

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей»
от 28.08.2020 №58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
в структурном подразделении «Детский сад «Весна» Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского
района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Весна» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района (далее – структурное подразделение, Лицей) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи структурному подразделению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в структурном подразделении. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в структурном подразделении.

1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

- 1.4. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются контроль и анализ:
- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнение натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

1.5. Совет по питанию создается приказом директора Лицея.

1.6. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.7. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок и направление работы Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников структурного подразделения.

2.2. Порядок выбора членов Совета по питанию определяется администрацией структурного подразделения.

2.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Лицея сроком на 1 года.

2.5. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

2.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

2.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

2.9. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

2.10. Совет по питанию проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

2.11. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в структурном подразделении и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

2.12. Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

3. Права и обязанности членов Совета по питанию.

3.1. Члены Совета по питанию структурного подразделения обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в структурном подразделении.

3.2. Члены Совета по питанию структурного подразделения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

3.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Документация Совета по питанию

4.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Лицея и печатью учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.