

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ – ШКОЛА - САД КОНСОЛЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок «Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения коррупционных правонарушений» (далее - Порядок) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 08.08.2024 года), Письма Минтруда России от 19.03.2013 года № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Частном общеобразовательном учреждении «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее - ЧОУ).

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию: выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ЧОУ, снижение коррупционных рисков:

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции:
- антикоррупционная пропаганда и воспитание:
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ЧОУ, являются все работники ЧОУ находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом по ЧОУ и действует до принятия нового, решением педагогического совета ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль».

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение-предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ЧОУ и правоохранительными органами.

2.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема директора ЧОУ, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.3. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.4. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ЧОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.5. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ЧОУ.

В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов гимназии.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. ЧОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ЧОУ стало известно.

3.2. ЧОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ.

3.4. Администрация ЧОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация ЧОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками ЧОУ, с обязательным участием директора.

3.7. Директор несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о Порядке осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений и утверждается приказом ЧОУ.

