

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 6А, с. Новоандреевка, Симферопольский район, РК, 297511
e-mail: novoandreevskayaosh@mail.ru

ОКПО 00797278, ОГРН 1159102007822, ИНН/КПП 9109008321/910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 16

от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новоандреевская школа»

И. Б. Калугина

Приказ № 534-п от 30 декабря 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета

Протокол № 12

от 28 декабря 2020 г.

Председатель ПК И. А. Дворовенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета в МБОУ «Новоандреевская школа»**

Локальный акт № 43

с. Новоандреевка, 2020г.

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета
в МБОУ «Новоандреевская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Положением о первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок избрания, права и обязанности, организацию деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета (далее – Уполномоченный) по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законных прав и интересов работников Школы.

1.3. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание Уполномоченного, а директор Школы содействует его избранию.

1.4. Уполномоченный является членом профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в Школе.

1.5. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета Школы.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Школы на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.7. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

1.8. Количественный состав уполномоченных в Школе определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работы и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в Школе.

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором Школы и его заместителями, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в Школе в соответствии со ст. 218 ТК Российской Федерации.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией один раз в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Директор Школы и профсоюзный комитет, заместители директора, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основные задачи Уполномоченного

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и его заместителями законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.
- 2.3. Подготовка предложений директору Школы по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников Школы в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением директором Школы обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.
- 2.5. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказания им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции Уполномоченного

В соответствии с задачами, стоящими перед Уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению нарушений.
- 3.2. Информирование работников Школы о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
- 3.3. Осуществление контроля в Школе за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников Школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу на основании специальной оценки условий труда, о выявленных нарушениях условий охраны труда при проведении работ.
- 3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками Школы периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников Школы средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в Школе с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование директора Школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшествии с работником Школы, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в Школе.

3.10. Подготовка предложений директору, выборному органу первичной профсоюзной организации Школы по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в Школе аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.13. Осуществление контроля за своевременным сообщением директором Школы о происшедших несчастных случаях в Школе, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

4.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в Школе по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

4.1.1. Соответствием условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда, применением работниками безопасных приемов труда при выполнении работ.

4.1.2. Соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.3. Соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

4.1.4. Соблюдением графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.5. Проведением специальной оценки условий труда.

4.1.6. Наличием и состоянием специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах, сроками выдачи средств индивидуальной защиты.

4.1.7. Соблюдением работниками инструкций по охране труда, применением ими необходимых средств индивидуальной защиты.

4.1.8. Предоставлением работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда, коллективным договором.

4.1.9. Соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.10. Своевременным расследованием происшедших несчастных случаев на производстве, выполнением мероприятий по их предупреждению, своевременным возмещением вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая.

4.1.11. Техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет соответствия их требованиям безопасной эксплуатации, а также наличием и комплектностью средств пожаротушения, содержанием и состоянием путей эвакуации.

4.1.12. Системами освещения, отопления и вентиляции.

4.1.13. Содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования.

4.1.14. Своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

4.1.15. Устранением замечаний, выявленных в результате проверок.

4.2. Выдавать директору Школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

- 4.3. Получать от директора Школы и его заместителей информацию о состоянии условий и охраны труда, о производственном травматизме и фактах выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.
- 4.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.
- 4.5. Предъявлять требования к директору Школы и его заместителям о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Осуществлять контроль за выполнением директором Школы мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценке условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.
- 4.7. Обращаться к директору Школы и в профсоюзный комитет Школы, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением директором Школы обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.
- 4.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 4.10. Информировать работников Школы о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 4.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков школы к новому учебному году.
- 4.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 4.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Школе.
- 4.14. Направлять в адрес директора и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Документация Уполномоченного

У Уполномоченного должны быть следующие документы:

- 5.1. Удостоверение Уполномоченного (Приложение 1).
- 5.2. План работы на год (Приложение 2,3).
- 5.3. Представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 4).
- 5.4. Журнал учета представлений Уполномоченного (Приложение 5).
- 5.5. Отчет о работе Уполномоченного за год (Приложение 6).

6. Оценка работы Уполномоченного

6.1. Для оценки работы Уполномоченного профсоюзный комитет составляет таблицу основных показателей работы Уполномоченного и дает оценку результатов труда в баллах (Приложение 7)

7. Гарантии деятельности Уполномоченного

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другими локальными нормативными актами Школы, а именно:

7.2. Оказание со стороны директора Школы содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

7.3. Обеспечение за счет средств Школы нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

7.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда, с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

7.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора Школы без предварительного согласия профсоюзной организации.

7.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Школе, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в соответствии с условиями Коллективного договора.

7.7. По итогам смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» Уполномоченному, занявшему I место среди Уполномоченных образовательных организаций Республики Крым, Республиканской организацией профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения Уполномоченный несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор Школы и его заместители несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
«Новоандреевская школа»

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____

(личная подпись)

М.П.

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.

Приложение 2
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
«Новоандреевская школа»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО

И. А. Дворовенко
« » 20 г.

План работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профсоюзной организации
на 20 год

[illegible]

**Примерный перечень вопросов для включения в план работы
уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда**

1. Соблюдение требований Инструкций по охране труда.
2. Контроль содержания зданий и сооружений (2 раза в год).
3. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
4. Проверка выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.
5. Проведение специальной оценки условий труда.
6. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
7. Организация и проведение медосмотров.
8. Исправность оборудования.
9. Организация и проведение обучения и инструктирования работников.
10. Состояние производственной санитарии и обеспеченность работников санитарно – бытовыми помещениями.
11. Производство погрузо-разгрузочных работ.
12. Состояние освещенности рабочих мест.
13. Соблюдение требований безопасности при эксплуатации компьютерных установок.
14. Внести предложения работодателям по вопросам:
 - работа автотранспорта;
 - выдача мыла, молока, и других средств;
 - предоставление дополнительных отпусков и другое.

Приложение 4
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
«Новоандреевская школа»



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование организации Профсоюза)
297511 с. Новоандреевка, ул. Школьная, дом 6А
novoandreevskayaosh@mail.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ г.

об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Кому

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

Е-mail:

телефон

Копия

Председателю профсоюзного комитета организации

Е-mail:

(фамилия, имя, отчество)

телефон

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Директор обязан в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представление получил

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____ время _____

Приложение 5
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
«Новоандреевская школа»

Журнал учета представлений уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда

Титульный лист

Журнал учета представлений уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда в МБОУ «Новоандреевская школа»

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.

Форма журнала

[illegible]

Приложение 6
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
«Новоандреевская школа»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО

И. А. Дворовенко
«__»____20__г.

ОТЧЕТ
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профсоюзного комитета за 20__ год

(ФИО уполномоченного)

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4
1.	Количество работников школы,		
1.1.	из них челнов профсоюза		
2.	Количество проведенных уполномоченным обследований (проверок), всего:		
	- выявлено нарушений, всего:		
	при этом:		
2.1.	Выявлено нарушений		
2.2.	Выдано представлений		
3.	Количество совместных проверок (обследований), всего:		
	- выявлено нарушений, всего:		
	из них:		
3.1.	Со службой охраной труда школы		
	- выявлено нарушений:		
3.2.	В составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений:		
3.3.	С территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений:		
4.	Общая численность комитета (комиссии) по охран труда		
4.1.	Представители профкома в составе комитета (комиссии) по охране труда		
5.	Количество несчастных случаев, происшедших в школе, всего:		
5.1.	В том числе подлежащих специальному расследованию:		
	со смертельным исходом		
	групповых		
	тяжелых		

5.2.	Из них расследовано с участием уполномоченного по охране труда		
6.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства		
6.1.	Из них не принято в эксплуатацию		
7.	Предъявлено требований о приостановке работ:		
7.1.	Оборудования, транспортных средств		
7.2.	Производственных участков		
8.	Направлено требований о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда		
8.1.	Привлечено к ответственности должностных лиц		
9.	Рассмотрено личных обращений, заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда, невыплатой компенсаций, непредставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и др.		
10.	Рассмотрено трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, невыполнении коллективных договоров и соглашений по охране труда		
10.1.	Из них разрешено в пользу работников		
11.	Количество пунктов мероприятий по охране труда, внесенных в коллективный договор, соглашение по охране труда, по предложению уполномоченного		
11.1.	Из них реализовано за отчетный период		
12.	Количество стендов, уголков по охране труда в школе, содержащих информацию о деятельности уполномоченного		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

«___» _____ 20__ г.

Уполномоченный

(доверено) лицо по охране труда _____

подпись

ФИО

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 указывается среднесписочное количество работников школы на период подготовки отчетности.

2. В пункте 1.1 указывается количество членов профсоюза профсоюзной организации учреждения.

3. В пункте 2 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - *уполномоченным*).

4. В пункте 2.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

5. В пункте 2.2 учитывается количество выданных уполномоченным представлений установленной формы (Приложение № 4).

6. В пункте 3 учитываются количество *совместных* проверок и выявленных нарушений охраны труда с различными органами (не учитываются проверки, проведенные непосредственно различными органами).

7. В пункте 3.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

8. В пункте 3.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

9. В пункте 3.3 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (Роспотребнадзор, Госпотребнадзор, Ростехнадзор, и т.д.).

10. В пункте 4 указывается общая численность совместного комитета (комиссии) по охране труда созданного на паритетной основе.

11. В пункте 4.1 указывается численность членов профсоюза в совместном комитете (комиссии) по охране труда учреждения.

12. В пункте 5* указывается общее количество несчастных случаев на производстве, происшедших в учреждении расследование которых завершилось оформлением акта по форме Н-1.

** - Данные по травматизму можно получить (сверить) по вашей просьбе в территориальных органах Фонда социального страхования, статистики, или Государственной инспекции труда.*

13. В пункте 5.1 указывается количество несчастных случаев на производстве с тяжелым, смертельным исходом, а также групповых (при котором случай, хотя бы с одним из пострадавших, тяжелый).

14. В пункте 5.2 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. В пункте 6 указывается количество комиссий по испытанию и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, в течение отчетного периода, в которых участвовал уполномоченный по охране труда. Заполняется на основании приемочных актов и других документов.

16. В пункте 6.1 указывается количество не принятых объектов, средств производства и оборудования вследствие не соответствия их требованиям охраны труда.

17. В пункте 7 указывается общее количество требований о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме.

18. В пункте 7.1 указывается количество требований о приостановке работы оборудования, аппаратов, транспортных средств.

19. В пункте 7.2 указывается количество требований о приостановке работы отдельных участков.

20. В пункте **8** указывается количество требований о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной) должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда направленных в администрацию и профком школы, государственную инспекцию труда, другие органы государственного надзора, оформленных по установленной форме .

21. В пункте 8.1 указывается количество должностных лиц привлечённых к ответственности.

22. В пункте **9** указывается количество личных обращений, заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда, невыплатой компенсаций, непредставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и других рассмотренных уполномоченным по охране труда.

23. В пункте 9.1 указывается количество личных обращений, которые в результате принятых мер уполномоченным по охране труда, разрешено в пользу работников.

24. В пункте **10** указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

25. В пункте 10.1 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, разрешенных при участии уполномоченного в пользу работников.

Приложение 7
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
«Новоандреевская школа»

Таблица основных показателей работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профсоюзного комитета

ФИО

Основные показатели работы уполномоченного	Оценка (в баллах) за 1 ед.	Общее количество мероприятий	Всего баллов
Количество проверок. Проведенных уполномоченных в составе комиссий (одна проверка)	5 баллов		
Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений (одно представление): из них выполнено (одно представление)	5 баллов 10 баллов		
Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда (одно обращение)	10 баллов		
Участие в подготовке мероприятий для включения в соглашения по охране труда	3 балла		
Выполнение мероприятий соглашения по охране труда (одно мероприятие соглашения), выполненного в полном объеме	3 балла		
Наличие действующего уголка по охране труда	5 баллов		
Обучение уполномоченного на курсах по охране труда	3 балла		
Обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (один работник и одно рабочее место)	3 балла		
Наличие инструкций по охране труда: - для должностей и профессий (одна инструкция); - для видов работ (одна инструкция)	1 балл 1 балл		
Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный период	5 баллов		