

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ–ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»

_____ Л.Ф. Георгиади

Приказ № 87/1

от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском блоке Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ), реализующего программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся/воспитанников ЧОУ, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025 года), основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, санитарными нормами и правилами.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского блока ЧОУ.

1.4. Медицинский блок является структурным подразделением ЧОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ЧОУ.

1.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница».

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Основными задачами медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ЧОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ЧОУ;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическими работниками по вопросам профилактики заболеваний;
- контроль календаря иммунопрофилактики обучающихся/воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в ЧОУ (совместно с педагогом – психологом, учителем-логопедом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница» по вопросам медицинского обслуживания детей и подростков ЧОУ, профилактики, преемственности и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ЧОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико–психолого-педагогической службы (МППС) по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- консультационная работа;
- коррекционная работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок ЧОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок располагается в ЧОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ЧОУ, установленным СанПиН (Приложение).

3.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в ЧОУ;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медсестра ведёт установленную документацию по питанию детей в ЧОУ.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Медсестра обязана:

- работать в соответствии с годовым планом работы МППС;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ЧОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся/воспитанников особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с Главным государственным санитарным врачом, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся/воспитанников, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей(законных представителей) обучающихся/воспитанников;
- направлять обучающихся/воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора ЧОУ, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) ЧОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора ЧОУ о возникновении среди обучающихся/воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Неделей Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5. Организация медицинского контроля в ЧОУ

5.1. Медсестра осуществляет в ЧОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся/воспитанников и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в ЧОУ;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом ЧОУ обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся/воспитанников.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ЧОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ЧОУ, и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ЧОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору ЧОУ;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся/воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся/воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.