

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511

e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 16

от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новоандреевская школа»

 И. Б. Калугина

Приказ № 544 от 30 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете учащихся

в МБОУ «Новоандреевская школа»

Локальный акт № 101

с. Новоандреевка, 2020г.

Положение о совете учащихся в МБОУ «Новоандреевская школа»

1. Общие положения

1.1. Совет учащихся (далее Совет) является органом ученического самоуправления МБОУ «Новоандреевская школа».

1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения.

1.3. Деятельностью Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав учащихся.

2. Задачи Совета учащихся

2.1. Представление интересов и мнения учащихся в процессе управления МБОУ «Новоандреевская школа», при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся

2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива МБОУ «Новоандреевская школа».

2.3. Реализация и защита прав учащихся.

2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления МБОУ «Новоандреевская школа» по вопросам образовательной деятельности.

2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Порядок работы Совета учащихся

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. Состав Совета формируется из числа учащихся 8-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета не ограничивается.

3.3. В составе Совета формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

3.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей членов Совета.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Функции Совета учащихся

4.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных актов МБОУ «СОШ №000», затрагивающих интересы учащихся;

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
 - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
 - организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.
- 4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов:
- участвует в решении общешкольных проблем,
 - согласует интересы учащихся, учителей и родителей

5. Права и обязанности Совета учащихся

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами МБОУ «Новоандреевская школа» и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

5.2. Направлять руководству МБОУ «СОШ №51» письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности МБОУ «Новоандреевская школа».

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «Новоандреевская школа», отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом учащихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях учащихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в МБОУ «Новоандреевская школа».

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «Новоандреевская школа».

Совет обязан:

5.12. Соблюдать Устав МБОУ «Новоандреевская школа» данное Положение и реализовывать на практике уставные документы МБОУ «Новоандреевская школа».

5.13. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

5.14. Соблюдать этические нормы общения.

5.15. Регулярно посещать заседания Совета.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Совета учащихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.