

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ  
г. Феодосия

« 15 » август 2026 года

№ 18

Об утверждении Положения о конфликте интересов руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями) и в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – управление образования) (далее - Положение).

2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов между участниками трудовых отношений учреждения, подведомственного управлению образования, и его руководителем и утвердить её состав:

**Председатель комиссии:**

Аблязимова Э.Р. - заместитель начальника Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым.

**Заместитель председателя комиссии:**

Крошеницина Л.А. - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым.

**Члены комиссии:**

Бобылева Е.В. - заведующий сектором по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым;

Карпова И.В. – заведующий сектором информатизации и кадровой работы Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым;

Островская Ю.В. – начальник МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым».

Специалист отдела информационной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции Администрации города Феодосии Республики Крым (по согласованию).

**Секретарь комиссии:** Уварова И.В. – главный специалист сектора информатизации и кадровой работы Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым;

3. Главному специалисту сектора информатизации и кадровой работы Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым Уваровой И.В. обеспечить ознакомление с условиями Положения вновь принимаемых на работу руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования.
4. Разместить настоящее Положение на официальном сайте управления образования в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
управления образования



Э.Р. Аблязизова

**Положение  
о конфликте интересов руководителей образовательных учреждений,  
подведомственных МКУ «Управление образования Администрации  
города Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – управление образования) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом управления образования, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителей образовательных учреждений (далее - Руководитель), подведомственных управлению образования (далее - Работодатель) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, которые предусматривают обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя и правами, и законными интересами управления образования, способное привести к нецелевому использованию денежных средств, а также причинению вреда имуществу, переданному подведомственному учреждению в оперативное управление в установленном порядке и (или) деловой репутации управления образования.

1.4. Под личной заинтересованностью Руководителя понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе услуг имущественного характера, имущественных прав, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Руководителем и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех Руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, и находящихся с ним в трудовых отношениях.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится под подпись до сведения лиц, указанных в п. 1.5.

1.7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в управлении образования положены следующие принципы:

- 1.7.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 1.7.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для управления образованием при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 1.7.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 1.7.4. соблюдение баланса интересов управления и Руководителя подведомственного учреждения при урегулировании конфликта интересов.

## 2. Обязанности руководителя учреждения, подведомственного управлению образованию, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 2.1. Руководитель учреждения, подведомственного управлению образованию, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:
  - 2.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами управления образованием без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;
  - 2.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - 2.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 2.2. Руководителю учреждения, подведомственного управлению образованию, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями.
- 2.3. Руководитель учреждения, подведомственного управлению образованию обязан:
  - 2.3.1. уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 2.3.2. представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 2.3.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
  - 2.3.4. уведомлять Работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
  - 2.3.5. уведомлять Работодателя о получении подарка в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4. Установить, что работники, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, в том числе бывшие, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками подведомственного учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- 2.5. Установить, что граждане, претендующие на замещение должности Руководителя учреждения, подведомственного управлению образованию, обязаны представлять в

управление образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации. Помимо сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, подведомственного Управлению, подаются полные и актуальные сведения о родственниках по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1664.

3. Процедура информирования Работодателя руководителем учреждения, подведомственного управлению образования, о возникновении конфликта интересов

3.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов руководитель учреждения, подведомственного управлению образования, обязан сообщить Работодателю (уполномоченному лицу) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.

3.2. Указанное сообщение (уведомление), доводится до сведения Работодателя (уполномоченного лица) незамедлительно.

3.3. Для проверки содержащихся в сообщении (уведомлении) сведений приказом начальника управления образования создается комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) между участниками трудовых отношений и руководителем учреждения, подведомственного управлению образования, с целью оценки серьезности возникающих для управления образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.

3.4. Материалы проверки докладываются комиссией Работодателю для принятия соответствующего решения.

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов руководителем учреждения, подведомственного управлению образования, и способы его урегулирования

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность руководителя учреждения, подведомственного управлению образования;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при ежегодном представлении сведений о родственниках;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов в процессе исполнения Руководителем должностных обязанностей.

4.2. Поступившее от руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, сообщение (уведомление) о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, или о возникающих или имеющихся конфликтах интересов, тщательно проверяется на заседании Комиссии и по результатам проверки устанавливается является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.3. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены следующие способы его разрешения:

4.4.1. добровольный отказ руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, от исполнения должностных обязанностей до урегулирования конфликта интересов;

4.4.2. временное отстранение руководителя от должности Работодателем, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями, до момента разрешения конфликта интересов;

4.4.3. передача руководителем принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.4.4. увольнение руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, по собственной инициативе;

4.4.5. увольнение руководителя по инициативе Работодателя из-за непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности управления образования и Руководителя, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Руководителя и вероятность того, что этот личный интерес реализован в ущерб интересам управления образования.

## 5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и предварительное рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

- начальник управления образования;
- заместитель начальника управления образования;
- заведующий сектором информатизации и кадровой работы;

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения Работодателя (уполномоченного лица), с тем чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающем (имеющемся) конфликте интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает начальник управления образования в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6. Ответственность руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, за несоблюдение Положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения Руководитель учреждения, подведомственного управлению образования, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие Руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с ним по инициативе Работодателя может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника управления образования и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением начальника управления образования по представлению Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

МКУ «Управление образования  
Администрации города Феодосии  
Республики Крым»

\_\_\_\_\_ (должность учреждения, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (в родительном падеже от кого)

\_\_\_\_\_ (должность руков-ля учреждения, Ф.И.О. конт. тел.)

**Сообщение (уведомление)  
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ \_\_\_\_\_

