

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ–ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ЧОУ «Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
Протокол № 5  
от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ  
«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади  
Приказ № 87/1  
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее - ЧОУ) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в Деятельности своих работников (а значит, возможных негативных последствий конфликта интересов для ЧОУ).

**1.2.** Положение о конфликте интересов работников ЧОУ - это внутренний документ ЧОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ЧОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**1.3.** Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 08.08.2024 года);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013 года.

**1.4.** Настоящее Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- используемые в Положении понятия и определения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в ЧОУ;
- условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника;
- ограничения, налагаемые на педагогических работников ЧОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- порядок раскрытия конфликта интересов работников ЧОУ;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

## **2. Цели и задачи Положения**

**2.1.** Целью настоящего Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ЧОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

**3.1.** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЧОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

## **4. Основные понятия**

**4.1.** Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**4.2.** Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим профессиональных обязанностей

вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**4.3.** Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## **5. Основные принципы управления конфликтом интересов**

**5.1.** В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЧОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЧОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЧОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЧОУ.

## **6. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

**6.1.** В учреждении выделяют:

- Условия (ситуации, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника);
- Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

**6.2.** К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

- Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ЧОУ.

**6.3.** К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;

- Сбор финансовых средств на нужды класса, ЧОУ;

- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

## **7. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

**7.1.** В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ЧОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ЧОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**7.2.** На педагогических работников ЧОУ при осуществлении профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

- Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом ЧОУ, предусмотренным уставом ЧОУ;

- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением I случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных Советом ЧОУ, родительскими комитетами классов.

**7.3.** Педагогические работники ЧОУ обязаны соблюдать установленные п. 7.2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными актами ЧОУ.

## **8. Порядок раскрытия конфликта интересов работников**

**8.1.** Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ЧОУ.

**8.2.** Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

**8.3.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

**8.4.** ЧОУ берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для ЧОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ЧОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

**9.1.** Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

**9.2.** С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ЧОУ реализуются следующие мероприятия:

- При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЧОУ, учитывается мнение педагогического совета ЧОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов (при наличии таких представительных органов);
- Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- Обеспечивается информационная открытость ЧОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными актами ЧОУ;

- Обеспечивается проведение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

**9.3.** Педагогические работники ЧОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**9.4.** ЧОУ может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- Добровольный отказ работника ЧОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЧОУ;
- Увольнение работника из ЧОУ по инициативе работника.

**9.5.** Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости ЧОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**9.6.** При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЧОУ.

**9.7.** С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических

работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**9.8.** В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ЧОУ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

**9.9.** Директор ЧОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ЧОУ по урегулированию конфликта интересов педагогических работников.

**9.10.** Решение комиссии ЧОУ по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**9.11.** Решение комиссии ЧОУ по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**9.12.** До принятия решения комиссии ЧОУ по урегулированию конфликта интересов педагогических работников директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

**9.13.** Директор ЧОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **10. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

**10.1.** Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ЧОУ - без учёта своих интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**10.2.** Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер.

## **11. Ответственность**

**11.1.** Ответственным лицом в ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ЧОУ.

**11.2.** Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- Утверждает Положение о конфликте интересов в ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль»;
- Утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- Утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- Организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- При возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
- Организует контроль за состоянием работы в ЧОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**11.3.** В ЧОУ не допускается ведение неофициальной отчётности и использование поддельных документов.

**11.4.** Все педагогические работники ЧОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии законодательством Российской Федерации.