

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ – ШКОЛА - САД КОНСОЛЬ»**

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ГО-
Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Л.Ф. Георгиади
Приказ № 136
от «30» 08 2021г.

**Функциональные обязанности
командира звена связи и оповещения**

1. Настоящие функциональные обязанности командира звена оповещения и связи нештатных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (НФГО) школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуации.
2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир группы оповещения и связи отвечает за организацию и проведение мероприятий звеном по осуществлению связи между КЧС и ПБ, ЭК, штабом по делам ГО и ЧС, вышестоящими штабом ГОЧС и эвакуационной комиссией, командирами нештатных формирований; оповещения руководящего состава, а также работников и обучающихся ЧОУ при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Командир звена связи и оповещения в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС школы и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своей группы. Выполняет указания руководителя гражданской обороны, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК ЧОУ.
4. Командир звена оповещения и связи отвечает за постоянную готовность средств оповещения и связи к выполнению возложенных на формирование задач, за организацию и поддержание стабильной связи и проведение своевременного оповещения.
5. Командир звена оповещения и связи обязан:
 - 5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
 - принять участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем оповещения и связи эвакуационной комиссии ЧОУ;
 - принять участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - организовать работу звена оповещения и связи, отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом;
 - организовать подготовку личного состава звена оповещения и связи к действию по предназначению в школе;
 - разрабатывать и своевременно корректировать план звена оповещения и связи по обеспечению мероприятий;
 - осуществлять контроль готовности систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между КЧС и ПБ, штабом по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссией школы (ЭК), нештатными формированиями гражданской обороны ЧОУ, проводить контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению оповещения в ЧС;
организовывать взаимодействие с отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации (при эвакуации за пределы ЧОУ);
готовить предложения председателю эвакуационной комиссии школы по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории ЧОУ;
строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи звена оповещения и связи;
привести в готовность личный состав группы, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
обеспечить своевременное оповещение работников и обучающихся ЧОУ и, если это предусмотрено планом или возникшими условиями обстановки, организовать укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
в соответствии с решениями председателя КЧС и ПБ, по указанию начальника штаба по делам ГО и ЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО в школе, взаимодействие с вышестоящим отделом по ГОЧС и КЧС
докладывать о состоянии связи и проведении оповещения начальнику штаба по делам ГО и ЧС, а также уполномоченному по ГО и ЧС управления образования;

5.3. ЧОУС введение общей готовности гражданской обороны (в военное время):

5.3.1. ЧОУС возникновением угрозы нападения противника:

организовать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения в ЧОУ, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с эвакуационной комиссией школы и вышестоящими эвакуационными органами, отделом полиции;
при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принять меры по их устранению;
отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии ЧОУ.
привести в готовность личный состав группы оповещения и связи;
подготовить к выдаче личному составу звена средств индивидуальной защиты;

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

обеспечить техническую готовность к работе средств оповещения и связи;
привести в готовность звено оповещения и связи;
прибыть на пункт управления, получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС и приступить к их выполнению;
организовать связь между штабом ГО и ЧС, эвакуационной комиссией, нештатными формированиями ЧОУ.
организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе службой оповещения и связи.

5.3.3. ЧОУС получением распоряжения на проведение эвакуации:

прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС ЧОУ. О своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена связи и оповещения; участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой; приводит в готовность звено оповещения и связи, обеспечивает личный состав группы средствами индивидуальной защиты; организует и контролирует ход оповещения работников школы, взаимодействующих звеньев о начале эвакуационных мероприятий; докладывает председателю эвакуационной комиссии ЧОУ о доведении распоряжения о начале эвакуации членам эвакуационной комиссии, иным звеньям, участвующим в организации и обеспечении эвакуации, работникам ЧОУ; осуществляет взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами по вопросам организации дополнительных каналов связи; при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению; организует укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта; своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии ЧОУ.

С функциональными обязанностями ознакомлен, _____ / _____ /