

**Справка**  
**по итогам проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки**  
**качества образования в МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»**  
**по направлению**  
**«Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность»**

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 1», проводилась среди работников МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.», обучающихся 1-11-х классов и их родителей (законных представителей).

**Основание проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:** план функционирования внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» на 2023/24 учебный год.

**Сроки проведения мероприятий по оценке качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:** 01.09.2023—31.05.2024.

**Цели проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- проконтролировать соответствие условий, обеспечивающих образовательную деятельность, требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и запросам участников образовательных отношений;
- выявить степень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» (далее – Школа), в период проведения оценки;
- предусмотреть мероприятия по улучшению качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в Школе.

**Объекты оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:** ресурсы Школы, обстановка в Школе (санитарно-гигиеническая, психологическая и др.), педагогический коллектив, администрация.

**Методы оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- проверка документации;
- наблюдение;
- посещение занятий;
- собеседование;
- анализ;
- тестирование;
- самообследование;
- опрос;
- анкетирование.

**Инструментарий оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- оценочные материалы (карты анализа занятий, оценочные листы, индивидуальные карты, таблицы анализа, бланки самооценки, кодификаторы и др.);
- тесты;
- опросники;
- анкеты.

## **Результаты оценки**

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в Школе, проводилась по следующим основным критериям:

1. Документооборот и локальные нормативные акты.
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Санитарно-гигиенические условия.
4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение.
5. Психолого-педагогические условия.
6. Кадровое обеспечение, включая повышение квалификации и методическую деятельность педагогов.
7. Общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования.
8. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями в Школе.

## **Выводы по основным критериям**

### **1. Документооборот и локальные нормативные акты**

Локальные нормативные акты школы оформлены и утверждены в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. Локальные нормативные акты актуализированы в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП. Документооборот производится согласно Инструкции по делопроизводству в Школе.

### **2. Материально-техническое обеспечение**

Учебные кабинеты и спортивный зал оснащены в соответствии с требованиями ФГОС, приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804 и с соблюдением правил техники безопасности. Каждый кабинет укомплектован стендовым материалом, который носит обучающий характер, а также оборудован и учебно-методическим комплексом средств обучения по профилю.

Не все кабинеты по предметным областям оснащены комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООП уровней образования.

Кабинеты физики, химии, биологии дополнительно оборудованы комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с ООП уровней образования.

Фонд школьной библиотеки сформирован в соответствии с образовательными программами Школы и состоит из учебной (7320 экземпляров) и художественной (6477 экземпляров) литературы. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления, к началу 2023/24 учебного года фонд учебной литературы пополнился:

поступило 774 экземпляра учебной литературы, списано 283 экземпляра. Все учебники соответствуют федеральному перечню учебников и требованиям ФГОС. Общая обеспеченность учебной литературой, предполагаемой к выдаче из школьного библиотечного фонда, от общего числа необходимых обучающимся пособий составляет 100 процентов.

Для обучающихся с ОВЗ не обеспечены специальные условия обучения и воспитания. Школа не имеет специальных учебников и пособий, обучающиеся учатся по адаптированным общеобразовательным программам. В рамках безопасной среды в школе имеется пандус.

### **3. Санитарно-гигиенические условия**

Учебные кабинеты и спортивный зал Школы соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2. Требования к учебному оборудованию при организации обучения, использованию естественного и искусственного освещения и профилактические меры по борьбе с коронавирусом соблюдаются полностью во всех кабинетах. Требования к воздушно-тепловому режиму в кабинетах соблюдаются: работают рециркуляторы, проводится сквозное проветривание на переменах.

Педагоги соблюдают требования СП и СанПиН к организации урока в допустимом объеме. За готовностью рабочих мест обучающихся следят 100 процентов педагогов (от общего числа педагогов). Образовательная деятельность у 90 процентов педагогов (от общего числа педагогов) организована с применением здоровьесберегающих технологий. Соблюдается оптимальная частота чередования различных видов и методов учебной деятельности, проводится своевременная профилактика гиподинамии и утомления глаз при работе с компьютером, технические и электронные средства обучения используются в пределах нормы и др.

### **4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение**

Информационно-образовательная среда школы обеспечивает безопасный доступ к верифицированным образовательным ресурсам, мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности.

Произведена установка и настройка технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, в том числе средств контентной фильтрации, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

Результаты контроля работы системы контентной фильтрации показали высокую защищенность и безопасность школьного доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет.

Официальный сайт Школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 в последней редакции. Документы, которые размещены на сайте, своевременно обновляются и характеризуют открытость и доступность информации об образовательной организации.

По состоянию на 25.05.2024 в Школе обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»: педагогических работников в полном объеме, обучающихся около 50%, родителей около 40%.

## **5. Психологические условия**

Реализация психологической деятельности осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской работы. Мероприятия были выполнены в полном объеме со всеми участниками образовательных отношений в соответствии с их запросами и согласно плану работы педагога-психолога на учебный год. Организация психологической деятельности позволила своевременно выявить обучающихся с проблемами в развитии и обучении и оказать им соответствующую психолого-педагогическую помощь, повысить социально-психологические компетенции участников образовательных отношений. По итогам мероприятий просветительской и профилактической деятельности у участников были сформированы знания, умения и навыки по изучаемой тематике.

Проведенный анализ психологической деятельности позволил выявить ряд проблем. Не все родители (в основном это родители обучающихся из неблагополучных семей) приходят на консультации для обсуждения результатов диагностических обследований обучающихся. Не налажена система консультативного взаимодействия «учитель — психолог — родитель», то есть взаимодействие осуществляется в одностороннем порядке. В процессе реализации коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с трудностями в поведении несколько обучающихся систематически пропускали занятия. В ряде профилактических и просветительских мероприятий были выявлены недостатки в методической и технической оснащенности.

## **6. Кадровое обеспечение, включая повышение квалификации и методическую деятельность педагогов**

Проверка показала, что в Школе созданы оптимальные условия для осуществления методического сопровождения педагогов в ходе реализации обновленных ФГОС и внедрения ФООП. Прошли обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по реализации федеральных рабочих программ 65 процентов педагогов.

Систематически проводятся заседания ШМО, на которых обсуждаются актуальные вопросы (внедрение обновленного ФГОС СОО и ФООП, формирование функциональной грамотности учеников, совершенствование ИКТ-компетенций, работа по профессиональным стандартам, реализация модулей рабочей программы воспитания и др.) и происходит обмен опытом.

Учителя-предметники регулярно посещают внутренние и муниципальные семинары, конференции, посвященные актуальным вопросам, регулярно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. В результате проверки был выявлен удовлетворительный уровень работы педагогов с высокомотивированными и одаренными обучающимися и недостаточная мотивированность таких обучающихся.

## **7. Общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования**

Заседания педагогического совета и родительских комитетов проходят согласно планам их работы на учебный год. Заседания ученического совета проходят

с периодичностью, указанной в положении об ученическом самоуправлении Школы. Решения по итогам заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета зафиксированы в протоколах. Контроль работы органов управления Школы показал высокий уровень координированности и заинтересованности участников заседаний, что подтверждается ходом заседаний, зафиксированных в протоколах, и высокими показателями посещаемости заседаний.

Работа по стимулированию качества образования в Школе проводится регулярно. Для педагогического коллектива введены дополнительные финансовые поощрения, распределяемые в случае достижения педагогами высоких показателей качества образования. В Школе действует программа работы с низкомотивированными обучающимися, контроль ее результатов показал системную работу большинства учителей-предметников и классных руководителей с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Педагоги используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время, создают ситуации успеха, поддерживают обратную связь с обучающимися, выясняя степень понимания материала и формирования необходимых компетенций.

#### **8. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями в МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»**

Анализ результатов опросов и анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности условиями в Школе показал, что 97,6 процента респондентов положительно оценивают комфортность условий в Школе и 95 процентов респондентов позитивно оценивают открытость и доступность информации о Школе. В целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг и готовы рекомендовать обучение в школе родственникам, друзьям и знакомым 97 процентов опрошенных.

Таким образом, оценка направления «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность» внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» выявила удовлетворительный уровень обеспечения ресурсами Школы, компетентность работы управленческого и педагогического коллектива, высокую степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Рекомендации**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой С.Н.:
  - 1.1. Проконтролировать актуальность оформления локальных нормативных актов МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» в соответствии с ФООП.
  - 1.2. Включить в план внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год проверки организации внеурочных занятий.
  - 1.3. Проконтролировать безопасность ИКТ-ресурсов МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» и обновление информации на сайте.
  - 1.4. Отслеживать своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими сотрудниками, в том числе по вопросам обучения детей с ОВЗ и применения федеральных рабочих программ.

1.5. Включить в план методической работы на 2024/25 учебный год дополнительные семинары и курсы по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов и мероприятия для методической поддержки работы учителей по ООП, которые разработаны под требования ФООП.

1.6. Организовать инициативную группу, которая спроектирует программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в срок до 28.08.2024 и будет контролировать реализацию этой программы.

1.7. Проконтролировать своевременность проведения и правильность оформления заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Фиошниковой Н.В.:

2.1. Изучить результаты оценивания материально-технических условий и диагностики технического состояния цифровой образовательной среды, разработать план выполнения решений по указанным критериям в срок до 02.09.2024г.

2.2. Провести анализ условий организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов, разработать план их улучшения в срок до 02.09.2024г.

3. Заведующему библиотекой Ревенко С.В.. продолжить обновление библиотечного фонда. В срок до 30.08.2024г. представить справку об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2024/25 учебный год.

4. Всем педагогам соблюдать режим организации занятий и внеурочного времени.

5. Педагогу-психологу Мацькайло И.В.. привлечь социального педагога и совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности к организации взаимодействия с родителями обучающихся из неблагополучных семей, разработать и применить на практике систему группового консультирования «учитель — психолог — родитель» в срок до 15.09.2024г., совершенствовать методическую оснащенность просветительской и профилактической деятельности.

6. Руководителям методических объединений учесть переход на ФООП и программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, включить соответствующие мероприятия в план работы объединений.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой С.Н. и руководителям профессиональных объединений педагогов провести анализ данных по оценке качества работы педагогов, выявить причины неудовлетворенности участников образовательного процесса, провести комплекс мероприятий, способствующих повышению качества работы педагогов.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой С.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной части Фиошкиной Н.В., руководителям профессиональных объединений педагогов, представителям родительских комитетов и ученического совета представить предложения по улучшению условий, обеспечивающих образовательную деятельность в Школе, в срок до 12.09.2024г.

**Заместитель директора по УВР**

**С.Н. Колесникова**

20.08.2024г.