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации).

Цель: определить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: анализ зачетных ведомостей, протоколов экзаменов, защиты курсовых работ и практики.

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, практике, защите курсовых работ;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защиты по ведомостям и протоколам;
- обобщение данных мониторинга и представление результатов на заседаниях педагогических советов и цикловых комиссий.

6.5. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации и ГИА).

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы квалификационных экзаменов, защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методика проведения:

- наблюдения на квалификационных экзаменах;
- анализ результатов экзаменов, защит в соответствии с протоколами;
- обобщённые данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

7. МОНИТОРИНГ СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА

7.1. Мониторинг сохранности контингента осуществляется для статистического анализа контингента обучающихся.

Цель: ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий.

Инструментарий: ведомости посещаемости.
Методика проведения:

- посещаемость обучающихся отмечается каждый урок в рапорте посещаемости, которую ведет староста группы;
- староста группы ежедневно подает сведения о посещаемости заместителю директора по УВР;
- обработка результатов проводится заместителем директора УВР.

Цель: выявление фактических показателей посещаемости.
Инструментарий: ведомости посещаемости.
Методика проведения:

- кураторы проводят индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, а также групповую работу в виде классных часов, родительских собраний, встреч с работодателями и социальными партнерами.

8. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Мониторинг трудоустройства направлен на эффективную организацию социального партнерства между техникумом и работодателями, обеспечение занятости и закрепление на первом рабочем месте выпускников.
Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.
Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников».
Методика проведения:

- карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется руководителями выпускных групп в предыдущем учебном году;
- обработка результатов проводится руководителями центра содействия трудоустройству выпускников, заведующим;
- данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников.

9. МОНИТОРИНГ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводится в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме.
Цель: выявить состояние и уровень сформированности личностных результатов обучения студентов, оценить динамику их формирования.
Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.
Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов проводится педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом;
- полученные результаты заносятся в карты «Диагностика личностных результатов обучения»;
- обобщённые данные мониторинга представляются на заседании цикловой комиссии кураторов;
- кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;
- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

9.2. Мониторинг удовлетворённости проводится для изучения степени соответствия потребностей в образовании его качеству.
Цель: выявить степень удовлетворённости обучающихся качеством образования и условиями обучения.
Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.
Методика проведения:

- выборочное анкетирование студентов групп (сентябрь – октябрь текущего учебного года);

- обработка результатов педагогом-психологом, педагогом-организатором;
- результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями техникума.

9.3. Мониторинг учебно-воспитательной работы проводится с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкетирование обучающихся.

Методика проведения:

- педагог-психолог и социальный педагог совместно подготавливают материалы для анкетирования;
- кураторы групп разрабатывают планы работы с обучающимися, представляют информацию для ежемесячного определения рейтинга группы.

10. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ

10.1. Мониторинг профессионального развития педагогов проводится для изучения соответствия профессионального развития педагогов образовательным задачам техникума.

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

Инструментарий: собеседование, посещение занятий, анализ документации, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

- Методисты, председатели цикловых методических комиссий проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:
  - качественное и количественное увеличение рабочих программ по специальностям/профессиям;
  - методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
  - повышение квалификации и аттестация педагогов;
  - обобщение и трансляция педагогического опыта;
  - организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

10.2. Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы техникума.

11. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Мониторинг осуществляется по индикаторам проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса:

Политика в области инфраструктуры:

- вопросы выделения материально-технических и финансовых ресурсов для задач информационно-телекоммуникационного сопровождения образовательного процесса (ИТКСОП);
- требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ИТКСОП.

Политика в области исследований и инноваций:

- мероприятия по непрерывному улучшению ИТКСОП на основе мониторинга, обратной связи, самооценки и распространения лучших практик;
- исследования и организация процесса внедрения инноваций в области ИТКСОП.

Готовность технического обеспечения:

- все компьютеры во всех аудиториях объединены в локальную сеть, обеспечивающую доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- из локальной сети обеспечен высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет;
- имеется серверное оборудование, технические характеристики которого полностью удовлетворяют требованиям производительности, надежности, отказоустойчивости для функционирования электронной образовательной среды;

- кабинеты и лаборатории техникума оборудованы программно-техническими комплексами, обеспечивающими использование ИТКСОП (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок).

Готовность программного обеспечения:

- имеются доступные всем сотрудникам техникума инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения, доставки и использования ИТКСОП;
- информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной образовательной среды, обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий.

12. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

12.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства техникума с использованием новых технологий для успешной профессиональной самореализации студентов и сотрудников, непрерывного самообразования, профессионального роста и самоутверждения.

12.2. Мониторинг функционирования библиотеки направлен на:

- изучение состава библиотечных фондов;
- комплектование фонда библиотечно-информационными ресурсами;
- оценку системы поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде;
- оценку эффективности подписки на отдельные ресурсы;
- повышение качества библиотечного обслуживания;
- изучение обеспеченности основных видов деятельности библиотечными информационными ресурсами;
- сохранности библиотечного фонда, работа с задолженностью по обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- использование медиа-ресурсов библиотеки педагогами и студентами в учебном процессе и внеклассных мероприятиях, для подготовки к занятиям, создания собственной продукции;
- продвижение и популяризацию чтения с учетом новых условий глобализации, создания комфортной информационной среды.

12.3. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебных планов;
- печатными и электронными образовательными ресурсами;
- нормативными актами, в том числе в виде подписки на электронные правовые системы;
- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, научной, справочно-библиографической и периодической);
- наличия в библиотеке компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.
- 12.4. По результатам проведённого мониторинга заведующий библиотекой проводит:
- комплексный анализ основных параметров деятельности (книгообеспеченность, посещаемость, новые поступления, техническое оснащение, качество обслуживания);
- работу по заказу новой литературы, сотрудничеству с издательствами, вносит предложения по продлению или прекращению подписки на электронно-библиотечные ресурсы;
- в случае необходимости составляет заявку на приобретение новых компьютеров и оргтехники, программного обеспечения;
- аналитическую деятельность по качеству кадрового потенциала и развитию библиотечных работников;

- работу по устранению выявленных недостатков, предлагает пути и методы их устранения.

- 13. РЕЗУЛЬТАТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
- 13.1. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, инструктивных совещаниях при директоре.
- 13.2. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.
- 13.3. Мониторинговые исследования отражаются в отчете о результатах самообследования ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».