

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ – ШКОЛА - САД КОНСОЛЬ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ЧОУ «Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
Протокол № 5  
от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ  
«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади  
Приказ № 87/1  
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) В СООТВЕТСТВИИ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС,  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ  
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Порядок пользования учебниками и учебными пособиями разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023 года).
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 года № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023 года) «О библиотечном деле».
  - Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.1998 года № 06-51-2ин/27-06).
  - Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 года №14-51-70/13).
- 1.2.** Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС,

образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия–школа–сад Консоль» (далее – библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

Частное общеобразовательное учреждение «Крымская республиканская гимназия–школа–сад Консоль» (далее - ЧОУ), в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.3.** ЧОУ «Крымская республиканская гимназия–школа–сад Консоль», осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ РФ«Об образовании в Российской Федерации»):

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. со ст.18. п.5. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**1.4.** Обучающимся ЧОУ, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия,

а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.5.** Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст. 35. п. 3. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Порядок пользования библиотекой**

**2.1.** Библиотека обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом) (п. 38. Примерного положения о библиотеке);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются) (п. 39. Примерного положения о библиотеке);
- по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других ОУ (п.7.ФЗ РФ «О библиотечном деле»);

**2.2.** Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

**2.3.** Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

**2.4.** Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

**2.5.** Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

## **3. Права и обязанности обучающихся**

**3.1.** Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст. 7 п .4. ФЗ РФ «О библиотечном деле»);
- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст. 7 п. 4. ФЗ РФ «О библиотечном деле»);
- получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год) (п. 38. Примерного положения о библиотеке);
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ЧОУ «Крымская

республиканская гимназия – школа – сад Консоль» (п. 35. Примерного положения о библиотеке).

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);
- не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы и учетные формы. – М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4.,п.4.2., подпункт 4.2.11.);
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ЧОУ «Крымская республиканская гимназия – школа – сад Консоль»;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **4. Обязанности библиотекаря**

**4.1.** Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

**4.2.** В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ РФ «О библиотечном деле»).

**4.3.** Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

**4.4.** Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.