

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей (законных представителей);
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей (законных представителей) в Частном общеобразовательном учреждении «Крымская республиканская

гимназия-школа-сад Консоль» (далее - ЧОУ).

3. Правила проведения собраний

3.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2 Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4 Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5 Администрация ЧОУ должна быть проинформирована о дате проведения и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1 Родительское собрание - не просто форма связи семьи и ЧОУ, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2 Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3 У семьи и ЧОУ одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей - искать совместные пути их решения.