

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 3
от «26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»

Л.Ф. Георгиади
Приказ № 76/1
от «26» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023 года), Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся ЧОУ, получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.

1.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.3. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений обучающихся:

- поурочный;
- тематический;
- стартовый;
- промежуточный;
- итоговый.

1.4. В ЧОУ применяется 5-балльная система оценки успеваемости:

- минимальный балл - 1;
- максимальный балл - 5.

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению педагогического совета, может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

1.5. Для обучающихся 1 классов применяется безотметочная система оценивания.

2. Поурочный контроль успеваемости

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. В ЧОУ используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- диктант с грамматическими заданиями;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- изложение с творческим заданием;
- зачет;
- тестирование;
- контрольное чтение;
- защита исследовательской работы;
- практическая и лабораторная работа;
- семинар;
- практикум;
- аудирование.

2.4. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журнал в виде оценки в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана ЧОУ;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.4. В ЧОУ используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по ЧОУ и доводятся до сведения обучающихся учителями за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журнал в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля, осуществляет учитель самостоятельно в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля, проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

4. Стартовый контроль

4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем

учебном году.

4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.5. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.6. Ответственность за организацию, проведение, обработку информирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

4.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, электронный журнал.

4.8. Протоколы стартового контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

4.10. Директором ЧОУ принимаются управленческие решения на основании аналитических выводов, рекомендаций, данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

5. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.

5.1. Промежуточный контроль-это форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Процедура проведения промежуточного контроля аналогична технологии, используемой при региональном тестировании.

5.3. Лица, ответственные за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по ЧОУ и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.5. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации; за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы, электронный журнал.

5.8. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся сдаются в учебную часть для проведения анализа.

5.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

5.10. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителям и директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором ЧОУ принимаются управленческие решения.

6. Итоговый контроль

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей, полугодий и учебного года.

6.2. Итоговый контроль успеваемости за четверть для обучающихся начального и основного общего образования, за полугодие для обучающихся среднего общего образования –это форма учета достижений обучающихся, который осуществляется учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости.

6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации.

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в электронный журнал.