

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ – ШКОЛА - САД КОНСОЛЬ»**

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ГО-
Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»

Л.Ф. Георгиади

Приказ № 18
от « 30 » 08 2022 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
командира звена выдачи СИЗ**

1. Настоящие функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ нештатных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (НФГО) школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и проведением эвакуационных мероприятий.
2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир звена выдачи СИЗ отвечает за организацию и проведение своей группой мероприятий по осуществлению подготовки личного состава формирований, работников и обучающихся школы правильному определению ростовок лицевых частей противогазов и использованию средств индивидуальной защиты, а также правильной выдачи СИЗ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Командир пункта выдачи СИЗ в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС ЧОУ и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своего формирования.
4. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за постоянную готовность индивидуальных средств защиты, личного состава группы к выполнению возложенных на формирование задач и отвечает за правильное определение ростовок лицевых частей противогазов и их выдачу обучающимся, работникам и личному составу формирований гражданской обороны ЧОУ.
5. Командир звена выдачи СИЗ обязан:
 - 5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
 - знать способы защиты от современных средств поражения;
 - по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов имеющихся на пункте выдачи;
 - знать точное количество СИЗ, находящееся в ЧОУ;
 - организовать работу звена (пункта) выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом формирования;
 - организовать тренировки, подготовку личного состава звена выдачи СИЗ к действию по назначению в школе;
 - разрабатывать и своевременно корректировать план звена выдачи СИЗ по обеспечению мероприятий;

осуществлять контроль готовности средств индивидуальной защиты;
проводить контрольные проверки готовности личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сохранности имущества;
организовать обучение и обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростонок лицевых частей противогазов;
при организации работы звена выдачи СИЗ предусмотреть взаимозаменяемость его личного состава;
разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению умений и навыков личного состава формирования выдачи СИЗ;
готовить предложения начальнику штаба по делам ГО и ЧС по вопросам совершенствования работы пункта выдачи СИЗ;
строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения со средствами индивидуальной защиты в ЧОУ.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи звена выдачи СИЗ;
привести в готовность личный состав группы выдачи средств индивидуальной защиты;
обеспечить личный состав формирования средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и необходимым имуществом и инвентарем;
организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест подбора роста лицевых частей противогаза, дезинфекцию и выдачу СИЗ по росту;
при необходимости, организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростонок лицевых частей противогазов и их выдачи;
обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению;
докладывать о состоянии проводимой работы начальнику штаба по делам ГО и ЧС ЧОУ.

5.3. С введение общей готовности гражданской обороны (в военное время):

5.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями начальника штаба по делам ГО и ЧС ЧОУ.
привести в готовность личный состав группы выдачи СИЗ;
получить на складе средства индивидуальной защиты;
развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты, подготовиться к выдаче СИЗ.

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС школы и приступить к их выполнению;
выдать личному составу звена средства индивидуальной защиты и необходимое имущество;
организовать работу на пункте по выдаче СИЗ по росту, при необходимости - по подбору ростов лицевых частей противогаза;
организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе формированием - звеном выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

5.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС ЧОУ;

о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или начальнику штаба по делам ГО и ЧС, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена выдачи СИЗ;

участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

приводит в готовность звено выдачи СИЗ, обеспечивает личный состав формирования средствами индивидуальной защиты;

организует выдачу и проверку СИЗ эвакуируемым (в зависимости от обстановки по указанию председателя ЭК);

обеспечивает выполнение поставленных задач;

своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии ЧОУ.

С функциональными обязанностями ознакомлен, _____ / _____ /