

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах (далее Положение) работникам Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года), соответствующих нормативных актов Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования работников ЧОУ к более качественному, результативному труду.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЧОУ.

1.4. Положение определяет критерии и показатели эффективности деятельности руководящих работников (Приложение 1).

1.5. Положение определяет критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников (Приложение 2).

1.6. Положение определяет критерии и показатели качества и результативности деятельности административно-технического и обслуживающего персонала (Приложение 3).

1.7. Положение определяет сроки, виды и условия выплат стимулирующего характера.

1.8. Положение устанавливает порядок определения размера стимулирующих выплат.

1.9. Положение утверждается приказом директора ЧОУ.

2. Сроки выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам из Фонда оплаты труда учреждения могут быть в виде ежемесячных, четвертных, полугодовых и годовых стимулирующих выплат.

2.2. Стимулирующие выплаты руководящим работникам устанавливаются по итогам работы за месяц, четверть, полугодие и учебный год в соответствии с Показателями эффективности деятельности руководящих работников (Приложение №1).

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются по итогам работы за месяц, четверть, полугодие и учебный год в соответствии с Показателями эффективности деятельности педагогических работников (Приложение №2).

2.4. Стимулирующие выплаты работникам административно-технического и обслуживающего персонала устанавливаются по итогам работы за месяц, четверть, полугодие и учебный год в соответствии с Показателями качества и результативности деятельности административно-технического и обслуживающего персонала (Приложение №3).

3. Виды выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по показателям результатов труда;
- по целевым показателям эффективности деятельности образовательного учреждения;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Условия выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся ЧОУ самостоятельно из выделенных бюджетных ассигнований стимулирующей части Фонда оплаты труда и внебюджетных средств.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся на основании приказа директора ЧОУ.

4.3. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается на основании показателей эффективности деятельности работников, представления должностных лиц и общешкольной

комиссии по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда.

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат работнику, направляемых за счет бюджетных и/или внебюджетных средств устанавливается в размере не менее 30% его должностного оклада.

5.2. Размер выплат из стимулирующей части ФОТ работникам определяется с помощью критериев и показателей качества и результативности работы за отчётный период (месяц, четверть, полугодие, учебный год). Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов, общая сумма которых по всем критериям равна 100 баллам. Для измерения результативности работников по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей.

- Производится подсчёт баллов за период работы по максимально возможному количеству критериев показателей для каждого работника.

- Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

- Размеры стимулирующей части ФОТ, запланированного на отчётный период, делятся на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

- Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчётный период (месяц, четверть, полугодие, учебный год).

5.3. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат по решению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЧОУ определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам выплачиваются независимо от количества рабочих дней за истекший период.

5.5. Работнику могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат:

- к личному юбилею – 50 лет и далее каждые 5 лет;

- к профессиональному празднику День учителя;

- к юбилейным датам, связанным со стажем работы в должности педагогического работника в системе образования (25 лет и далее каждые 5 лет);

- по итогам работы, подготовки и проведения конкретного мероприятия;

5.6. Выплаты стимулирующего характера не производятся работнику в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

6. Заключительная часть

6.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом

директора ЧОУ.