

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 3
от «26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 76/1
от «26» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГА

1. Общие положения

Данное Положение о поурочных планах учителя Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ), работающего по ФГОС, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.04.2005 года № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом ЧОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

1.2. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

2. Порядок разработки поурочного плана

2.1. Содержание, структура, приемы и методы обучения в содержании поурочного плана должны соответствовать теме, целям и типу урока.

2.2. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана урока.

3. Оформление поурочного плана урока

3.1. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и его форму:

- развернутый план-конспект;
- технологическая карта;
- структурно-логическая схема;
- полная методическая разработка и др.

3.2. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока, однако в нем должны быть отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- тип урока;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока;
- домашнее задание.

3.3. В поурочном плане учителю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать);

- инструментальный (какими средствами необходимо это делать);
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать).

3.4. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

3.5. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

4. Формы контроля

4.1. Конспект урока может быть запрошен у учителя администрацией ЧОУ во время посещения урока.

4.2. В случае выявления недостаточно высокого уровня проведения урока при осуществлении внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрация ЧОУ дает рекомендации учителю по составлению поурочного плана и отслеживает их выполнение.

5. Порядок хранения поурочного плана урока

Поурочный план хранится у учителя на протяжении рабочего дня (фактический день проведения урока).