

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ

«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»

\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади

Приказ № 87/1

от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»  
И О ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Частном общеобразовательном учреждении «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧОУ, Закона РФ от 07.02.1992 года N 2300-1 (ред. от 08.08.2024 года) «О защите прав потребителей».

**1.2.** Деятельность по оказанию дополнительных услуг предусмотрена Уставом ЧОУ и относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ЧОУ, приносящий доход.

**1.3.** Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;
- «Исполнитель» - ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
- «Услуга» - дополнительная платная услуга по обучению, воспитанию, развитию, присмотру и уходу, предоставляемая Заказчику на основании Договора или Дополнительного соглашения к Договору об оказании образовательных услуг (далее Договор).

**1.4.** ЧОУ предоставляет Услуги в целях полного удовлетворения образовательных потребностей населения, на основе тарифов, которые регулируются Исполнителем.

**1.5.** Услуга не может быть оказана взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и осуществляется за счет средств Заказчика.

**1.6.** Услуга может быть оказана только с согласия Заказчика в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей».

**1.7.** Подписание договора является подтверждением согласия Заказчика на оказание Услуг.

**1.8.** Требования к оказанию Услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрены в образовательных программах дополнительного образования.

**1.9.** Исполнитель имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания Услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор, договор возмездного оказания услуг.

**1.10.** Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧОУ в рамках дополнительных платных образовательных Услуг.

**1.11.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения. После ее принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.12.** Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных Услуг.

**1.13.** Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных Услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

## **2. Основные задачи по предоставлению платных Услуг.**

Целями деятельности по оказанию дополнительных Услуг являются:

**2.1.** Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения в получении разных видов дополнительного образования, а также всестороннего развития личности.

**2.2.** насыщение рынка образовательными услугами.

**2.3.** Создание условий для адаптации, социализации и реализации воспитанниками и обучающимися своих потенциальных возможностей.

**2.4.** Подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

**2.5.** Привлечение внебюджетных источников финансирования ЧОУ.

**2.6.** Повышение оплаты труда работников ЧОУ.

**2.7.** Совершенствование материально-технической базы ЧОУ.

## **3. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика.**

**3.1.** Исполнитель имеет право:

**3.1.1.** Рекламирывать свою деятельность по предоставлению Услуг.

**3.1.2.** Выбирать способ исполнения Услуг, который может составлять коммерческую тайну.

**3.1.3.** Получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей.

**3.1.4.** Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания Услуг.

**3.1.5.** Расторгать договор на оказание Услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг.

**3.1.6.** Разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги.

**3.1.7.** Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных Услуг специалистов по своему усмотрению.

**3.1.8.** Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

**3.2.** Исполнитель обязан:

**3.2.1.** Довести информацию о праве оказания Услуг, выполнять Услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

**3.2.2.** Оказывать Услуги в сроки, определенные договором.

**3.2.3.** Не отказывать в оказании Услуг потребителю без уважительных причин.

**3.2.4.** Нести ответственность за жизнь и здоровье Заказчика во время предоставления Услуг.

**3.2.5.** Не допускать срыва занятий без уважительных причин.

**3.3.** Заказчик имеет право:

**3.3.1.** Знакомиться с Уставом ЧОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ЧОУ.

**3.3.2.** Получать достоверную информацию о реализуемых Услугах.

**3.3.3.** Требовать от Исполнителя качественного выполнения Услуг, соответствующих договору.

**3.3.4.** Расторгнуть договор об оказании Услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за фактическое выполнение работ и прямые убытки.

**3.3.5.** Не вносить оплату до заключения договора.

**3.4.** Заказчик обязан.

**3.4.1.** Предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине.

**3.4.2.** Предупреждать Исполнителя о расторжении договора за 14 дней до прекращения.

**3.4.3.** Своевременно вносить плату, путем предоплаты за получаемые услуги.

**3.4.4.** Выполнять условия договора.

**3.4.5.** Соблюдать правила поведения, установленные в ЧОУ.

**3.4.6.** Принимать выполнение Услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

**4. Порядок предоставления платных Услуг**

**4.1.** Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к достоверной информации, включающей в себя сведения о местонахождении ЧОУ, режиме его работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения.

**4.2.** Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ЧОУ.

**4.3.** Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных Услуг принимается на установочном педагогическом Совете и утверждается директором ЧОУ на основании настоящего Положения.

**4.4.** Дополнительные платные образовательные Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных образовательных программ и учебных планов.

**4.5.** Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных Услуг проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, отражающем время начала и окончания занятий.

**4.6.** Дополнительные платные Услуги оказываются на основании индивидуальных договоров, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договора между Исполнителем и Заказчиками заключаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства, Закона РФ «О защите прав потребителей» в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения — исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных Услуг;
- виды дополнительных платных Услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных Услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество представителя ЧОУ, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

**4.7.** До заключения договора Заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией о ЧОУ и оказываемых платных Услугах.

Информация должна содержать:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ЧОУ, ответственных за оказание платных Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных Услуг;
- порядок проведения, перечень платных Услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных Услуг.

**4.8.** Исполнитель не в праве оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**4.9.** Оказание платных Услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения их срока действия, досрочного расторжения.

**4.10.** Заказчик обязан оплатить Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг. Оплата образовательных Услуг производится наличным или безналичным платежом.

**4.11.** Оплата деятельности по оказанию платных Услуг сотрудникам принятым по договору возмездного оказания услуг, производится после подписания Акта выполненных услуг (работ) и выплачивается из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной Услуги.

**4.12.** Формирование дополнительных платных Услуг, осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос на Услуги и определяется предполагаемый контингент потребителей;

- создаются необходимые условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издается приказ об организации платных Услуг и назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивается кадровый состав;
- составляется учебный план, учебные программы (график предоставления дополнительных Услуг);
- составляется штатное расписание на работников, осуществляющих оказание Услуг;
- составляются должностные инструкции на лиц, которые будут оказывать дополнительные Услуги;
- составляется смета доходов и расходов на оказание Услуг. Смета разрабатывается непосредственно главным бухгалтером и утверждается директором;
- ведется учет платных дополнительных Услуг;
- заключаются договоры с Заказчиками на оказание дополнительных Услуг.

**4.13.** Директор утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- Положения о платных дополнительных образовательных услугах;
- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяются ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый педагогический состав.

## **5. Расчет стоимости платных Услуг. Порядок оформления оплаты и учета Услуг**

**5.1.** Порядок расчета стоимости и оплаты:

**5.1.1.** Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг с учетом наличия платежеспособного спроса, калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

В состав затрат входят:

- оплата труда работников;
- начисления на оплату труда;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы.

**5.1.2.** Плата за образовательные услуги вносится авансовым платежом через отделения кредитных организаций, через кассу Исполнителя.

В случае невыполнения Заказчиком своих обязательств перед Исполнителем договор Услуг прекращает свое действие.

**5.1.3.** Основанием для перерасчета является справка от врача, подтверждающая невозможность получения Услуги Заказчиком.

**5.1.4.** Исполнитель вправе увеличивать стоимость платных Услуг в случае увеличения расходов на обеспечение предоставления Услуг в результате принятия нормативно-правовых актов и действия органов государственной власти РФ, инфляции, а также других факторов, влияющих на экономическую ситуацию в РФ.

## **6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

**6.1.** Исполнитель вправе оказывать населению, виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в рамках следующих направленностей: художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-экономической;

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, за пределами основной образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов: иностранные языки, математика, информатика, история, обществознание, право, биология, химия, физика, русский язык, литература, география, экономика;
- подготовка детей к школе;
- индивидуальные занятия-консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога и других специалистов в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);
- спортивные секции;
- хореография;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- учебные экспедиции, экскурсии;
- присмотр за детьми школьного возраста в вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- присмотр за детьми дошкольного возраста в утреннее и вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к познанию мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- функционирование групп кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья, оздоровительные услуги (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ЧОУ;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, аукционов;
- прокат инвентаря, костюмов;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

**6.2.** Исполнитель вправе оказывать и другие дополнительные Услуги, сопровождающие воспитательно-образовательный процесс, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в программу ФГОС, финансируемую за счет бюджетных ассигнований.

## **7. Ответственность ЧОУ и потребителей платных услуг**

**7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**7.2.** В случае оказания платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

**7.3.** Исполнитель вправе принимать решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных Услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

**7.4.** Главный бухгалтер ЧОУ осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных Услуг, несет ответственность за учет денежных средств, поступивших от оказания платных дополнительных Услуг.

**7.5.** Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы, ценообразование платных дополнительных Услуг, начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные Услуги вменяется в обязанность главному бухгалтеру.

**7.6.** Исполнитель обязан своевременно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от предоставления дополнительных Услуг.

**7.7.** Должностные лица, ответственные за предоставление информации несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.