

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа имени полного кавалера ордена Славы
Осипова Василия Алексеевича» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511
e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru**

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 05

от 30 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И. Б. Калугина

Приказ № 343/1-о от 31 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
в соответствии с ФГОС
в МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»

Локальный акт № 163

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 ноября 2013 года, регистрационный № 30468;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.

№ 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же учётом Примерных основных общеобразовательных программ, созданных на основе федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана МБОУ «Гвардейская школа № 1» (далее – школа);

- Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №1018

«Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Приказа Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 03.08.2021 № 601 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Симферопольского района»;

- Письмом Министерства Просвещения № СК-114/06 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-115/08-01 от 26 апреля 2021 года «О направлении разъяснений Федерального закона от 31 июля 2021 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

- Рабочей программы воспитания МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова».

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная (авторская) программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

Обязательные компоненты рабочей программы для начального общего, основного общего и среднего образования, элективных и факультативных курсов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:

Титульный лист (приложение №1)

Планируемые результаты освоения учебного предмета указываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (личностные, метапредметные, предметные).

Содержание учебного предмета

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; перечень практических и лабораторных работ, экскурсий.

Тематическое планирование содержит:

- наименование тем с указанием общего количества часов на изучение данной темы по рабочей программе и в сравнении по примерной (авторской) программе;
- название и количество обязательных видов работ практической части программ в сравнении. Тематическое планирование составляется в виде таблицы.
- Для предметов, которые имеют обязательную практическую часть (география, физика, химия, биология, технология) в тематическом планировании указывается количество практических и лабораторных работ по примерной (авторской) программе и по рабочей программе учителя.

Примерный образец тематического плана

Для учителей русского языка и литературы:

№ п/п	Разделы программы	Количество часов по программе Л.М. Рыбченковой	Количес т во часов РП	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Из них	
					РР	КР, диктанты
Всего:						

Для остальных учителей-предметников:

№ раздела и тем	Название темы	Количество часов	Количество контрольных работ	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Количество контрольных работ
		По примерной (авторской) программе	По рабочей программе		По примерной (авторской) программе	По рабочей программе
	Итого:					

Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков;

Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов);

Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета;

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися;

Примерный образец календарно - тематического планирования .

№ п/п по плану	№ п/п по факту	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
Наименование раздела и темы (общее количество часов)				

На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы.

Для предметов ХЭЦ и английского языка, немецкого языка допускается особая форма составления КТП.

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы и является приложением к рабочей программе учителя.

Лист корректировки рабочей программы (приложение №3)

Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае потери 2-х и более часов (карантин, б/лист учителя, курсы, болезнь ребенка и т.д.). Директор школы на основании заявления учителя издает приказ о корректировке рабочей программы, где прописан способ коррекции программы.

Текущая корректировка проводится с первой четверти по мере необходимости. Лист коррекции не прошивается в календарно-тематическое планирование и хранится у учителя-предметника.

3. Порядок разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. **Оформление и хранение рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Приложения к рабочей программе (календарно-тематическое планирование) распечатываются отдельно.

Электронный вариант рабочей программы хранится у педагогического работника школы.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе шрифтом Word Times New Roman, кегль 12, 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля снизу, сверху, слева – 2см, справа – 1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Во время печати заглавий использовать полужирный шрифт (прямой), строчные буквы без кавычек, без отступа по левому краю, например, **(1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Биология»);** таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР, отвечающего за ООП школы.

5. **Порядок внесения изменений в рабочую программу**

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;
- отсутствие на рабочем месте по болезни, курсовой переподготовке.

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- за счет интенсификации учебного процесса (объединение учебных тем).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. **Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) на заседаниях методических объединений учителей-предметников и классных руководителей школы в срок **до 25 августа** соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы;
- согласовываются с заместителем директора, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля);
- утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора в срок **до 1 сентября** текущего года.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

7. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ

Учитель отчитывается о выполнении рабочих программ в полном объеме в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Заместитель директора систематически анализирует сведения о реализации рабочих программ учителями школы, осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

Оформляет соответствующие аналитические материалы, на основе которых принимаются управленческие решения, формируются сведения в отчет о результатах самообследования школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен и до момента введения нового Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа имени полного кавалера ордена Славы
Осипова Василия Алексеевича» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511

e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

РАССМОТРЕНО Руководитель МО _____ Ф. И.О.(рук.МО) Протокол № ____ от « ____ » августа 2021г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Л.Н.Кравец « ____ » августа 2021г.	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ И.Б. Калугина от « ____ » августа 2021г.
---	--	---

Вписываем ФИО руководителя
МО своего цикла

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

Класс: 8-Б

Уровень образования – основное общее образование (начальное, среднее)

Уровень изучения предмета – базовый уровень (профильный уровень)

Срок реализации программы – 2021/2022 учебный год

Количество часов по учебному предмету: 3 ч./неделю, всего – 102ч/год

Рабочую программу составил(ли):

И. В. Белоус, учитель русского языка и литературы, СЗД

Выбираем соответствующий уровень образования
НОО, ООО, СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа имени полного кавалера ордена Славы
Осипова Василия Алексеевича» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511

e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Л.Н. Кравец «____» августа 2021г.	Приложение к Рабочей программе учителя № ____ утвержденной приказом по школе от 31.08.2021 № ____ дата
---	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «Русский язык»

Класс: 6 класс

Учитель: Иванова Ольга Николаевна

Учебный год – 2021/2022 учебный год

[illegible]