

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года).

1.1. Образовательная программа регламентирует особенности функционирования ЧОУ и включает титульный лист, содержание, пояснительную записку, основные образовательные программы начального общего образования, программы основного общего образования, программы среднего общего образования, лист фиксирования изменений и дополнений.

1.2. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учредителя, полное наименование учреждения в соответствии с Уставом ЧОУ, наименование программы, срок действия программы.

1.3. Содержание программы включает перечень разделов и подразделов, отражающих общую структуру и содержание основной образовательной программы.

1.4. В пояснительной записке образовательной программы раскрываются: цели

образовательной деятельности, результаты образовательной деятельности, система оценивания достижения планируемых результатов, принципы организации образовательного процесса, условия реализации образовательной программы.

1.5. Основная общеобразовательная программа отдельной ступени общего образования включает: учебный план, рабочие программы учебных предметов.

1.6. В связи с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программа содержит разделы: 1) целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы; система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ОП); 2) содержательный раздел (рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей; программа формирования УУД; рабочая программа воспитания); 3) организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, характеристика условий реализации программы, система условий реализации ОП в соответствии с требованиями ФГОС).

1.7. Рабочая программа учебных предметов – это нормативно-управленческий документ ЧОУ, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ЧОУ. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в ЧОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

1.8. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, представление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ЧОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы предметных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

1.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету (либо ФГОС по предмету);
- примерных программ по отдельным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в Федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

1.11. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне научно-методического совета ЧОУ. Результатом экспертизы является заключение методического объединения о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта (либо ФГОС) по предмету и примерной программе.

1.12. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ЧОУ.

1.13. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом (либо ФГОС) по предмету.

1.14. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

2. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ и утверждения образовательных программ

2.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ЧОУ.

2.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

2.2.1. Первый этап – Рабочая программа составляется учителем. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы примерной программе и авторской программе.

2.2.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (до 20 августа). Результаты рассмотрения заносятся в протокол. Руководитель методического объединения несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном положении.

2.2.3. Третий этап – Рабочая программа рассматривается на научно-методическом совете (до 25 августа). Результаты рассмотрения заносятся в протокол.

2.3. Образовательная программа рассматривается и принимается Педагогическим советом (до 31 августа), и утверждается директором ЧОУ, после чего обретает силу нормативного документа.

2.4. Программы предметных и элективных курсов, преподаваемых за счет компонента ЧОУ, разрабатываются педагогами и проходят экспертизу на методическом объединении и научно-методическом совете.

2.5. Образовательная программа обновляется ежегодно.

3. Фиксация изменений и дополнений в образовательной программе

3.1. Оценка полноты реализации учебного плана (сравнение проведенных часов с запланированными) осуществляется заместителем директора по УВР не реже одного раза в четверть, что отражается в плане работы ЧОУ.

3.2. По итогам учебной четверти заместители директора проводят мониторинг реализации

учебного плана.

3.3. Директор ЧОУ издает приказ об обнаружении изменений в реализации учебного плана, возлагает ответственность за корректировку образовательной программы.

3.4. Заместитель директора по УВР, совместно с учителем, проводят корректировку программы, вносят изменения в рабочую программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

3.5. Директор ЧОУ издает приказ об утверждении изменений и дополнений в образовательной программе.