

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмовская средняя общеобразовательная школа
имени Луценко Алексея Алексеевича»
Бахчисарайского района Республики Крым
(МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»)**

ПРИКАЗ

28.08.2026

№319

Об утверждении режима работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 12, 13, 28, 30, 34, 41 и 43); приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, утвердившим Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 (применяются с 01.09.2026); федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней общего образования; федеральными образовательными программами НОО, ООО и СОО, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, с учетом приказов Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 10.11.2025 № 808; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СП 2.4.2.4283-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 и применяемыми с 01.09.2026; Уставом МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»; локальными нормативными актами школы, непосредственно регулирующими предмет настоящего приказа, в целях упорядочения деятельности и обеспечения безопасных условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы школы на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Установить, что доступ работников и посетителей осуществляется с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.
3. Заместителю директора по АХЧ до 28.08.2026 согласовать режим с графиками уборки, питания, охраны, медицинского сопровождения и технического обслуживания.
4. Изменения режима в праздничные, каникулярные и нерабочие дни оформлять отдельным распоряжением.
5. Информацию о режиме довести до участников образовательных отношений доступным способом.
6. Ответственному исполнителю (директор; заместитель директора по АХР) обеспечить документальное подтверждение выполнения поручений настоящего приказа: утвержденными приложениями, актами, контрольными листами, журналами, протоколами, служебными записками или отчетами — по характеру мероприятия. Срок: до 31.08.2026.
7. Размещение полного текста приказа на официальном сайте не производить, если такая обязанность прямо не установлена законодательством. При необходимости опубликования размещать обезличенную выписку либо утвержденный общедоступный документ без персональных данных несовершеннолетних, сведений о здоровье, учетных данных и служебной информации ограниченного доступа.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.В. Рогожникова

Н.В. Финошкина