

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ЧОУ «Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
Протокол № 5  
от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ  
«Крымская республиканская  
гимназия-школа-сад Консоль»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Георгиади  
Приказ № 87/1  
от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует деятельность педагогического работника ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее – ЧОУ) над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

**1.2.** Работа педагогических работников над темами самообразования является обязательной.

**1.3.** При совмещении педагогическим работником двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи работы над темами самообразования**

**2.1.** Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня.

**2.2. Задачи:**

**2.2.1.** совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

**2.2.2.** овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

**2.2.3.** изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

**2.2.4.** развитие инновационных процессов.

### **3. Порядок работы над темой самообразования**

**3.1.** При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность и важность, научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой ЧОУ и методического объединения.

**3.2.** Тема самообразования может быть выбрана, исходя:

- из основных направлений работы ЧОУ;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

**3.3.** Каждый педагогический работник составляет индивидуальный план работы над темой.

**3.4.** Заместитель директора по методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогических работников по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

**3.5.** В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал в выбранной им форме:

- выступления (отчет, Приложение 1) на заседании методического объединения, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинары: практикум, тренинг, мастер-класс, открытый показ непосредственно образовательной деятельности.

**3.6.** Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогическими работниками.

Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**3.7.** По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка профессионального развития каждого педагогического работника, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов на следующий период.

Приложение 1

**Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа**

**1.** План отчета.

1. Обоснование выбора темы.

2. Цель и задачи работы над темой, сроки.

3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.

4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

5. Какой предполагается результат и форма его представления.

**2.** Полученные от педагога данные вносятся в таблицу:

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

**3.** Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

**4.** Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.