СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПК первичной профсоюзной организации
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

_____И.В.Гурьянова

«__» _____ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

_____Н.Л. Худикова

«01» 11 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDCD9537BC753933A24EEBC65A0391FD
Владелец: Худикова Нина Леонидовна
Действителен: с 14.04.2023 до 07.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный комплекс на базе техникума - далее именуемые УПК, является структурным подразделением техникума, обеспечивающим прохождение производственной практики студентов (обучающихся) техникума. Производственная практика студентов (обучающихся) профессионального образовательного учреждения (организации) является органической частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами (обучающимися) в процессе обучения, привить необходимые умения и навыки практической деятельности по изучаемой специальности, приобщить студентов (обучающихся) к общественно-полезному труду.

1.2. Деятельность УПК осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. №449-ФЗ « О внесении изменений в статьи 27 и 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором;
- Уставом техникума;
- Настоящим «Положением об учебно-производственном комплексе»;

1.3.УПК является базой практики обучающихся по специальности «Поварское и кондитерское дело», по профессиям: «Повар, кондитер», «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства», «Официант, бармен».

1.4.УПК является структурным подразделением техникума, не является юридическим лицом.

1.5.Положение об УПК утверждается приказом директора техникума.

2 ЦЕЛИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Учебно-производственный комплекс является важным структурным подразделением, обеспечивающим сочетание производственного обучения студентов (обучающихся) с производственным трудом и закреплением теоретических знаний.

2.2 УПК имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами (обучающимися) в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изученной специальности/профессии.

2.3 Подготовка квалифицированных рабочих/специалистов, обеспечение производственного обучения студентов (обучающихся) в соответствии с действующими учебными планами и программами.

2.4 Постоянное совершенствование качества практического обучения студентов (обучающихся) с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии.

2.5. Формирование в процессе практического обучения студентов (обучающихся) сознательного отношения к труду, соблюдение необходимых правил организации работ, техники безопасности в торговле, общественном питании, строительных технологиях, формирование активной жизненной позиции, развития инициативы и творчества.

2.6. Сохранение и развитие учебно-производственного потенциала.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Основными видами деятельности УПК является оказание платных услуг:

1. Проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, специальных мероприятий (праздничные вечера, вечера отдыха и др.);
2. Организация кейтринга.
3. Реализация услуг и продукции, изготовленной студентами (обучающимися) техникума в ходе производственной практики.
4. Организация производства и реализация кулинарных полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции, хлебо-булочных, мучных, кондитерских изделий, а также покупных товаров и барной продукции.
5. Организация и выполнение работ строительного профиля: производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем; производство штукатурных и малярно-декоративных работ; работы столярные и плотничные.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

- кулинарный цех;
- кондитерский цех;
- столярные мастерские (механической и ручной обработки);
- малярно-декоративная мастерская;
- сварочная и санитарно-техническая мастерские.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

УПК, как структурное подразделение техникума, тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно - хозяйственной деятельности тесно связано с административно – хозяйственной службой, бухгалтерией. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Заведующий УПК назначается из числа опытных специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет. Непосредственное руководство студентами (обучающимися) в ходе практики осуществляют мастера производственного обучения. Мастера производственного обучения оказывают помощь руководству УПК в организации работы, внедрении передового опыта УПК, в выполнении производственной программы.

В учебно-производственном предприятии ежедневно должны проходить практику не менее 15-20 студентов (обучающихся). Для обеспечения качественной работы УПК практика студентов (обучающихся) осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения экзаменационных сессий, каникул, для отдельных групп могут быть изменены с обязательным сохранением продолжительности каникул и экзаменов, предусмотренных учебными планами, в пределах учебного года. Техникум обеспечивает участие студентов (обучающихся) в производственной деятельности УПК в течении всего календарного года.

Графики практики студентов (обучающихся) разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором техникума по согласованию с заведующим УПК.

Контроль за деятельностью УПК возлагается на администрацию техникума.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

7.1. Осуществлять непосредственное руководство и контроль за производственно – хозяйственной деятельностью мастерских УПК, обеспечить надежный, безопасный и ритмичный выпуск продукции собственного производства в необходимом ассортименте, высокого качества, соответствующего требованиям стандартов;

7.2. Проводить работы по совершенствованию производственного процесса, культуры обслуживания, повышению профессионального мастерства работников;

7.3. Составлять заявки на необходимые материалы, продукты, оборудование, инвентарь, инструменты, посуду; обеспечить своевременное их получение, контролировать сроки поставки, ассортимент, количество и качество материалов (сырья), их соответствие требованиям технической документации, а так же соблюдать сроки и условия реализации готовой продукции; обеспечить учет и сохранность материальных ценностей при движении от одних материально - ответственных лиц к другим;

7.4. Обеспечить разнообразие ассортимента производимой продукции.

7.5. Осуществлять рациональную организацию производства работ, составлять график выхода на работу, организовать учет рабочего времени, своевременно предоставлять отчеты о производственной деятельности бухгалтеру и непосредственному руководителю.

7.6. Проводить бракераж готовой пищи, контролировать закладку и выход готовых блюд и продукции. Осуществлять совместно с медработником отбор и хранение суточных проб.

7.7. Обеспечить безопасную организацию работ, рациональную эксплуатацию оборудования и приспособлений, контролировать соблюдение студентами (обучающимися) и сотрудниками инструкций и правил по охране труда и ТБ, нормативных, технологических и типовых инструкций, санитарных правил и требований, правил личной гигиены, производственной дисциплины;

7.8. На собраниях доводить до сведения коллектива результаты производственной деятельности, информационные сообщения, записывать в протокол все предложения по улучшению организации работы учебно-производственного комплекса, условий труда и использовать в работе лучшие практики;

7.9. В течении смены проводить проверку исправности оборудования, приспособлений, инструмента, вентиляции, пожарной безопасности рабочих мест. Выявленные нарушения записывать в дневник по охране труда и оперативно принимать

меры по их устранению; при опасности для окружающих прекращать работу. Оперативно пресекать нарушения по охране труда.

7.10. Создавать в коллективе атмосферу доброжелательности, уметь доносить информацию и оказывать практическую помощь работникам, обладать способностью избегать конфликтных ситуаций, обязан следить за культурой речи при общении с коллегами, потребителями и студентами.

7.11. Проводить проверку знаний по правилам безопасности и другим нормативным документам по охране труда.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Права УПК:

8.1. Согласовывать с администрацией техникума создание условий, необходимых для формирования практических навыков в ходе производственной практики, потребность в оборудовании производственных и служебных помещений, инвентаря, сырья и материалов.

8.2. Получать от других структурных подразделений техникума сведения и рекомендации, необходимые для решения поставленных перед УПК задач.

8.3. За отличную работу и примерное поведение в ходе практики рекомендовать администрации техникума поощрять данных студентов (обучающихся).

8.4. За нарушение дисциплины и невыполнение поставленных задач в ходе практики отстранять данных студентов от работы.

Обязанности УПК:

8.5. Представлять студентам (обучающимся) на период практики оборудованные рабочие места, отвечающие содержанию программы, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, санитарии и гигиены.

8.6. Обеспечивать производственный процесс необходимым сырьем и материалами.

8.7. Оформлять документацию и отчетность в установленном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий несет ответственность за соблюдение следующих требований:

9.1. санитарное состояние мастерских (цехов);

9.2. безопасность выпускаемой продукции для здоровья потребителей, неправильное хранение, соответствие нормам закладки сырья и продуктов, несвоевременный выход блюд для последующей реализации;

9.3. нарушение обязательных требований, предъявляемых к соответствию качества продукции требованиям стандартов и технологических процессов (карт);

9.4. неудовлетворительное состояние трудовой и производственной дисциплины персонала УПК, неисполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

9.5. по организации хозяйственной деятельности в каждом структурном подразделении в соответствии (работа материально-ответственных лиц);

9.6. за допущенные несчастные случаи могут привлекаться к ответственности в соответствии с требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

9.1. Ликвидация и реорганизация учебно- производственного комплекса производится на основании решения директора техникума.