

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ

«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»

\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади

Приказ № 87/1

от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

Данное положение регулирует действия администрации при осуществлении приема в Частное общеобразовательное учреждение «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее ЧОУ). Положение составлено на основании Устава ЧОУ, Письма Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 года N 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс» и не противоречит Федеральному закон Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года).

**2. Порядок приема обучающихся**

**2.1.** Порядок приема обучающихся регулируется Положением о порядке приема обучающихся, воспитанников в Частное общеобразовательное учреждение «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ).

**3. Порядок работы с обращениями граждан**

**3.1.** На основе законодательства Российской Федерации в Республике Крым регулируются отношения, связанные с реализацией прав граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти и к их должностным лицам, в органы местного самоуправления, а также в органы управления образования и к их руководителям в связи с признанием, соблюдением, защитой прав свободы и законных интересов граждан.

**3.2.** Обращения граждан—индивидуальные или коллективные предложения, заявления, жалобы, ходатайства, изложенные в письменной или устной форме, фиксируются в книге по работе с обращениями граждан.

**3.3.** Все обращения граждан обязательны к рассмотрению независимо от пола, возраста, национальности, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям.

**3.4.** Все обращения граждан рассматривать своевременно и объективно.

**3.5.** При подаче обращений гражданами в случае необходимости должны быть представлены доказательства или указано место их нахождения.

**3.6.** В случае анонимного обращения ЧОУ вправе оставить обращение без рассмотрения.

**3.7.** На устные обращения граждан дается ответ в устной форме.

**3.8.** При рассмотрении повторных и коллективных обращений граждан рассмотрение обязательно ставятся под контроль.

**3.9.** Личный прием граждан проводится в установленные дни и до граждан доведены часы и дни приема.

**3.10.** Граждане при рассмотрении имеют право:

- лично изложить доводы лицу, рассматривающему обращение;
- знакомиться с итоговыми материалами изучения обращения и проверок по ним;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании должностным лицом, рассматривающим обращение;
- требовать получение в установленный срок письменного отчета о результатах рассмотрения обращения;
- обжаловать принятое решение;
- пользоваться услугами в предоставлении адвоката.

**3.11.** В результате рассмотрения обращений граждан должностное лицо принимает решение.

**3.12.** Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи законов Российской Федерации в Республике Крым и содержать информацию о конкретных мерах.

**3.13.** О решении, принятом по предложению, заявлению или жалобе гражданина, должно быть сообщено в течение пяти дней со дня вынесения решения.

**3.14.** О решении по ходатайству гражданина информируется в срок до пятнадцати дней со дня принятия решения.

**3.15.** Жалоба считается разрешенной с момента принятого по ней решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ с указанием причины задержки и сроки окончательного исполнения решения.

**3.16.** Ответственность должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в Республике Крым влечет неправомерный отказ в приеме или рассмотрении

обращений, нарушение порядка рассмотрения обращений, принятия заведомо незаконного решения, уклонение от предоставления информации.

**3.17.** Граждане, чьи обращения содержат материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.