

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ – ШКОЛА - САД КОНСОЛЬ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Л.Ф. Георгиади
Приказ № 136
от « 20 » 08 2022г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заместителя председателя комиссии
по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

1. Настоящие функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ в школе устанавливают ответственность и определяют обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности ЧОУ в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.
2. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ непосредственно подчиняется председателю КЧС и ПБ ЧОУ.
3. Заместитель председателя КЧС и ПБ школы должен знать и соблюдать данные функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, а также Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы ЧОУ по вопросам чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
4. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ отвечает:
за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, защите педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся школы;
за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории ЧОУ, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.
5. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ обязан:
5.1. в мирное время:
знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ПБ;
совместно с председателем КЧС и ПБ разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и План гражданской обороны и другие документы по вопросам ГО и ЧС;
готовить документы для проведения командно – штабных и объектовых тренировок с персоналом ЧОУ и уточнять тематику и состав групп, составлять расписания занятий подготовки персонала по вопросам ГОЧС;
контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально - технических средств, средств индивидуальной защиты.

5.2. при угрозе или возникновении ЧС:

прибыть на заседание КЧС и ПБ ЧОУ;

знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;

уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ;

оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

получить СИЗ и необходимое имущество;

организовать оповещение педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и учащихся школы об угрозе или возникновении ЧС;

провести разведку мест, где произошла ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, возможного затопления;

руководить выводом персонала и обучающихся ЧОУ в безопасное место, эвакуацией материальных ценностей, а также обеспечить охрану ценностей и имущества;

принимать меры к обеспечению учащихся и работников ЧОУ исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;

руководить эвакуацией пострадавших в больницы, поддерживать связь эвакуированных работников и учащихся ЧОУ с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;

вести с соответствующими службами учет пострадавшего и эвакуированного персонала и обучающихся ЧОУ;

принять меры по жизнеобеспечению эвакуируемых людей в чрезвычайных условиях;

осуществлять взаимодействие, в части его касающейся, с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;

при необходимости составить график дежурства на пункте управления.

5.3. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

получить СИЗ и необходимое имущество;

получить задачу у КЧС и ПБ на организацию и проведение мероприятий;

руководить отправкой обучающихся школы с родителями домой;

составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (в учительской);

руководить подготовкой подвального помещения к приему укрываемых (при наличии возможности и необходимости).

б) при получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:

по прибытии в район эвакуации установить связь с местными органами власти;

заниматься расположением персонала и членов их семей.

в) при применении противником современных средств поражения:

руководить оповещением персонала о нападении противника и их укрытием с обучающимися в подвале;

руководить проведением спасательных работ.

г) при ведении спасательных работ:

руководить локализацией и тушением пожара, вскрытием заваленных помещений;

своевременно докладывать КЧС и ПБ о проделанной работе.

Принято к исполнению _____ / _____ /

