

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

09.02.2026 г.

г. Бахчисарай

№ 73

*Об организации общественного наблюдения  
при проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах  
в общеобразовательных организациях  
Бахчисарайского района в 2025/2026 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 г. № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», с целью обеспечения объективности проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС-9) в Бахчисарайском районе в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ИС-9 в общеобразовательных организациях в 2025/2026 учебном году:

- в I этап: 11 февраля 2026 года;
- во II этап: 11 марта 2026 года;
- в III этап: 20 апреля 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ИС-9 (Приложение 1).

2.2. Форму отчета общественного наблюдения при проведении ИС-9 (Приложение 2).

2.3. Состав общественных наблюдателей, задействованных при проведении ИС-9 в 2025/2026 учебном году, из числа сотрудников управления образования и методистов районного методического кабинета согласно приложению (Приложение 3).

3. Руководителям образовательных организаций – мест проведения ИС-9 организовать и обеспечить:

3.1. Подбор и привлечение общественных наблюдателей при проведении ИС-9 из числа работников образовательных организаций, родительской общественности (за исключением: работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение); родителей (законных представителей) и (или) близких родственников участников итогового сочинения (изложения)).

3.2. Информирование общественных наблюдателей о сроках и местах проведения ИС-9.

3.3. Проведение инструктажей общественных наблюдателей по вопросам присутствия в местах проведения ИС-9, правам и обязанностям общественного наблюдателя.

3.4. Места присутствия общественного наблюдателя в аудитории проведения ИС-9.


3.5. Заполнение отчетной формы о проведении общественного наблюдения за проведением ИС-9 по установленной форме (Приложение 2).

3.6. Направление в районный методический кабинет информации о фактическом участии общественных наблюдателей в наблюдении за проведением ИС-11 в день его проведения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования, молодежи и спорта

Начальник отдела  
02.2026г.

 А.Р. Аблязимова

  
М.Ф. Понкратова

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 г. № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

### **Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС-9) и для проведения объективности при его проведении, общественным наблюдателем имеет право быть любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации, за исключением:

- учителей русского языка и литературы;
- педагогических работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, пишущих ИС-9;
- родителей (законных представителей) и (или) близких родственников участников ИС-9.

Ответственный за проведение ИС-9 в общеобразовательных организациях формирует списочный состав общественных наблюдателей.

Не позднее, чем за два дня до проведения ИС-9 школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ИС-9. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или несколько общественных наблюдателей.

До начала проведения ИС-9 общественный наблюдатель должен:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИС-9;
- пройти инструктаж по порядку проведения ИС-9 (инструктаж проводит ответственный за проведение ИС-9 в ОО);
- получить у руководителя образовательной организации форму «Акт общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)» (приложение 2), уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после проведения ИС-9.

## Права и обязанности общественных наблюдателей

### **Общественные наблюдатели имеют право при проведении ИС-9:**

- осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ИС-9, имея при себе документ, удостоверяющий личность.
- свободно перемещаться по пункту проведения ИС-9 при условии нахождения в аудитории только одного общественного наблюдателя;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе;
- получать необходимую информацию по вопросам порядка проведения ИС-9;
- сообщать о нарушениях, выявленных при проведении ИС-9 ответственному организатору, руководителю ОО.

### **Общественный наблюдатель обязан:**

- при посещении ОО (мест проведения ИС-9) иметь при себе и предъявить документ, удостоверяющий личность;
- ознакомиться с нормативно-правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИС-9, пройти соответствующую подготовку по вопросам проведения ИС-9, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности;
- соблюдать Порядок проведения ИС-9, утвержденные министерством образования;
- получить необходимые формы отчетности в месте проведения процедуры, заполнить их и по окончании сдать ответственному за проведение;
- незамедлительно проинформировать руководителя ОО о случаях выявления нарушений при проведении ИС-9 участниками или работниками, задействованными при проведении ИС-9.

### **Общественный наблюдатель не имеет право:**

- вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, экспертам и участникам ИС-9;
- оказывать содействие участникам ИС-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации вне штаба (или кабинета руководителя ОО) и пользоваться ими вне служебной необходимости.

За нарушение порядка проведения ИС-9 наблюдатель может быть удалён из места проведения ИС-9 ответственным организатором.

(Код ОО)

(Наименование ОО)

--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

**Акт общественного наблюдения**

**за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку**

я,

ФИО общественного наблюдателя

Дата проведения

□□ - □□ - □□

Время начала наблюдения

□□ : □□

Время окончания наблюдения

□□ : □□

**Нарушений не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Получение с Интернет-ресурса комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку членами комиссии по проведению позднее 8:15 по местному времени

2. Не созданы специальные условия для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов

3. Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по аудиториям проведения не в соответствии со списками распределения в ОО

4. Вход участников итогового собеседования по русскому языку в аудитории проведения ранее 9:00 по местному времени

5. В аудитории проведения не осуществлялась проверка документов участников итогового собеседования по русскому языку, удостоверяющих их личность

6. В аудитории проведения не осуществлялась аудиозапись ответов участников итогового собеседования по русскому языку

7. Для участника итогового собеседования по русскому языку не произведен инструктаж по выполнению заданий комплекта КИМ итогового собеседования по русскому языку

8. Использование участником итогового собеседования по русскому языку черновики (за исключением: "Поля для заметок" в комплекте КИМ итогового собеседования по русскому языку; черновики для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов, сдающих итоговое собеседование по русскому языку в письменной форме)

9. Эксперт принимал участие в беседе участника итогового собеседования по русскому языку и собеседника (задавал вопросы, консультировал и др.)

10. Перемещение участника в ОО без сопровождения организатора проведения итогового собеседования по русскому языку

11. Использование в аудитории проведения участниками итогового собеседования по русскому языку средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

12. Оказание содействия участникам итогового собеседования по русскому языку членами комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку

**Иные нарушения порядка проведения итогового собеседования по русскому языку:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Ответственный организатор образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

**Список должностных лиц,  
задействованных в осуществлении общественного наблюдения при проведении  
итогового собеседования в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Марюнич Наталья Михайловна	Начальник отдела образования
2	Пилипенко Иван Васильевич	Заместитель начальника отдела образования
3	Коренюк Елена Викторовна	Главный специалист отдела образования
4	Садовская Екатерина Владимировна	Главный специалист отдела образования
5	Велиева Залина Сейрановна	Заведующий РМК
6	Ниязиева Эльвина Сейрановна	Методист
7	Зайченко Валентина Сергеевна	Методист
8	Головцова Маргарита Федоровна	Методист
9	Третьякова Галина Николаевна	Методист
10	Арифова Евгения Владимировна	Методист
11	Алексеева Анна Андреевна	Методист