

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

29.10.2024

г. Бахчисарай

№ 598

*О регистрации участников государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Бахчисарайском районе
в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 г. № 1535 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Бахчисарайском районе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников на ГИА-11 в Бахчисарайском районе **со 02 декабря 2024 года по 01 февраля 2025 года (включительно)**. При регистрации на ГИА-11 организовать сбор комплекта документов отдельно на каждого участника (Приложение 1) с обязательной фиксацией заявлений в Журнале регистрации (Приложение 2).

2. При подготовке к ГИА-11 и регистрации участников ГИА-11 строго соблюдать Организационную схему регистрации для участия в ГИА-11 (Приложение 3).

3. Утвердить места регистрации на ГИА-11 для выпускников образовательных организаций текущего учебного года и места регистрации на ГИА-11 для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет (приложение 4).

4. Руководителям образовательных организаций района:

4.1. Обеспечить проведение:

4.1.1. Информационно-разъяснительной работы среди общественности по вопросам регистрации на ГИА-11, в т.ч. путём проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций.

4.1.2. Регистрации на ГИА-11 в установленные сроки.

4.2. **До 02 декабря 2024 года** опубликовать сведения о местах регистрации на ГИА-11 в 2024/2025 учебном году на официальных сайтах образовательных организаций.

4.3. **До 28 декабря 2024 года** заполнить сведения об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе (Приложение 5). При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на адрес электронной почты).

4.4. **31 января 2025 года** осуществить экспорт базы данных (ключ). Ответственный

за ГИА-11 в ОО предоставляет экспортный файл на флеш-носителе в РМК (лично).

4.5. До 17 февраля 2025 года предоставить в РМК в электронном виде:

4.5.1. Отсканированные копии заявлений строго по форме (архив «Код ОО» - файл «код регистрации обучающегося в РИС», в котором содержится его заявление).

4.4.3. Отсканированную и проверенную ведомость СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» с подписями участников и печатью/подписью директора ОО (выверка будет сформирована на уровне РЦОИ 10 февраля и передана в образовательные организации для проведения проверки, последующего хранения в ОО на бумажном носителе).

5. Ответственному за ГИА в районе, Алексеевой А.А.:

5.1. Осуществить контроль за внесением информации в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на уровне ОО.

5.2. 03 февраля 2025 года произвести экспорт базы данных (ключа) в РЦОИ по защищенным каналам связи.

5.3. 17 февраля 2025 года предоставить в РЦОИ отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ГИА участников и отсканированные ведомости СБ-04 в разбивке по образовательным организациям.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования, молодежи и спорта

Начальник отдела А.Р. Аблязизова
29.10.2024 г.



М.Ф. Понкратова