Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
_____ Н.Л.Худикова
«13» 01 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
11.5.19. № пр-№1920т 30.08.2021г

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017г. № 06-ПГ-МОН-52749, Уставом ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

1.2. Положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих(служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена, а также регламентирует порядок перевода на индивидуальный учебный план , в том числе ускоренное обучение.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (п. 2 ч. 1 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Согласно п. 7.1. ФГОС СПО образовательная организация обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) и индивидуальному учебному графику (ИУГ) позволяет реализовать обучающимся ГБПОУ РК «ЕТСТСО» (далее – техникум) следующие права:

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (ГРАФИКУ),В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. ИУП обучения обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин и профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональный модуль с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии или специальности в конкретном учебном году.

2.2. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей потребностей конкретного обучающегося (п. 24 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.3. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума (п. 24 Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.4. Перевод ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, профессиональному модулю так и по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

2.5. ИУП обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин, профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

2.6. На ИУП обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании справки об обучении или периоде обучения, при наличии разницы в ППКРС или ППССЗ;
- обучающиеся, переведенные на другую профессию или специальность;
- обучающиеся, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в ППКРС, ППССЗ;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами;
- работающие обучающиеся;
- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПР.

2.7. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

2.8. ИУП представляется обучающимся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

2.9. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУП рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума и согласовывается заместителем директора по УПР.

2.10. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения:

- для обучающихся спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих обучающихся – справка с места работы;

- для обучающихся имеющих ребенка в возрасте до трех лет – свидетельство о рождении ребенка;

- для обучающихся инвалидов – справки (заключения) лечебных учреждений.

2.11. При положительном решении заместитель директора по УПР готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП обучения.

После издания приказа (Приложение 2) и утверждения ИУП директором техникума (Приложение 3) обучающийся переходит на обучение по ИУП.

2.12. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ППКРС, ППССЗ в полном объеме. Непосещение некоторых теоретических и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.13. Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно его тарификации.

2.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.15. Обучающийся по ИУП, при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов (за исключением физической культуры).

2.16. Индивидуальный учебный график оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой выдается на руки обучающемуся.

2.17. О досрочной сдаче государственного итогового экзамена обучающимся подается заявление на председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Заявление согласовывается с председателем ГЭК (Приложение 4).

2.18. При положительном решении директор техникума издает приказ по организации итоговой государственной аттестации обучающегося (Приложение 5).

2.19. Сдача государственного итогового экзамена по ИУП оформляется отдельным протоколом ГЭК.

Заместитель директора по УПР А.О.Германова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от_____20__г № _____

Приложение 1

Директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
Худиковой Н.Л.

_____
студента группы_____

_____
Тел._____

Заявление

Прошу перевести на индивидуальный график обучения в __ семестре 20__ – 20__ учебного года с досрочным прохождением практики и досрочной сдачей экзамена по профессии, специальности в связи с _____.

Обязуюсь самостоятельно качественно освоить полный курс теоретической подготовки и пройти практику согласно учебному плану. Гарантирую сдачу итоговой аттестации в установленные графиком учебного процесса техникума сроки.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

_____Худиковой Н.Л.
студента группы_____
_____
_____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками.

Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

_____Худиковой Н.Л.

студента группы_____

_____

_____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по_____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

_____Худиковой Н.Л.

студента группы_____

_____

_____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

_____Худиковой Н.Л.
студента группы_____
_____

_____

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата Подпись

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

П Р И К А З

_____20__ года № _____

О предоставлении
индивидуального графика обучения

Согласно личному заявлению студента группы __ – ___ ФИО студента , «ПОЛОЖЕНИЮ об организации обучения по индивидуальному учебному плану (графику) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» и индивидуальному графику обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для освоения учебного плана по профессии _____ ФИО студента_____ студенту __ курса группы _____ предоставить индивидуальный график обучения на __ семестр 20__ - 20__ учебного года.
Основание: личное заявление студента.

2. Утвердить индивидуальный график обучения, представленный заместителем директора по УПР.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____.

Директор Н.Л. Худикова

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
_____ А.О.Германова
«____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
_____ Н.Л. Худикова,
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

_____
ФИО студента

Студента __ курса, группы _____ по профессии, специальности _____, на __ семестр 20__ - 20__ учебного года.

Дисциплина, профессиональный модуль и форма отчетности	Форма контроля	Сроки прохождения	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УПР _____

Приложение 4

Председателю ГЭК

_____

_____

студента группы _____

_____

Заявление

Прошу разрешить досрочное прохождение итоговой государственной аттестации в период с _____ по _____ 20__ года в связи с _____ .

Дата Подпись

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

П Р И К А З

_____20 _года **№_____**

Об организации
государственной итоговой аттестации
студента группы _____
_____

На основании личного заявления и представленной (го) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по профессии/специальности_____ студента гр. _____ ФИО студента _____ в период с _____ по _____ 20__-20__ учебного года по следующему графику:

1) подготовка к итоговой аттестации с _____ по _____.
2) проведение итоговой аттестации _____ дата.

2. Мастеру гр. _____ ФИО_____ составить сводную ведомость оценок за весь период обучения студента группы ___ ФИО студента _____.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____.

Директор Н.Л. Худикова