Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский
техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

Положение
№ 198 от 26.12.2024г
г. Евпатория

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум
строительных технологий и сферы обслуживания»
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
_____ Н.Л. Худикова
приказ № 198 от «26» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
_____ И.В. Гурьянова
«26» 12 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082E615AD193614DB3447E40E9B05E1
Владелец: Худикова Нила Леонидовна
Действителен: с 30.05.2024 до 23.08.2025

Положение
по организации производственной практики обучающихся
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
по образовательным программам «Профессионалитет»

г. Евпатория
2024

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные понятия, обозначения и сокращения 4
3. Общие требования к организации производственной практики по образовательным программам «Профессионалитет» 7
4. Цель и задачи организации производственной практики по образовательным программам «Профессионалитет» 8
5. Организационная модель реализации производственной практики по образовательным программам «Профессионалитет» 9
6. Содержание производственной практики при реализации образовательных программ «Профессионалитет» 12
7. Внедрение ресурсов Единой цифровой платформы «Работа в России» в процесс планирования и реализации производственных практик 18
8. Заключение 19

1. Общие положения

1.1. Положение по организации производственной практики обучающихся ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» по образовательным программам «Профессионалитет» (далее – Положение) устанавливает основные понятия и общие положения; цели, задачи и содержание производственной практики, организационную модель реализации производственной практики, а также внедрение ресурсов Единой цифровой платформы «Работа в России» в процессе планирования и реализации производственных практик в ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – Техникум).

1.2. Положение направлено на повышение эффективности организации производственной практики в условиях интенсификации процесса обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее – образовательные программы «Профессионалитет»), использования современного производственного оборудования, интегративных педагогических подходов и цифровых технологий.

1.3. Положение разработано с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет» и в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 марта 2025 года);

Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» настоящее постановление вступило в силу с 1 июня 2022 г. и действует до 1 января 2026 г.;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образованияпо соответствующим профессиям и специальностям;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Минтруда России, Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (приказ вступил в силу с 1 апреля 2021 года и действует до 1 апреля 2027 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 № АБ - 3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 28.12.2023 № П-618 «О введении в действие новой образовательной технологии «Профессионалитет» и признании утратившим силу приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.06.2022 № П-173»;

Уставом ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».

2. Основные понятия, обозначения и сокращения

2.1 ***Интегративный педагогический подход*** – методологический ориентир осуществления образовательной деятельности как процесса, основанного на выявлении междисциплинарных, межпредметных, межотраслевых связей содержания образовательной программы и синтеза компонентов образовательной программы в целостную дидактическую систему освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.2 ***Интеграция содержания и технологий образования с профессиональной средой*** – принцип новой образовательной технологии «Профессионалитет», основанный на сквозном распределении изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы в течение всего периода обучения по

профессии/специальности, как на базе образовательной организации, так и непосредственно на современном оборудовании работодателей, начиная с первого курса. Интеграция предполагает установление прочных визуализируемых межпредметных/междисциплинарных/ внутриотраслевых связей между содержанием учебной информации, формируемыми практическими умениями и производственной средой, определяющих дальнейшее успешное выполнение трудовых функций в условиях реальной профессиональной деятельности выпускника.

2.3 ***Интенсификация образовательной деятельности*** – принцип новой образовательной технологии «Профессионалитет», предполагающий организацию образовательного процесса на основе использования наиболее эффективных технологий и средств обучения (при активном внедрении цифрового образовательного контента и расширении практического обучения), обеспечивающих освоение содержания учебного материала в более сжатые сроки без снижения качества его освоения.

2.4 ***Наставник*** – специалист предприятия, обладающий компетенциями в области своей профессиональной и педагогический деятельности, закрепляемый за обучающимся, группой обучающихся во время прохождения производственной практики или стажировки в целях адаптации на производстве, развития профессиональных компетенций, формирования корпоративной культуры обучающихся и освоения лучших практик профессиональной деятельности.

2.5 ***Образовательная программа*** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6 ***Образовательно-производственный центр (кластер); образовательный кластер СПО (далее – кластер)*** - создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, в целях подготовки кадров для определенной отрасли экономики.

2.7 ***Обратный дизайн*** – технология проектирования, в основе которой лежит определение желаемого конечного результата подготовки специалиста (навыков, умений, знаний), а затем фиксация составляющих организации образовательного процесса (содержание, методы, формы и т.д.), необходимых для получения требуемых результатов и разработка образовательной программы.

2.8 ***Опорное предприятие (работодатель)*** - организация, являющаяся участником кластера, формирующая целевой заказ и требования к квалификации специалистов, организующая на своей базе основную часть практической подготовки обучающихся. Рассматривается в качестве основного работодателя выпускников.

2.9 ***Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (ОПОП-П)*** – образовательная программа, направленная на подготовку в оптимальные сроки квалифицированных специалистов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для различных отраслей экономики под потребности конкретных работодателей. ОПОП-П разрабатывается и реализуется с акцентом на организацию практической подготовки и предоставление обучающимся возможности пройти производственную практику (стажировку) на предприятиях-партнерах, что повышает их конкурентоспособность на рынке труда и облегчает трудоустройство после окончания обучения.

2.10 ***Практикоориентированность*** - характеристика образовательного процесса,

выражающаяся в основополагающей роли практической подготовки в формировании профессиональных, общих, корпоративных компетенций в сочетании с теоретической подготовкой непосредственно в профессиональной среде или в условиях, максимально имитирующих предстоящую профессиональную деятельность специалиста/ квалифицированного рабочего в сопряжении с запросами конкретных работодателей.

2.11 ***Практическая подготовка*** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.12 ***Предприятие-партнер*** - организация, предприятие реального сектора экономики, заинтересованное в партнерстве с образовательными организациями кластера в части проведения практической подготовки и дальнейшего трудоустройства выпускников образовательных организаций кластера.

2.13 ***Профессиональное обучение*** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.14 ***Целевое обучение*** – обучение, осуществляемое на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - договор о целевом обучении). Договор о целевом обучении заключается в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями на 7 апреля 2025 года).

2.15 Обозначения и сокращения, применяемые в настоящем Положении:

ГИА	государственная итоговая аттестация
ЕЦП «Работа в России»	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК образовательной организации	модуль «Личный кабинет образовательной организации Единой цифровой платформы «Работа в России»
Кластер	образовательно-производственный центр (кластер) или образовательный кластер среднего профессионального образования
ОПОП-П	основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»
ПОП-П	примерная образовательная программа «Профессионалитет»
СПО	среднее профессиональное образование
НОТ «Профессионалитет»	новая образовательная технология «Профессионалитет»

Положение о практической подготовке обучающихся	«Положение о практической подготовке обучающихся», утв. приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
ФП «Профессионалитет»	Федеральный проект «Профессионалитет»
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФГБОУ ДПО ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
ФЗ-273	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие требования к организации производственной практики по образовательным программам «Профессионалитет»

3.1 Производственная практика рассматривается как обязательная часть образовательной программы «Профессионалитет», организуемая Техникумом на базе опорного предприятия или предприятия-партнера (организации реального сектора экономики) в форме практической подготовки. Обязательность прохождения производственной практики обучающимися Техникума предусмотрена частью 6 статьи 13 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации".

3.2 Специфика практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы определена частью 24 статьи 2 ФЗ-273. Практическая подготовка предполагает организацию выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.3 В соответствии с частью 7 статьи 13 ФЗ-273 практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Колледже, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.4 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Производственная практика выступает основной составляющей практической подготовки обучающихся по программам ОПОП-П и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Организация производственной практики в рамках реализации образовательных программ «Профессионалитет» имеет особенности, обусловленные отражением в образовательной программе как принципов НОТ «Профессионалитет», так и отраслевой специфики профессий и специальностей, по которым она организуется. Производственная практика выступает основной составляющей практического обучения в реализации практической подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет», обеспечивая формирование навыков и компетенций,

соответствующих запросам предприятия - партнера и отрасли.

Программа производственной практики разрабатывается Техникумом совместно с работодателями и учитывает особенности развития предприятий-партнеров (состояние материально-технической базы, требования работодателей к содержанию и качеству подготовки обучающегося). Проектирование программы производственной практики строится на основе концепции «обратного дизайна» (проектирование от результата) и использования матрицы компетенций выпускника.

Производственная практика реализуется на предприятиях и в организациях, действующих в реальном секторе экономики и (или) являющихся участниками кластера в формате сетевого взаимодействия, и рассматривается как основа для дальнейшего трудоустройства, обучающегося и выстраивания его карьерной траектории.

Организация производственной практики по программам «Профессионалитет» осуществляется на современном, технологически емком оборудовании, с использованием часов обязательной и вариативной частей ОПОП-П для формирования компетенций, востребованных опорным предприятием.

3.6 Специфика организации производственной практики находит отражение в следующих документах:

- договоре о практической подготовке;
- календарном учебном графике;
- рабочей программе профессионального модуля;
- рабочей программе производственной практики, включающей примерный план обучения на рабочем месте.

4. Цель и задачи организации производственной практики по образовательным программам «Профессионалитет»

4.1. Цель производственной практики - обеспечить комплексное освоение обучающимися Техникума всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности по специальности (профессии) СПО на базе опорного предприятия или предприятия - партнера.

4.2. Задачи производственной практики:

4.2.1 ознакомление обучающихся с реальными условиями работы на предприятии;

4.2.2 формирование профессиональных компетенций (согласно ФГОС СПО), необходимых для выполнения конкретных трудовых функций, развитие профессиональных навыков и умений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в выбранной сфере;

4.2.3 освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой «Профессионалитет»;

4.2.4 формирование практического опыта работы на современном оборудовании и освоение инновационных производственных технологий (согласно запросу опорного предприятия);

4.2.5 адаптация обучающихся к условиям практической деятельности по профилю соответствующей образовательной программы и формирование готовности к самостоятельному выполнению профессиональных функций в ходе трудовой деятельности.

4.3 Производственная практика призвана закрепить полученные теоретические знания и навыки, необходимые для успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, присвоения квалификации. При эффективной организации производственная практика должна стать отправной точкой профессиональной карьеры обучающегося.

5. Организационная модель реализации производственной практики по образовательным программам «Профессионалитет»

5.1 Субъектами (участниками) процесса организации производственной практики выступают: Техникум; опорное предприятие (предприятия – партнер); обучающиеся; руководители практики от Техникума и от предприятия.

5.2 *Техникум:*

5.2.1 заключает договоры на организацию и проведение производственной практики в форме практической подготовки;

5.2.2 планирует и утверждает в учебном плане этапы и сроки реализации производственной практики;

5.2.3 разрабатывает совместно с опорным предприятием кластера программы практики;

5.2.4 осуществляет координацию организации и проведения производственной практики совместно с опорным предприятием кластера;

5.2.5 контролирует реализацию программы практики и условия проведения производственной практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5.2.6 формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

5.2.7 определяет совместно с опорным предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.2.8 разрабатывает и согласовывает с опорным предприятием формы отчетности и оценочный материал по прохождению практики.

5.3 *Опорное предприятие кластера* при организации и проведении производственной практики реализует как типовые, так и специфические мероприятия, важнейшими из которых выступают:

5.3.1 участие в разработке и корректировке программ производственной практики с учётом специфики предприятия и направлений развития регионального рынка труда и отрасли;

5.3.2 организация мастер-классов и семинаров по различным направлениям деятельности предприятия, проведение стажировок;

5.3.3 предоставление мест для прохождения практики обучающимся (согласно договорам) с обеспечением доступа к необходимым материалам и оборудованию, организация обучения на рабочем месте на основе погружения в практическую деятельность под руководством наставника;

5.3.4 организация допуска обучающихся на рабочее место после проведения с ними первичного инструктажа (на рабочем месте);

5.3.5 участие в проведении оценки профессиональных компетенций, обучающихся в ходе и по завершению производственной практики;

5.3.6 создание условий для профессионального развития обучающихся, помощь в формировании их карьерных траекторий и обеспечение их трудоустройства (при условии соответствия качества подготовки заявленным требованиям);

5.3.7 организация повышения квалификации педагогических работников Техникума на современной производственно-технической базе предприятия.

Опорное предприятие имеет преимущественное право на отбор обучающихся для прохождения производственной практики на своем (своих) предприятии (ях) при условии распределения остальных обучающихся по другим предприятиям.

5.4 *Обучающиеся,* осваивающие ОПОП-П, в период прохождения практики на опорных предприятиях обязаны:

5.4.1 выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программами практики;

5.4.2 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.3 соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

5.5 В ходе и по итогам производственной практики обучающимся предоставляется возможность оценить условия ее организации и сформулировать предложения (замечания) по содержательным и организационным вопросам ее прохождения. Реализация данной функции дает возможность Техникуму и опорному предприятию (предприятию-партнеру) учитывать потребности обучающихся при организации производственной практики и своевременно вносить коррективы в процесс ее реализации.

5.6 Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от опорного предприятия (или предприятия – партнера).

Руководитель практики от опорного предприятия (предприятия партнера) назначается из числа высококвалифицированных работников предприятия, наставников и обеспечивает овладение обучающимися навыками и компетенциями по профилю соответствующей ОПОП-П через сопровождение процесса выполнения обучающимися заданий, полученных во время практики.

5.7 *Функции руководителя практики от опорного предприятия:*

5.7.1 согласовывать программы, содержание и планируемые результаты производственной практики, задание на практику;

5.7.2 обеспечивать обучающихся технологичными рабочими местами, укомплектованными современным оборудованием;

5.7.3 обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.7.4 проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;

5.7.5 участвовать совместно с Техникумом в формировании оценочных материалов и разработке процедуры оценки уровня сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, навыков, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

5.7.6 участвовать в создании условий для реализации программы производственной практики, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

5.7.7 оказывать необходимую помощь обучающимся при выполнении заданий практики;

5.7.8 совершенствовать педагогические подходы при проведении практики с обучающимися, основанные на интенсификации обучения и интегративных образовательных технологиях.

5.8 *Функции руководителя практики от Техникума:*

5.8.1 обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации производственной практики;

5.8.2 организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.8.3 оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.8.4 нести ответственность совместно с руководителем практики от предприятия за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.8.5 направлять обучающихся на предприятие для прохождения практики в форме практической подготовки;

5.8.6 принимать участие в подготовке и заключении Договора о практической подготовке;

5.8.7 разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся на период прохождения ими производственной практики;

5.8.8 формировать оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по результатам производственной практики;

5.8.9 оценивать выполнение обучающимися индивидуальных заданий;

5.8.10 проводить текущий контроль успеваемости в ходе производственной практики;

5.8.11 участвовать в проведении промежуточной аттестации по итогам производственной практики;

5.8.12 контролировать условия проведения практики предприятиями, в том числе их соответствие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, в том числе отраслевым.

5.9 Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием сроков прохождения практики, закреплением каждого обучающегося за организацией (предприятием – партнером), за руководителем практики от Техникума. Допуск на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя предприятия.

5.10 Правоустанавливающим документом, закрепляющим права и обязанности сторон при проведении производственной практики, выступает договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.11 При наличии на предприятии опорного работодателя вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении соответствующей должности. Данный договор заключается в порядке и с соблюдением требований и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе в части особенностей, касающихся гарантий несовершеннолетним работникам (статьи 265 – 272 Трудового кодекса Российской Федерации), а также работникам, совмещающим работу с обучением (статья 174 Трудового кодекса Российской Федерации). Трудовой договор с обучающимся заключается исключительно в добровольном порядке.

5.12 При заключении трудового договора возможен перевод обучающегося на индивидуальный учебный план (далее - ИУП).

5.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (пункт 8 Положения о практической подготовке обучающихся).

5.14 В случае организации прохождения производственной практики обучающимися, не достигшими восемнадцати лет, необходимо руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 (далее – Перечень), а также учитывать положения Письма Минпросвещения России от 07.11.2022 № АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников».

5.15 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Содержание производственной практики при реализации образовательных программ «Профессионалитет»

6.1 Содержание производственной практики планируется в соответствии с логикой и дидактической целесообразностью освоения обязательных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, и видов деятельности, определяемых в соответствии с запросом опорного работодателя.

6.2 Содержание производственной практики должно:

– обеспечивать последовательное расширение освоения обучающимся круга общих и профессиональных компетенций, приобретение им опыта практической деятельности по мере перехода от одного этапа производственной практики к другому;

– гарантировать целостность подготовки обучающихся к выполнению трудовой деятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СПО, отраслевыми требованиями и требованиями опорного работодателя кластера).

6.3 Содержание производственной практики формируется и структурируется:

– исходя из тенденций развития материально-технической базы отрасли и опорного предприятия кластера, цифровизации производственных процессов (использования цифровых технологий);

– на основе рационального использования потенциала опорного предприятия, образовательной организации и возможностей обучающихся;

– на основе применения усовершенствованных педагогических подходов к практической подготовке с использованием современной материально-технической базы и интеграции практического и теоретического обучения.

6.4 Продолжительность производственной практики определяется с учетом ПОП-П и возможности достижения качественных образовательных результатов (в соответствии

с ФГОС СПО и запросами опорного предприятия). Конкретные сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком ОПОП-П.

6.5 Производственная практика планируется в рамках обязательной и вариативной частей ОПОП-П и может быть реализована в несколько этапов, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями (пункт 5 Положения о практической подготовке обучающихся), при условии обеспечения интеграции содержания теоретического обучения с содержанием практики.

6.6 При реализации ОПОП-П производственную практику Колледж проводит со следующими этапами: вводный (ознакомительный), основной (технологический), заключительный (рефлексивный). Каждый из этапов решает специфические задачи.

6.6.1 *В ходе вводного этапа* производственной практики осуществляется:

- знакомство обучающихся с предприятием и его структурой;
- ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда;
- изучение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- знакомство с наставником и (или) руководителем практики от опорного предприятия (предприятия-партнера);
- изучение необходимого оборудования и материалов для выполнения заданий практики;
- разработка плана работы во время прохождения производственной практики.

Ведущую роль на данном этапе играют преподаватели Техникума, закрепленные в качестве руководителя практики от Техникума, руководители практики от опорного предприятия и наставники.

6.6.2 *Основной (технологический) этап* - этап более глубокого практического становления специалиста. На данном этапе осуществляется:

- осознание обучающимися теоретических знаний по профессии / специальности;
- детальное изучение применяемых на предприятии технологий и оборудования, имеющих отношение к профессии / специальности обучающегося;
- анализ трудовых функций на конкретном рабочем месте;
- приобретение профессиональных навыков по подготовке оборудования к работе, использованию необходимых ресурсов для выполнения операций, а также выполнения конкретных видов работ у опорного работодателя кластера.

6.6.3 Основной этап производственной практики по образовательной программе «Профессионалитет» направлен:

- на закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы;
- овладение умениями, навыками, опытом деятельности, ориентированными на их практическое применение в профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных компетенций по профессии/специальности, востребованных у опорного работодателя кластера;
- подготовку к ГИА;
- воспитание специалиста, способного работать в конкретной организации и отрасли.

6.6.4 По результатам основного этапа производственной практики обучающийся должен приобрести опыт:

- работы на оборудовании конкретного предприятия,

– использования инструментов и технологий, которые представлены на предприятии (под контролем наставника и самостоятельно);

– самостоятельного планирования и освоения работ на оборудовании предприятия.

6.6.5 *Завершающий (рефлексивный) этап* производственной практики ориентирован на подготовленного специалиста, которому может быть доверено выполнение конкретного вида или объема работы. В рамках данного этапа обучающемуся предстоит собрать информационную базу для прохождения аттестации. Такая информационная база должна содержать:

– общие сведения о предприятии (организационную структуру предприятия);

– перечень основных функций и задач конкретного подразделения, в котором обучающийся проходил практику, анализ должностных инструкций;

– анализ материально-технической базы опорного предприятия (предприятия-партнера);

– анализ технологий, применяемых на предприятии (в организации), правила работы с оборудованием и материалами, используемыми на предприятии;

– анализ результатов своей работы в период практики.

6.6.6 Завершающий (рефлексивный) этап производственной практики позволяет обучающемуся осознать свою принадлежность к определенной профессии, испытать чувство гордости за принадлежность к профессиональному сообществу, приобщиться к истории предприятия и увидеть свое место в трудовом коллективе, провести самооценку профессионального роста.

6.7 Оформление результатов производственной практики осуществляется в отчетной документации по практике.

6.7.1 Направление на практику (Приложение № 1).

Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием сроков прохождения практики, закреплением каждого обучающегося за организацией (предприятием – партнером), за руководителем практики от Техникума. Допуск на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя предприятия.

Правоустанавливающим документом, закрепляющим права и обязанности сторон при проведении производственной практики, выступает договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.7.2 Задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2).

Задания обучающемуся на производственную практику рассматриваются на заседаниях методических комиссий Техникума, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

В структуре задания на производственную практику предусмотрены:
раздел «Общий раздел», содержащий информацию:

– наименование профессионального модуля;
– ФИО обучающегося, курс обучения, номер учебной группы;
– профессия (специальность);
– полное наименование предприятия (организации) прохождения практики;
– период прохождения практики;

– дата сдачи отчета по практике;
– форма промежуточной аттестации по практике.

раздел «Задачи практики», определяющий задачи производственной практики;

раздел «Содержание практики», содержащий информацию:

– вид профессиональной деятельности;
– виды выполняемых работ;
– требования к результатам освоения - наличие практического опыта.

раздел «Индивидуальное задание», содержащий индивидуальное задание для каждого конкретного обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС к формированию профессиональных компетенций.

раздел «Содержание отчета, обучающегося по практике» оформляется в виде «Пояснительной записки» по результатам практики объемом до 10 листов машинописного текста, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению курсовых, проектных и дипломных работ. К «Пояснительной записке» прикладываются Приложения, рекомендованные и разрешенные руководителем практики от предприятия, включающие технологическую документацию, текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

раздел «Структура отчета по производственной практике», содержащий перечень отчетной документации по практике:

– титульный лист;
– аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия, представителем предприятия и заверенный печатью предприятия;
– характеристика на обучающегося от руководителя практики от предприятия подписанная руководителем практики от предприятия, представителем предприятия и заверенная печатью предприятия;
– дневник учета производственной практики, подписанный руководителем практики от предприятия, представителем предприятия и заверенный печатью предприятия;
– пояснительная записка (отчет обучающегося о практике) по результатам практики (объем до 10 листов машинописного текста);
– приложения, рекомендованные и разрешенные руководителем практики от предприятия.

Задание обучающемуся на производственную практику содержит:

– дату, номер протокола заседания методической комиссии и заверяется подписью председателя методической комиссии;
– дату выдачи задания обучающемуся, ФИО и подпись педагогического работника, выдавшего задание;
– ФИО, подпись обучающегося, получившего задание.

6.7.3 Документом, в котором обучающийся фиксирует ежедневный ход и результаты производственной практики, является *дневник учета производственной практики* (далее - дневник) (Приложение № 3).

Требования к структуре и оформлению дневника как документа, подтверждающего выполнение обучающимся программы производственной практики, определяются Колледжем совместно с работодателем.

В структуре дневника предусмотрены:

раздел «Титульный лист», содержащий информацию:

– ФИО обучающегося;
– номер учебной группы;

– профессия (специальность);
– наименование профессионального модуля;
– элемент профессионального модуля;
– количество часов на производственную практику по модулю;
– ФИО руководителя практики от Техникума;
– учебный год.

раздел «Ведомость учета работ, выполненных обучающимся» в котором отражены:
– дата проведения занятия;
– перечень выполненных обучающимся работ за занятие (в соответствии с программой производственной практики);
– оценка, заверенная подписью руководителя практики от предприятия.

раздел «Заверяющий», содержащий информацию:
– название предприятия, в котором обучающийся проходил практику;
– ФИО, должность, подпись представителя предприятия; печать предприятия;
– ФИО, должность, подпись руководителя практики от предприятия;
– ФИО, должность, подпись руководителя практики от Техникума;
– дата.

Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день (в соответствии с программой производственной практики). Заполнение дневника ежедневно контролирует руководитель практики от предприятия, заверяя подписью ведомость учета работ, выполненных обучающимся. По окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.

6.7.4 Аттестационный лист по производственной практике (Приложение № 4).

По результатам практики руководителями практики от предприятия и руководителем практики от Техникума формируется аттестационный лист по производственной практике, содержащий сведения о качестве освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также об уровне сформированной общих и корпоративных компетенций в период прохождения практики.

В структуре аттестационного листа по производственной практике предусмотрены:

раздел «Общий раздел», содержащий информацию:
– ФИО обучающегося;
– курс обучения, номер учебной группы;
– профессия (специальность);
– наименование профессионального модуля;
– количество часов на производственную практику по модулю;
– период прохождения практики;

раздел, содержащий сведения о качестве освоения обучающимся профессиональных компетенций:
– перечень профессиональных компетенций по модулю;
– виды выполняемых работ, соответствующие умениям по формируемой профессиональной компетенции;
– объем выполняемых работ (общее количество часов на модуль; количество часов на каждую профессиональную компетенцию);
– качество выполнения работ по каждой профессиональной компетенции.

Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.