

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 5
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 87/1
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1.1. Медико-психолого-педагогическая служба (далее - Служба здоровья) Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее - ЧОУ) – часть системы образования ЧОУ, которая обеспечивает создание акмеологических условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья обеспечивает медико-психолого-педагогическое сопровождение разностороннего развития всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Госсовета Республики Крым.

1.4. При организации работы специалисты Службы руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (последняя редакция, с изменениями и дополнениями, посл. ред. 29.12.2022 года);
- Указом Президента РФ от 29.05.2017 года N240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года N 323-ФЗ ст.20 п.9. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025 года);
- Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 года №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев Службы;
- Декларацией прав ребёнка (Принята 20.11.1959 года Резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН);
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка ЧОУ, данным Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Главным приоритетом своей деятельности ЧОУ определяет акмеологическое образование — образование, обеспечивающее возможность достижения высшей ступени индивидуального развития личности каждого участника образовательного процесса в условиях здоровьесозидающего уклада жизни ЧОУ. При этом обеспечивая комплексную программу развития детей в системе непрерывного образования, а также разнообразие образовательных услуг, улучшение качества образования на уровне, как государственного стандарта, так и повышенных требований в гимназических классах.

2.2. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающего образовательного пространства, формирующего здоровый образ жизни, обеспечивающего психическое, психологическое, физическое здоровье детей на каждом возрастном этапе с учетом индивидуальных возможностей и особенностей с достижением наивысших результатов в саморазвитии.

2.3. В соответствии с действующей программой по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни в ЧОУ «Твоё здоровье в твоих руках», программой «Здоровье» определены основные задачи Службы:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся, воспитанников;
- Оказание адресной медицинской, психологической, социально-педагогической и логопедической помощи обучающимся, воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям), другим сотрудникам ЧОУ;
- Создание условий для формирования самостоятельности, потребности самообразования, развития самосознания и рефлексивных способностей педагогов и обучающихся, воспитанников ЧОУ;
- Помощь в адаптации каждому ребенку, в ранней социализации; поступательность, преемственность на всех образовательных уровнях ЧОУ;
- Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;
- Профилактика травматизма;
- Содействие решению проблем в сфере межличностных (семейных) отношений по запросу;
- Формирование благоприятного микроклимата в коллективе ЧОУ;
- Применение высокоэффективных медицинских, психологических, медико-психологических технологий в практику;
- Индивидуальное консультирование специалистами по запросу на условиях дополнительного соглашения.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- организационно-методическая работа;
- диагностика;
- консультирование;
- развивающая и коррекционная работа;
- профилактика;
- просвещение и самообразование.

3.2. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, воспитанников в разные периоды развития, а также педагогов, качества здоровья создающей среды ЧОУ.

- 3.3.** Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4.** Совершенствование образовательных технологий и методик информирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся, воспитанников.
- 3.5.** Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.
- 3.6.** Создание условий для здорового питания в ЧОУ.
- 3.7.** Содействие укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ.
- 3.8.** Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся, воспитанников и педагогов.

4. Организационные основы деятельности

- 4.1.** Служба здоровья находится в непосредственном подчинении директора ЧОУ.
- 4.2.** Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по медико-психолого-педагогической службе (далее заместитель директора по МППС), назначенный приказом директора ЧОУ.
- 4.3.** Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ЧОУ и конкретными условиями: ресурсным обеспечением ЧОУ, контингентом и численностью обучающихся, воспитанников.
- 4.4.** В Службу здоровья могут входить: врач-педиатр, медицинская сестра, педагоги-психологи, учитель-логопед, специалист по физической реабилитации, педагог-организатор, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, экологии, биологии, педагоги дополнительного образования. Функциональные обязанности специалистов определяются директором ЧОУ.
- 4.5.** Назначение на должность специалистов Службы здоровья определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности согласно действующим нормативам в системе образования директором ЧОУ. Все сотрудники Службы здоровья являются равноправными членами педагогического коллектива ЧОУ. Они принимают участие в работе педагогических советов и консилиумов, методических объединений, посещают уроки и внеклассные мероприятия.
- 4.6.** Для организации деятельности Службы здоровья ЧОУ выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся, воспитанников и работников:

медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

Техническую базу Службы здоровья в ЧОУ составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет.

4.7. Врач-педиатр ведет прием в специально оборудованном кабинете врача в здании детского сада ЧОУ. Медицинская сестра – в медицинском кабинете ЧОУ.

4.8. Заместитель директора по МППС ведет прием в отдельно оснащенном кабинете для консультирования.

4.9. Для работы детского психолога оснащен кабинет в здании детского сада ЧОУ, площадь которого позволяет проводить индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.10. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые занятия в кабинете для логопедических занятий.

4.11. Специалист по физической реабилитации проводит индивидуальные и подгрупповые занятия лечебной физкультурой в специально оснащенном зале ЛФК.

4.12. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве.

Порядок создания Службы здоровья:

4.13. Служба здоровья создается приказом директора ЧОУ.

4.14. В структуре деятельности Службы здоровья предусматривается двойное подчинение по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется директором ЧОУ.

Деятельность этой структурной единицы направлена на определение стратегии развития и функционирования Службы здоровья на соответствующем уровне, создание необходимых для этого условий, координацию работы.

Профессиональное руководство осуществляется заместителем директора по МППС, в сотрудничестве с психологическими учреждениями разного уровня: районными, областными, городскими и региональными центрами, научно-методическим кабинетом, профессиональными ассоциациями и советами.

4.15. На должность заместителя директора по МППС назначается и освобождается от нее специалист, имеющий высшее психологическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, физическое и психическое состояние которого позволяет исполнять профессиональные обязанности.

4.16. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор ЧОУ вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.17. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования.

4.18. Заместитель директора по МППС разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья ЧОУ, программой развития ЧОУ.

4.19. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ЧОУ: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.20. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей)) о результатах деятельности ЧОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды.

4.21. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.).

4.22. Документация

Обязательными являются следующие документы:

- план работы МППС на учебный год, утвержденный директором ЧОУ;
- план работы на месяц;
- отчет о проделанной работе за семестр, за учебный год;
- журналы (ежедневного учета работы, протоколов индивидуальных консультаций, анализа посещенных уроков/занятий, медицинского приема, посещаемости, иммунизации, травматизма, бракеражный);
- справки по результатам проведенных исследований.

5. Обязанности и права специалистов

5.1. Заместитель директора по МППС обязан:

- совместно с администрацией ЧОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и отдельных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья ЧОУ с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) (по согласованию с директором ЧОУ).

5.2. Заместитель директора по МППС ЧОУ имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ЧОУ;
- вносить предложения по вопросам развития ЧОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ЧОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ЧОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье созидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья ЧОУ.

5.3. Специалисты Службы здоровья ЧОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке планировании деятельности Службы здоровья;

- участвовать в проведении мониторинга здоровья, коррекции индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося, воспитанника.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Наряду с этическими принципами и нормами, значимыми для всех, сотрудник Службы должен:

- соблюдать конфиденциальность;
- использовать процедуры и техники, не ущемляющие достоинства участников образовательного процесса;
- предоставлять возможность всем участникам образовательного процесса отказаться от продолжения работы на любом ее этапе;
- всегда способствовать осознанию человеком того, что он сам является причиной своих достижений;
- использовать техники, соответствующие реальности данного человека.

5.5. Договор о работе сотрудника Службы

Договор заключается между сотрудником Службы и директором ЧОУ на оговариваемый в договоре срок при согласовании следующих положений:

- направления деятельности специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, специалиста по физической реабилитации);
- виды и цели осуществляемой деятельности;
- формы отчетности;
- режим работы (свободный график, обязательные присутственные дни, участие в мероприятиях ЧОУ);
- условия работы (помещения и материально-технические средства, специальная литература и диагностические материалы).

5.6. Специалисты Службы здоровья ЧОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся, воспитанников и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.