

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ
ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ ПО ВЫБОРУ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ФОП
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего

образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказ Минобрнауки РК "Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым" №1018 от 11.06.2021 г.;
- Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2023 № 4775/01-15 «О разработке рабочих программ учебных предметов»;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- Устава ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль».

Разработка рабочей программы осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах).

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,

«Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) определяется Положением с учетом требований ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО, локальных нормативных актов школы.

Обязательные элементы рабочей программы с описанием:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, согласования, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • название населенного пункта, год
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • название программы, на основе которой разработана Рабочая программа; • цели и задачи программы обучения, количество учебных часов, на которое рассчитана программа
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела) по классам.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты; • метапредметные результаты; • предметные результаты для конкретного класса обучения
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей,

представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499).
--

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе, составляется на основании рабочей программы ежегодно учителем-предметником. Рабочие программы внеурочной деятельности ООП НОО и ООУ должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается и утверждается как часть ОП на уровень обучения.
- 3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (до 25 августа) на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНА» (руководителем МО).
- 3.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС и ФОП. На странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНА».
- 3.4. Утверждается рабочая программа директором ОО (до 1 сентября), гриф «УТВЕРЖДЕНА» ставится на титульном листе.
- 3.5. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьных методических объединений до 1 сентября текущего года и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.6. Педагогический работник (учитель-предметник) разрабатывает свою рабочую программу и прописывает свой ID к рабочей программе, либо допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (ID к рабочей программе прописывается ответственного педагога из числа МО)).

Рабочие программы формируются в случаях, когда объем учебного времени

(количество часов), определенный федеральной рабочей программой учебного предмета и учебным планом школы, различается. В этих случаях корректируется раздел «Тематическое планирование».

Если преподавание учебного предмета осуществляется по федеральной рабочей программе, ее необходимо дополнить титульным листом, на котором указать наименование образовательной организации, а также информацию о том, что данная рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе соответствующего уровня образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2023 № 370 (371, 372).

Федеральные рабочие программы учебных предметов размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Рабочие программы» по ссылке: <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>.

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерством просвещения на соответствующий учебный год;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- представить рабочую программу на заседании методического объединения школы, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном варианте, который форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

При оформлении рабочей программы рекомендуется использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФОП.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета (курса, модуля), по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Электронный вариант рабочей программы хранится на локальном диске компьютера/ноутбука заместителя директора по НМР.

Электронная версия рабочих программ должна быть выложена на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса, модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП соответствующего уровня образования.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного (дистанционного) обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль над реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой; результаты контроля по итогам четверти (полугодия, года) рассматриваются на совещании при директоре (на педагогическом совете) по итогам каждого учебного периода.

*Приложения к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ по учебным предметам, курсам
по выбору, внеурочной деятельности, разрабатываемых
в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(Приказ № 87/1 от 30 мая 2025 года)*

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ *(внеурочная деятельность)*

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

РАССМОТРЕНА

на заседании МО учителей
точных наук

Руководитель МО

_____ А.Р. Чалбаш

Протокол № 4 от 22.08.2025

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по НМР

_____ И.М. Рогудеева

от 22.08.2025

УТВЕРЖДЕНА

Директор ЧОУ

«Крымская республиканская

гимназия-школа-сад Консоль»

_____ Л.Ф. Георгиади

Приказ № _____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ФИЗИКА. Базовый уровень»
ДЛЯ 7-9 КЛАССОВ**

Количество часов: 238

Срок реализации: 2025-2028 гг.

Уровень образования: основное общее образование

Учитель: Фоменко Елена Сергеевна

Симферополь, 2025 г.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»
ДЛЯ 5-6 КЛАССОВ
(ID 363662)**

(СООТВЕТСТВУЕТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 18.05.2023 № 370)

Симферополь, 2025 г.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
точных наук

Руководитель МО

_____ А.Р. Чалбаш

Протокол № 4 от 22.08.2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

_____ И.М. Рогудеева

от 22.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ

«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»

_____ Л.Ф. Георгиади

Приказ № _____ от _____

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ФИЗИКА. Базовый уровень»
ДЛЯ 7-А КЛАССА**

Количество часов: 68

Срок реализации: 2025-2026 гг.

Учитель: Фоменко Елена Сергеевна

Симферополь, 2025 г.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»
ДЛЯ 7-А КЛАССА**

Количество часов: 136

Срок реализации: 2025-2026 гг.

Учитель: Шевейко Светлана Владленовна

Симферополь, 2025 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт	
1	Моя семья (рассказ о своей семье)	1					Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f445692
2	Моя семья/мои родственники (внешность)	1					Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f44594e
3	Моя семья/мои родственники (увлечения)	1					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ							

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(внеурочная деятельность)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт