

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа имени полного кавалера ордена Славы
Осипова Василия Алексеевича» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511**

е-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 05

от 30 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И. Б. Калугина

Приказ № 343/1-о от 31 августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном плане
в МБОУ «Новоандреевская школа
им. В.А.Осипова»**

Локальный акт №168

с. Новоандреевка, 2021

**Положение
о поурочном плане в МБОУ «Новоандреевская школа им.В.А.Осипова»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о поурочном плане разработано на основе:
 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.
- 1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.
- 1.3. Основные задачи поурочного плана:
 - определение места урока в изучаемой теме;
 - определение цели урока,
 - планирование результатов деятельности учащихся на уроке;
 - подбор содержания урока;
 - подбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся,
 - создание условий для усвоения учащимися учебного материала.
- 1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету.
- 1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.
- 1.6. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.
- 1.7. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы.

II. Оформление поурочного планирования

- 2.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.
- 2.2. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную. (Приложение 1)
- 2.3. В формальную часть поурочного плана включается:
 - дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием,
 - класс, в котором проводится данный урок;
 - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - цель урока,
 - планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
 - оборудование урока;
 - ход урока.
- 2.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависит от специфики конкретного предмета.
- 2.5. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.
- 2.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока:

- Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план конспект урока в

рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

- Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

- Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьёзные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

2.7. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

2.8. Пользоваться поурочным планированием с печатной основой запрещается.

2.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

2.10. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание даты и номера урока простым карандашом.

III. Порядок хранения поурочного плана урока

Срок хранения поурочных планов определяет каждый учитель самостоятельно. Однако до окончания текущего рабочего дня планы занятий должны быть в наличии у каждого педагога.

Шаблон поурочного плана по ФГОС

Название предмета:

Дата:

№ урока:

Класс:

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

Планируемые результаты:

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

Оборудование:

Примечание: 1. Этапы урока могут меняться в зависимости от типа урока.

2. Во время урока также планируется проведение физической минутки.

