

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
(протокол от 28.08.2020 №1/1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей»
от 28.08.2020 №58
В редакции приказа
от 23.12.2020 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ И ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
в структурном подразделении «Детский сад «Весна» Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о формах обучения и формах получения образования (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Весна» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее – структурное подразделение) по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций - в форме семейного образования.

1.4. В структурном подразделении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.5. Структурное подразделение не предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне образовательного учреждения в форме семейного образования.

2. Цели и задачи

2.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1 Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования (далее – ООП ДО), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Лицей» Симферопольского района Республики Крым, ООП ДО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в структурном подразделении является заявление родителей (законных представителей) обучающихся и приказ директора Лицея.

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП ДО в структурном подразделении в очной форме, зачисляются в контингент обучающихся структурного подразделения. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учёта движения обучающихся и в таблицу учёта посещаемости обучающихся группы, которую они посещают.

3.5. Воспитанники, осваивающие ООП ДО вне структурного подразделения в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования), в контингент обучающихся структурного подразделения не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.7. Структурное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.9. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение обучающимися непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям, организуемым в структурном подразделении в соответствии с учебным планом и ООП ДО.

4.2. Обучающимся, осваивающим ООП ДО в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в структурном подразделении.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является непосредственно образовательная деятельность.

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП ДО и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.5. При реализации ООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогического мониторинга. Результаты педагогического мониторинга используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в

психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется структурным подразделением самостоятельно.

4.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

4.8. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом структурного подразделения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования. Структурное подразделение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме ООП ДО, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся независимо от формы получения образования и формы обучения;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников структурного подразделения.

4) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

5.2. Структурное подразделение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать ООП ДО структурного подразделения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) на проведение педагогического мониторинга с целью оценки индивидуального развития обучающихся;

5) с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

5.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

5.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

5.3.2. получение присмотра и ухода за обучающимися;

5.3.3. выбор непосредственно образовательной деятельности по интересам, игровую деятельность;

5.3.4. бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой структурного подразделения;

5.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.7. каникулы в соответствии с календарным графиком образовательной деятельности;

5.3.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.10. пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта структурного подразделения.

5.3.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

5.3.12. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

5.4. Воспитанники обязаны:

5.4.1. соблюдать режим пребывания в структурном подразделении;

5.4.2. осваивать образовательную программу дошкольного образования;

5.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

5.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения; не мешать другим обучающимся во время занятий, не обижать других обучающихся во время совместной деятельности;

5.4.5. бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

5.4.6. находиться в структурном подразделении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемого структурным подразделением;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП ДО своих детей независимо от формы обучения;

3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами структурного подразделения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников структурного подразделения, осуществляющих образовательную деятельность;

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами структурного подразделения.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение утверждается приказом директора, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

6.2.Настоящее Положение является локальным актом структурного подразделения и обязательно для всех участников образовательного процесса.