

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511
e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 16
от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоандреевская школа»
И. Б. Калугина
Приказ № 534 от 30 декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ «Новоандреевская школа»

Локальный акт № 131

с. Новоандреевка, 2020г.

Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ «Новоандреевская школа»

I. Общие положения.

1. Настоящее «Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности» определяет правила проведения аттестации данной категории педагогических работников, реализующих педагогическую деятельность учреждения.
2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников должностям на основе их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий.
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений
 - обеспечении дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, порядок работы.

1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией МБОУ.
 2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа авторитетных и уважаемых педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителя СТК учреждения.
 3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
 4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
 5. Педагогические работники имеют право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
 6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию и соответствует занимаемой должности.
 7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
 8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.
- В аттестационный лист, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендации работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности

9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора. Работник знакомится с решением комиссии под роспись. Аттестационный лист, выписка из приказа директора хранятся в личном деле педагогического работника.

10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

2. Основанием для проведения аттестации является представление директора.

3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогических работников, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации.

С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4. Работники в ходе аттестации могут выбрать форму тестирования, открытого занятия или мероприятия

5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала, под роспись.

6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 части 1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускаются, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную. Должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч. 3 ст 81 Трудового кодекса Российской Федерации).