

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ

«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Л.Ф. Георгиади

ЧОУ КРЫМСКАЯ Республика Крым
г. Симферополь, ул. Горького, 100
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ гимназия-школа-сад
«КОНСОЛЬ»

Приказ № 117/1

от « 23 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»
И О ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в Частном общеобразовательном учреждении «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) разработано на основании Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1441, Уставом ЧОУ, Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧОУ в рамках платных образовательных Услуг.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

1.4. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных Услуг.

1.5. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных Услуг, а также для расчета стоимости услуг.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ЧОУ.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«Заказчик»** - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

- **«Исполнитель»** - ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль», оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;

- **«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.8. Услуга может быть оказана только с согласия Заказчика в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.9. Подписание договора является подтверждением согласия Заказчика на оказание Услуг.

2. Основные задачи по предоставлению платных Услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения, а также всестороннего развития личности ребенка.

2.2. Создание условий для адаптации, социализации и реализации воспитанниками и обучающимися своих потенциальных возможностей.

2.3. Подготовка обучающихся к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

2.4. Совершенствование материально-технической базы ЧОУ.

2.5. Насыщение рынка образовательными услугами.

3. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему требований к обучающимся (воспитанникам) и критерии оценивания, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом, а также в соответствии с локальными актами ЧОУ.

3.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказание услуг по воспитанию, образованию, и содержанию обучающегося (воспитанника).

3.1.3. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг.

3.1.4. Прекращать действие договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в п. 4.9. настоящего Положения.

3.1.5. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению Услуг.

3.1.6. Получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика.

3.1.7. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания Услуг.

3.1.8. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ЧОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ЧОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (воспитанника) и Заказчика.

3.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями Договора на образовательную деятельность.

3.2.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся (воспитаннику) платной образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося (воспитанника) во время предоставления платных образовательных услуг.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Знакомиться с Уставом ЧОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (воспитанника) и Заказчика.

3.3.2. Получать достоверную информацию о реализуемых Услугах.

3.3.3. Требовать от Исполнителя качественного выполнения Услуг, соответствующих договору.

3.3.4. Расторгнуть договор об оказании Услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за фактическое выполнение работ и прямые убытки.

3.3.5. Не вносить оплату до заключения договора.

3.4. Заказчик обязан.

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.4.2. Своевременно вносить плату за оказание образовательных услуг.

3.4.3. Обеспечивать своевременную явку на занятия, своевременно забирать обучающегося (воспитанника).

3.4.4. Предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине.

3.4.5. Предупреждать Исполнителя о расторжении договора за 14 календарных дней до его прекращения.

4. Порядок предоставления платных Услуг

4.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Информация, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заключение договора предшествует изданию распорядительного акта о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение в ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль».

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а)** полное наименование Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль», фамилия, имя, отчество представителя;
- б)** наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- в)** место нахождения (место жительства) сторон Договора;
- г)** фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), его место жительства;
- д)** права, обязанности и ответственность сторон;
- е)** стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж)** сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з)** вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и)** форма обучения;
- к)** сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л)** порядок изменения и расторжения договора;
- м)** другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания платных Услуг проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, отражающим время начала и окончания занятий.

4.7. Оказание платных образовательных Услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения их срока действия, досрочного расторжения.

4.8. Оплата образовательных Услуг производится в сроки, указанные в договоре наличным или безналичным платежом.

4.9. По инициативе Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) невыполнение Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг в течение двух расчетных периодов, с последующим погашением долга;

б) академической неуспеваемости обучающегося за истекший учебный год, систематические нарушения Правил внутреннего распорядка учебного заведения, совершение Заказчиком и/или обучающимся (воспитанником) поступков, препятствующих нормальному ходу учебного процесса и ущемляющих права других участников учебного процесса;

в) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) установление нарушения порядка приема в ЧОУ обучающегося (воспитанника), повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.10. Основания и правовые последствия расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика предусматриваются законодательством Российской Федерации, локальными актами ЧОУ.

5. Расчет стоимости платных Услуг. Порядок оформления оплаты и учета Услуг.

5.1. Порядок расчета стоимости и оплаты:

5.1.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг и оговаривается в договоре с Заказчиком.

5.1.2. Плата за обучение производится авансовым платежом в период с 1 по 10 число текущего месяца через отделения кредитных организаций, через кассу Исполнителя.

5.1.3. Основанием для перерасчета являются: выписка из санаторно-курортной карты, медицинская справка, подтверждающая невозможность получения Услуги обучающимся (воспитанником). Перерасчет производится исходя из 50% среднедневной суммы оплаты за каждый день отсутствия.

5.1.4. К отдельным категориям граждан может быть применена льгота по оплате за Услуги: - получение образовательных услуг двумя и более детьми из одной семьи – 10% на ежемесячный платеж каждому ребенку. Основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является заявление родителей о приеме второго (последующего) ребенка в ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль», льгота применяется с момента заключения второго (последующего) договора об образовании автоматически без дополнительного заявления.

- получение образовательных услуг детьми сотрудников ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» - льгота устанавливается по решению Учредителя. Основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является заявление родителей с резолюцией Учредителя с указанием размера льготы.

5.2. Исполнитель вправе увеличивать стоимость платных Услуг в случае увеличения расходов на обеспечение предоставления Услуг в результате принятия нормативно-правовых актов и действия органов государственной власти РФ, инфляции.

5.3. Изменение стоимости оформляется приказом Директора и доводится до сведения Заказчика за 2 месяца до изменения стоимости посредством мобильной связи, sms-оповещения, устного оповещения, оповещения через размещения информации на официальном сайте ЧОУ.

6. Порядок организации бухгалтерского учета.

6.1. Бухгалтерский учет операций по платным Услугам осуществляется через бухгалтерию ЧОУ.

7. Основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

7.1. Полученные средства от оказания образовательных Услуг направляются на достижение уставных целей и используются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы;
- увеличение стоимости основных средств;
- обеспечение безопасности;
- озеленение территории;
- оплата труда сотрудников;
- оплата коммунальных платежей;
- прочие расходы, связанные с предоставлением Услуги.

8. Ответственность сторон.

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и

Заказчик несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Для записи предложений Заказчика ведется «Книга отзывов и предложений», местонахождением которой является секретариат ЧОУ.

8.3. В случае оказания платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.4. Исполнитель вправе принимать решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных Услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.5. Исполнитель обязан своевременно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от предоставления Услуг.

8.6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.