

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ ЧОУ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

1. Общие положения

Настоящие положение разработано с целью регламентации работы библиотеки Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее - ЧОУ) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 года № 114-ФЗ (ред. от 07.04.2025 года) «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Закон № 114-ФЗ).

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;

- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 года № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023 года) «О библиотечном деле» или Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 01.05.2022 года). В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2.

2.4. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ;
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- приказом директора ЧОУ назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному

межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти, направленное на имя директора ЧОУ с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя директора ЧОУ заявление, в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Выявление интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения.

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления изданий, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г № 114 (ред. от 28.12.2022 года).

2. Выявление и хранение изданий.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов необходима следующая работа:

2.1. Ежемесячно заходить на сайт Министерства юстиции РФ для пополнения списка экстремистских материалов.

2.2. Ежеквартально проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

2.3. Издания из библиотечно -информационного фонда библиотеки, включенные в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.4. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.5. Издания, включенный в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда библиотеки ЧОУ, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Ответственность.

Ответственность за выполнение данной инструкции несет комиссия, ответственная за работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и фильтрацию доступа к сайтам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
(МП/ подпись)

АКТ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке ЧОУ документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»

(Ф.И.О. должность)

члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт о том, что нами в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки ЧОУ на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с карточками каталога библиотеки.

В результате проверки установлено:

Выявленные документы изъяты и уничтожены (дата уничтожения).

Подписи членов комиссии:

