

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном интернет-сайте (далее – Положение) Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) определяет задачи, требования к официальному сайту ЧОУ (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ЧОУ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством (Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 года №831«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. Приказов Рособнадзора от 07.05.2021 N 629, от 09.08.2021 N 1114, от 12.01.2022 N 24).

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ЧОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта ЧОУ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ЧОУ.

1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ЧОУ.

2. Задачи Сайта.

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ЧОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЧОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЧОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ЧОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ЧОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ЧОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства города и региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ЧОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта ЧОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЧОУ на основании ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023 года) (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте определяются рабочей группой.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- директор ЧОУ;
- специалисты по информатике и ИКТ (учитель информатики, инженер по информационным технологиям);
- инициативные педагоги, родители (законные представители) и обучающиеся, выпускники.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, обучающихся):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-администратор:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;

- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web–страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ЧОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором ЧОУ и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Web-администратор по согласованию с Администратором сайта.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ЧОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ЧОУ.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1.** Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ЧОУ.
- 6.2.** Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера по информационным технологиям.
- 6.3.** Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Web-администратора.
- 6.4.** Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор ЧОУ.