

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа имени полного кавалера ордена Славы
Осипова Василия Алексеевича» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»)**

ПРИКАЗ

27 февраля 2026 г.

№ 142/1

с. Новоандреевка

**О назначении ответственных
за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Новоандреевская школа им.В.А.Осипова», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (изменениями и дополнениями), редакция с изменениями №171 от 04.03.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Новоандреевская школа им.В.А.Осипова»:
заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савчук Т. Г.;
секретаря учебной части Гоптареву В.И.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Савчук Т. Г.:
- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю учебной части Гоптаревой В.И.:
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Новоандреевская школа им В.А.Осипова»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И. Б. Калугина

С приказом от 27.02.2026 № 142/1 ознакомлены:

_____	_____	В. И.Гоптарева	_____	_____	Т.Г.Савчук
дата	подпись		дата	подпись	