

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников по предмету (далее – руководитель ШМО) Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на первом в учебном году заседании научно-методического совета ЧОУ.

1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3. Руководитель школьного методического объединения утверждается приказом директора ЧОУ по представлению научно-методического совета.

1.4. Руководитель школьного методического объединения осуществляет оперативное управление объединением учителей-предметников по предмету.

1.5. Руководитель школьного методического объединения ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа текущего года и сдает отчет о проделанной работе ШМО до 15 июня.

2. Функции

2.1. В своей деятельности руководитель школьного методического объединения призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности ШМО;
- организации коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО;
- отслеживание качества созданных условий, качества протекания учебно-воспитательного процесса и качества результатов преподавания по предмету;
- анализ результатов коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО.

3. Обязанности

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1.** Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету.
- 3.2.** Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3.** Оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО.
- 3.4.** Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5.** Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6.** Организовывать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету.
- 3.7.** Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8.** Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9.** Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10.** Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11.** Проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам).

4. Права

4.1. Руководитель ШМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ИМЦ;
- участвовать в планировании деятельности научно-методического совета ЧОУ;
- самостоятельно планировать свою деятельность;

- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов методического объединения грамотами управления образования, министерства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.