

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511
e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008621/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 16

от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новоандреевская школа»

 И. Б. Калугина

Приказ № 114 от 30 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе общественно-профессионального наставничества

в МБОУ «Новоандреевская школа»

Локальный акт № 114

с. Новоандреевка, 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе общественно-профессионального наставничества в
МБОУ «Новоандреевская школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе общественно-профессионального наставничества в МБОУ «Новоандреевская школа» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Закона об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015,

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации системы общественно-профессионального наставничества, права, обязанности наставников и молодых специалистов.

1.3. Функционирование системы общественно-профессионального наставничества осуществляется на основе:

соблюдения законности; признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий; самостоятельности каждого участника в пределах предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий; гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству РФ.

1.4. Наставничество – общественное явление, разновидность индивидуальной работы со специалистами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3-х лет или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставничество в МБОУ «Новоандреевская школа» (далее – наставничество) – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях (далее МБОУ) или имеющих трудовой стаж не более 3-х лет, а также педагогическими работниками вновь поступившими в учреждения после длительного перерыва в педагогической деятельности и при подготовке к процедуре аттестации педагогической деятельности.

Молодой специалист – начинающий учитель, владеющий знаниями основ педагогики по программе высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Статус молодого специалиста сохраняется в течение трех лет с момента начала профессиональной деятельности, но не более пяти лет с момента окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, показывающий стабильно высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, обладающий глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый делиться своим профессиональным опытом, назначенный руководителем молодого или начинающего специалиста для повышения его квалификации, его профессионального становления, а также для восстановления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков педагогических работников вновь поступивших к работе в учреждения после длительного перерыва в педагогической деятельности.

Наставник необходим педагогам, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; учителям, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике), а также педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано, наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

II. Цели и задачи функционирования системы общественно-профессионального наставничества

2.1. Целью функционирования системы общественно-профессионального наставничества в МБОУ «Новоандреевская школа» является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого информационно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами функционирования системы общественно-профессионального наставничества являются:

привитие молодым специалистам, педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательных учреждениях;

развитие имеющихся у молодых специалистов, педагогических работников профессиональных компетенций, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений;

ускорение процесса профессионального становления учителя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

развитие профессиональных качеств молодого специалиста, педагогического работника, привлечение к участию в общественной жизни коллектива образовательного учреждения,

содействие расширению его общекультурного и профессионального кругозора;

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

III. Организационные основы функционирования системы общественно-профессионального наставничества

3.1. Общественно-профессиональное наставничество – это социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений. Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов, педагогических работников.

3.2. Наставничество организуется в МБОУ «Новоандреевская школа» на основании приказа руководителя.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Кандидатуры наставников подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности.

3.5. Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у двух молодых специалистов.

3.7. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста по рекомендации методического совета на основании приказа директора с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 года (оптимальный срок три года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2-х недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.8. Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников образовательного учреждения: к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет; к специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим в образовательное учреждение, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью; педагогическим

работникам вновь поступивших к работе в учреждениях после длительного перерыва в педагогической деятельности; педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности; к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.

3.9. Наставничество осуществляется на основе индивидуального плана профессионального становления и развития молодого специалиста (приложение 1).

3.10. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.11. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.12. За успешную работу наставник отмечается директором образовательного учреждения по действующей в МБОУ «Новоандреевская школа» системе поощрения.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан: знать требования законодательства в сфере образования, нормативные правовые акты, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления и развития молодого специалиста с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки; изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности; обсуждать результаты профессионального становления молодого специалиста на заседаниях профессиональных сообществ.

4.2. Наставник имеет право: участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста; вносить предложения о его поощрении; периодически представлять результаты профессиональной адаптации молодого специалиста на уровне образовательного учреждения, на методических объединениях, педагогических советах, семинарах, конференциях, в профессиональных сообществах и др.

V. Права и обязанности молодого специалиста/ педагогического работника

5.1. Молодой специалист/педагогический работник обязан: знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности; выполнять распоряжения и указания администрации образовательного учреждения, связанные с его трудовой деятельностью; повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с планом профессионального становления; изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности

5.2. Молодой специалист/педагогический работник имеет право: защищать свою профессиональную честь и достоинство; пользоваться имеющейся в образовательном учреждении учебно-методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности; знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

VI. Финансирование мероприятий по вопросам наставничества

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение организации наставничества в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств образовательных учреждений.

Рекомендации по составлению индивидуального плана профессионального становления и развития молодого специалиста

Индивидуальный план профессионального становления и развития молодого специалиста представляет собой систему требований, условий и факторов, способствующих прогрессивному развитию профессионального мастерства и личности молодого специалиста. Своевременная диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста становится основой индивидуального плана его профессионального становления и развития, предусматривающего осуществление мониторинга периода профессиональной адаптации молодого специалиста в образовательном учреждении и разработку рекомендаций по дальнейшей работе. Диагностические материалы, выявляющие профессиональные затруднения, составляются с учетом требований профессионального стандарта педагога.

План профессионального становления всегда уникален, принадлежит конкретному лицу, отражает потенциал его возможностей, перспектив. План является основой для личностно-профессионального развития, поэтому отражает в первую очередь то, над чем нужно работать молодому специалисту и наставнику, что необходимо развивать, чтобы достичь высокого уровня профессионализма. План индивидуален, однако методическая схема должна содержать ряд общих разделов: общие сведения (ФИО, возраст, контактные данные и т.п.); профессиональные затруднения – возможные проблемы во взаимоотношениях с детьми, родителями, коллегами, возможные проблемы в преподавании (методическая и нормативно-правовая компетентность); адаптационные мероприятия – мероприятия рассчитаны на три года профессионального становления; профессиональные достижения – по окончании каждого года работы молодой специалист совместно с наставником подводит итоги профессиональной деятельности, выстраивает профессиональные перспективы. Индивидуальный план является рефлексивным инструментом как для молодого специалиста, так и для наставника. Особое значение он имеет для восстановления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков педагогических работников, вновь поступивших к работе в учреждениях после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также педагогам, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками, а также педагогам при подготовке к процедуре аттестации их педагогической деятельности. Форма плана разрабатывается в образовательном учреждении, согласовывается методическим советом и утверждается руководителем.