

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ЧОУ «Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
Протокол № 5  
от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ  
«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади  
Приказ № 87/1  
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о методической работе в Частном общеобразовательном учреждении «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее - ЧОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года) на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ЧОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

**1.2.** Положение о методической работе в ЧОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в ЧОУ**

**2.1.** Целью методической работы является - повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

**2.2.** Задачи методической работы в ЧОУ:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в ЧОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов ЧОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

**3. Организация методической работы в ЧОУ**

**3.1.** Структура методической работы в ЧОУ:

- предметные методические объединения учителей;
- научно-методический совет.

**3.2.** Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников о ЧОУ:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности

структурных подразделений методической службы);

- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса ЧОУ в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- диагностика затруднений.

**3.3.** Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности ЧОУ;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов, докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания ЧОУ, в том числе на электронных носителях.

**3.4.** Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;

- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др. );
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте ЧОУ.

#### **4. Участники методической работы ЧОУ**

##### **4.1. Основными участниками методической работы ЧОУ являются:**

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители методических объединений;
- руководство школы (директор, заместители директора).

#### **5. Компетенция участников методической работы ЧОУ**

Компетенция участников методической работы:

##### **5.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования:**

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета ЧОУ);
- участвуют в методической работе ЧОУ, города, республики, страны.

##### **5.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ЧОУ;

- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для научно-методического совета и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов ЧОУ;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий ЧОУ, района, республики, страны;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами ЧОУ.

### **5.3. Руководство ЧОУ:**

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников методической работы**

### **6.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания предметных МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (диагностических заданий, методических текстов).

### **6.2. Руководители предметных МО обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников предметных МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик,

технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов ЧОУ;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

**6.3. Руководство ЧОУ обязано:**

- создавать благоприятные условия для работы ШМО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

**7. Делопроизводство методической работы**

**7.1. Методическая работа в ЧОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы предметных МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ЧОУ;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО по итогам года;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников ЧОУ (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр. ).
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО.