

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

01 .11.2025 г.

г. Бахчисарай

№ 691

*О подготовке к проведению ГИА
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Бахчисарайском районе в 2026 году*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2025 года № 1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», с целью организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в Бахчисарайском районе в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Бахчисарайском районе в 2026 году (приложение 1).

2. Обеспечить своевременное выполнение Плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – План).

3. Назначить:

3.1. Ответственными за организацию подготовки к проведению ГИА в Бахчисарайском районе:

- Марюнич Наталью Михайловну, начальника отдела развития общего и дополнительного образования управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района;

- Алексееву Анну Андреевну, методиста отдела РМК МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района Республики Крым».

3.2. Ответственным за работу с защищенным каналом связи и ведение баз данных региональных информационных систем «Планирование ГИА (ЕГЭ)», «Планирование ГИА-9» Алексееву Анну Андреевну, отдела РМК МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района Республики Крым».

4. Марюнич Н.М. и Алексеевой А.А. обеспечить контроль за ходом подготовки к ГИА, подбором персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и членов предметных комиссий, внесением сведений в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» и «Планирование ГИА-9».

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей) и экспертов по проверке экзаменационных работ.

5.2. Информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ в аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

5.3. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования, молодежи и спорта

Начальник отдела

11.2025 г.



А.Р. Аблязизова

М.Ф. Понкратова

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В БАХЧИСАРАЙСКОМ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
В 2026 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
1.1	Предоставление сведений по сети ППЭ для их утверждения и проведения ГИА-11 и ГИА-9	Октябрь 2025 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК
1.2	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд	Ноябрь 2025 г. - май 2026 г.	РМК Ответственные в ОО
1.3	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА	Декабрь 2024 - май 2025 г.	Управление образования, молодежи и спорта МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района Республики Крым» (совместно с ЦОМКО и МОНМ РК) Руководители ОО
1.4	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов	Согласно расписанию проведения экзаменов	Управление образования, молодежи и спорта Руководители ОО Руководители ППЭ, члены ГЭК
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ) И УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ			
2.1	Предоставление сведений по сети ППЗ ГИА-11 и ГИА-9 для их утверждения и осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников	Февраль-апрель 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК
2.2	Техническое обеспечение ППЗ	Март – июнь 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района Республики Крым»
2.3	Техническое оснащение удаленного пункта рассмотрения апелляций	Март – июнь 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта, МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района Республики Крым»

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

3.1.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025 в Бахчисарайском районе	Август – октябрь 2025 г.	РМК
3.2.	Анализ информации о проведении ГИА в Республике Крым в 2025 году	Октябрь 2025 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК, руководители ОО (по итоговым материалам, предоставленным МОИМ РК, КРИППО, ЦОМКО)
3.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2025 г. – май 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта, РМК, руководители ОО (совместно с МОИМ РК, КРИППО)
3.4.	Направление на участие в курсах повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2026 г.	РМК, руководители ОО (по предварительной заявке)
3.5.	Предоставление информации о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения) для их утверждения	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК, руководители ОО
3.6.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	РМК руководители ОО ответственные за ГИА в ОО
3.7.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК Руководители ОО Руководители ППЭ, члены ГЭК (по плану МОИМ РК и ЦОМКО)
3.8.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2026 г., апрель 2026 г., август 2026 г.	ЦОМКО, Управление образования, молодежи и спорта, РМК

3.9.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	ЦОМКО, Управление образования, молодежи и спорта
3.10.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Управление образования, молодежи и спорта РМК Руководители ОО Ответственные за ГИА в ОО

4. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	КРИППО Управление образования, молодежи и спорта РМК Руководители ОО
4.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 – май 2025 г.	Управление образования, молодежи и спорта Руководители ОО Ответственные за ГИА в ОО
4.3.	Направление педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, организованных на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО.	По графику КРИППО	РМК Руководители ОО (по предварительной заявке)
4.4.	Предоставление сведений для утверждения МОНМ РК состава ГЭК.	Декабрь 2025 г – январь 2026 г	Управление образования, молодежи и спорта РМК
4.5.	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых к работе в ППЭ в качестве: руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь – май 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК Руководители ОО

4.6.	Участие в инструктивных совещаниях для педагогических работников, задействованных в проведении ГИА на ППЭ.	Январь – май 2025 г.	ЦОМКО, Управление образования, молодежи и спорта Руководители ОО Ответственные за ГИА в ОО
4.7.	Предоставление сведений о персональном составе работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов) для их утверждения	Март, май, август 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК, Руководители ОО Ответственные за ГИА в ОО
4.8.	Предоставление сведений для формирования и утверждения МОНМ РК состава предметных комиссий	Февраль – март 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК Руководители ОО Ответственные за ГИА в ОО

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1	Участие в инструктивно-методических совещаниях для специалистов, ответственными за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и специалистов, ответственных за ГИА в муниципалитетах	Ноябрь 2025 г. - май 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта РМК Руководители ОО Ответственные за ГИА в ОО
5.2	Проведение совещаний с руководителями ППЭ, ОО, членами ГЭК, организаторами в аудиториях и вне аудиторий, техническими специалистами	Март – апрель 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта Руководители ОО
5.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования последующим получением Сертификата.	Март-май 2026 г.	Руководители ОО (ППЭ ЕГЭ)
5.6.	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Руководители ОО Руководители ППЭ

6. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1.	Участие в семинарах с председателями и ответственными экспертами ПК	Январь, май 2026 г.	Председатели ПК и ответственные эксперты (по графику КРИППО и ЦОМКО)
6.2.	Участие экспертов ПК в подготовительных мероприятиях перед проверкой экзаменационных работ ГИА и в квалификационных испытаниях для экспертов ПК с последующим присвоением статуса эксперта	Январь – апрель 2026 г.	Эксперты ПК (по графику КРИППО)
6.3.	Обучение экспертов в ФИПИ для работы в региональной ПК при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Январь – апрель 2026 г.	(по графику ЦОМКО)

6.4.	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2026 г.	Председатели ПК Ответственные эксперты Эксперты ПК
6.5.	Участие в вебинарах ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Эксперты ПК (по графику КРИППО)
6.7.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории: необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения КЕГЭ по информатике – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ – резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

— для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

— для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов
(рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения апелляций

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания апелляционной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,
- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания апелляционной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания апелляционной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой онлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;
- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.