

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ЧОУ «Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
Протокол № 3  
от «26» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ  
«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади  
Приказ № 76/1  
от «26» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ/ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных

правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ «Консоль»).

**1.2.** Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ «Консоль» регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников/обучающегося.

## **2. Организация приема обучающихся/воспитанников в ЧОУ**

**2.1.** Прием в ЧОУ «Консоль» осуществляется в дошкольное отделение, I-XI классы.

**2.2.** Для осуществления приема в ЧОУ «Консоль» родителями (законными представителями) подается заявление установленной формы. Для поступающих в ЧОУ «Консоль» проводится собеседование, на котором проверяется сформированность общеучебных умений и базовых компетенций.

**2.3.** Сроки приемных мероприятий, условий приема, информация об образовательных программах доводится до сведения заинтересованных лиц на Дне открытых дверей, а также посредством сайта **Гимназия-Консоль.рф**.

## **3. Вступительные испытания**

**3.1.** С целью обеспечения приема в гимназические классы проводятся письменные вступительные испытания по русскому языку, математике, английскому языку.

## **4. Прием документов**

**4.1.** Прием документов проводится (по графику) на основе заявления, по результатам собеседования.

**4.2.** При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заключают финансовый договор и предъявляют:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
- медицинскую карту установленного образца;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее (остающееся для хранения в ЧОУ «Консоль»);
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме в X класс.

**4.3.** При отсутствии сведений о выполнении вакцинаций, родители (законные представители) несут ответственность за возможные последствия инфекционных заболеваний воспитанника/обучающегося в период пребывания в детском коллективе ЧОУ «Консоль».

**4.4.** При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка–иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

**4.5.** Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**4.6.** Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

**4.7.** Перед подачей заявления родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставными документами и основными локальными актами на официальном сайте ЧОУ «Консоль».

**4.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**4.9.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Должностное лицо ЧОУ «Консоль» регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

**4.11.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью ЧОУ «Консоль».

## **5. Зачисление в ЧОУ «Консоль»**

**5.1.** Зачисление в ЧОУ «Консоль» проводится на основании заявления, собеседования и вступительных испытаний, на заседании приемной комиссии во главе с директором ЧОУ «Консоль».

**5.2.** На основании поданных документов издается приказ директора о зачислении в ЧОУ «Консоль» по мере комплектования классов не позднее 7 дней со дня приема заявлений.

**5.3.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления основной массы воспитанников/обучающихся, директор ЧОУ «Консоль» может объявить дополнительный прием в детский сад и 1-11 классы.

**5.4.** При зачислении в ЧОУ «Консоль» родителям (законным представителям) выдается справка-подтверждение о приеме ребенка в ЧОУ «Консоль» для предоставления в образовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**6.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора ЧОУ «Консоль».

**6.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

**6.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. ЧОУ «Консоль» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**6.4.** Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

**6.5.** Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ЧОУ «Консоль» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате

аттестации директор ЧОУ «Консоль» вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

**6.6.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**6.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ЧОУ «Консоль».

## **7. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся**

**7.1.** Отчисление обучающихся из ЧОУ оформляется приказом директора ЧОУ «Консоль» на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе ЧОУ «Консоль» в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ «Консоль», в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

**7.2.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для

определения принимающей организации;

- обращаются в ЧОУ «Консоль» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**7.3.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**7.4.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**7.5.** Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора ЧОУ «Консоль» (уполномоченного им лица).

**7.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

**7.7.** Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**7.8.** Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

**7.9.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ЧОУ «Консоль»,

в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**7.10.** По решению ЧОУ «Консоль», за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

**7.11.** Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ЧОУ «Консоль», грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ЧОУ «Консоль»;
- причинения ущерба имуществу ЧОУ «Консоль», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ЧОУ «Консоль».

**7.12.** Исключение обучающегося из ЧОУ «Консоль» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЧОУ «Консоль» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ЧОУ «Консоль».

**7.13.** Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**7.14.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**7.15.** Об исключении обучающегося директор ЧОУ «Консоль» обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

**7.16.** Решение Педагогического совета ЧОУ «Консоль» об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора ЧОУ «Консоль».

## **8. Порядок и основание восстановления обучающихся**

**8.1.** Обучающиеся имеют право на восстановление в ЧОУ «Консоль» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из ЧОУ «Консоль», а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом ЧОУ «Консоль» и законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Восстановление обучающегося в ЧОУ «Консоль», если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ЧОУ.

**8.3.** Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

**8.4.** Восстановление лица осуществляется приказом директора ЧОУ «Консоль» на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).